Кропивницький будівельний коледж

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор КБК

\_\_\_\_\_\_ О.В. Таран

«\_\_\_» 2018 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ**

Кропивницького будівельного коледжу

**Розглянуто і схвалено**

педагогічною радою

Протокол № \_\_\_\_

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ р.

Кропивницький

2018р.

**Положення про Педагогічну раду Кропивницького будівельного коледжу**

1. ***Загальні положення***

Педагогічна рада є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності навчального закладу. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

Основними завданнями педагогічної ради є:

• забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;

• забезпечення підготовки висококваліфікованих молодших спеціалістів ;

• вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки та перспектив їх розвитку;

• забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

• забезпечення впровадження ступеневої підготовки фахівців;

• забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;

• сприяння розвитку демократизації управління навчальним закладом.

 ***2. Порядок створення та склад педагогічної ради***

2.1. Персональний склад педагогічної ради затверджується наказом директора коледжу терміном на один рік.

2.2. Педагогічна рада утворюється в складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових комісій, викладачів, завідувача бібліотеки, головного бухгалтера, представників органів студентського самоврядування навчального закладу , завідувача навчально - виробничою практикою.

2.3. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.

2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

 ***3. Повноваження педагогічної ради***

Педагогічна рада розглядає, обговорює та вирішує :

3.1. Стан і підсумки навчально - виховної та методичної роботи по відділеннях.

3.2. Підвищення фахового рівня педагогічних працівників.

3.3. Стан дисципліни та успішності студентів.

3.4. Забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров’я студентів.

3.5. Стан практичної підготовки студентів.

3.6. Підсумки семестрових, перевідних, випускних екзаменів та захисту курсових і дипломних проектів.

3.7. Аналіз показників навчально-виховної діяльності.

3.8. Аналіз показників захисту курсових і дипломних проектів (робіт), здачі державних іспитів.

3.9. Дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку коледжу.

3.10. Аналіз роботи кабінетів і лабораторій.

3.11. Стан та перспективи розвитку і зміцнення матеріально - технічної бази коледжу.

3.12. Питання профорієнтаційної роботи.

3.13. Питання охорони праці.

3.14. Працевлаштування студентів випускних груп, зв’язок з випускниками попередніх років.

3.15. Обговорення кандидатур студентів на призначення іменних академічних стипендій.

 ***4. Регламент роботи педагогічної ради***

4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджується на педраді й підписується директором коледжу.

4.2. Дату проведення визначає адміністрація навчального закладу, але не рідше одного разу в два місяці.

4.3. Засідання педагогічної ради ретельно готується. Для підготовки педагогічної ради створюється робоча група.

4.4. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.5. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.7. Рішення педагогічної ради приймаються простою більшістю голосів та затверджуються директором.

4.8. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим або таємним(в особливих випадках) голосуванням;

4.9. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

4.10. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві навчального закладу протягом десяти років.

 **5. *Виконання рішень педагогічної ради***

5.1. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковим для всіх працівників і студентів навчального закладу.

5.2. Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.