

КРОПИВНИЦЬКИЙ БУДІВЕЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Кропивницького
будівельного фахового коледжу

І Інна ЧЕРНИШОВА

«20» травня 2022 р.
наказ № 69

**ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ
ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР**

галузь знань 07 Управління та адміністрування
спеціальність 073 Менеджмент

кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з менеджменту

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з «01» вересня 2022 р.

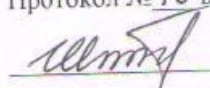
Кропивницький 2022

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
КРОПИВНИЦЬКИЙ БУДІВЕЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

| | |
|------------------------------|---|
| СТУПІНЬ ОСВІТИ | ФАХОВА ПЕРЕДВИЩА ОСВІТА |
| ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ | 07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ |
| СПЕЦІАЛЬНІСТЬ | 073 МЕНЕДЖМЕНТ |
| ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА | МЕНЕДЖМЕНТ |
| ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ | ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР |
| КВАЛІФІКАЦІЯ | ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР З МЕНЕДЖМЕНТУ |

Схвалено на засіданні циклової комісії спеціальних дисциплін організації виробництва

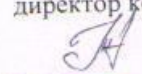
Протокол № 16 від 03.05. 2022 р.

 Тетяна ШВЕДЧИКОВА

Розглянуто та схвалено педагогічною радою коледжу

Протокол № 9 від 19.05. 2022р.

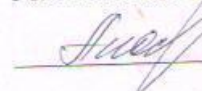
Голова педагогічної ради,
директор коледжу

 Інна ЧЕРНИШОВА

Рекомендовано методичною радою коледжу

Протокол № 5 від 18.05. 2022 р.

Голова методичної ради

 Зоя АНОСОВА

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму розроблено на підставі затвердженого стандарту фахової перед вищої освіти України за спеціальністю 073 «Менеджмент», для п'ятого рівня Національної рамки кваліфікації (наказ МОН Україна від 17 листопада 2021 року, № 1243)

Розроблено робочою групою у складі:

1. Голова робочої групи (гарант освітньої програми)

Шведчикова Тетяна Володимирівна – викладач вищої категорії спецдисциплін, голова циклової комісії спеціальності 073 «Менеджмент»

Члени робочої групи:

2. Аносова Зоя Борисівна – заступник директора з навчальної роботи, викладач - методист, викладач вищої категорії .

3. Дерев`янка Наталія Валентинівна – фінансовий директор ДАК Транс

4. Ткаченко Дар'я – здобувач освіти

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відповідно до ст. 1 "Основні терміни та їх визначення" Закону України "Про фахову передвищу освіту", освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних занять, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеного освітньо - професійного ступеня та освітньої кваліфікації.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- акредитації освітньо-професійної програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості освіти;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів фаху.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про фахову передвищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 25.06.2020 р. № 519 і встановлює:

- обсяг та термін навчання фахових молодших бакалаврів;
- загальні компетентності;
- спеціальні (фахові) компетентності;
- результати навчання;
- перелік та обсяг освітніх компонентів для опанування компетентностей освітньо-професійної програми;
- вимоги до структури освітніх компонентів.

Освітньо-професійна програма використовується для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних планів студентів;
- формування програм освітніх компонентів, практик;
- визначення інформаційної бази для формування засобів діагностики;
- акредитації освітньо-професійної програми;
- внутрішнього і зовнішнього моніторингу якості підготовки фахівців;
- атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі освіти, які навчаються в коледжі;
- педагогічні працівники, які здійснюють підготовку фахових молодших бакалаврів ОПП «Менеджмент».

Освітньо- професійна програма поширюється на циклові комісії коледжу, які забезпечують надання освітніх послуг за даною освітньо – професійною програмою.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

| 1. Профіль освітньо – професійної програми фахового молодшого бакалавра «Менеджмент» | |
|---|---|
| 1 – Загальна інформація | |
| Повна назва навчального закладу | Кропивницький будівельний фаховий коледж |
| Освітньо-професійний ступінь та освітня кваліфікація | Фаховий молодший бакалавр з менеджменту |
| Офіційна назва освітньої програми | Менеджмент |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Диплом фахового молодшого бакалавра, 150 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 6 місяців на основі базової загальної середньої освіти |
| Наявність акредитації | Акредитовано Міністерством освіти і науки України до 2028 року, сертифікат про акредитацію спеціальності: серія 9321 ДО № 1535 від 28.03.2022 року |
| Цикл/рівень | НРК України – 5 рівень , FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 5 рівень. |
| Форми здобуття освіти | Інституційна (очна) |
| Передумови | Базова загальна середня освіта; |
| Мова(и) викладання | Українська |
| Термін дії освітньо – професійної програми | До 1 липня 2028 року |
| Інтернет – адреса постійного розміщення опису програми | Розміщено на сайті коледжу www.kbk.kr.ua |
| Основні поняття та їх визначення | У програмі використано основні поняття та їх визначення відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Національної рамки кваліфікацій |
| 2 – Мета і цілі освітньо - професійної програми | |
| <p>Мета: Формування та розвиток загальних і професійних компетентностей для здобуття студентом: теоретичних знань, вмінь і навичок управлінської діяльності, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері управління, підготовки здобувачів вищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціальністю.</p> <p>Цілі: Підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання.</p> | |
| 3 - Характеристика освітньо – професійної програми | |
| Предметна область (галузь знань, спеціальність) | Галузь знань: 07 Управління та адміністрування Спеціальність: 073 Менеджмент |
| Опис предметної області | Об'єкт вивчення та/або діяльності: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади управління організаціями та їх підрозділами. |

| | |
|---|---|
| | <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо).</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно- комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p> |
| <p>Орієнтація освітньо – професійної програми</p> | <p>Освітньо – професійна програма фахового молодшого бакалавра базується на здатності впровадження в професійну діяльність знань, аналітичних, комунікативних, організаторських навичок вирішення завдань, які повинні об'єктивно оцінювати економічні процеси, що відбуваються в суспільстві, вивчення основних категорій науки управління як системи наукових підходів до керівництва організаціями або їх підрозділами з урахуванням факторів внутрішнього і зовнішнього середовища, функцій управління і процесів розробки та прийняття управлінських рішень, методів використання базових інструментів управління організаціями.</p> |
| <p>Основний фокус освітньо - професійної програми та спеціалізації</p> | <p>Освітньо – професійна програма спрямована на отримання в процесі навчання професійних знань, навичок та інших компетентностей для успішного здійснення професійної діяльності у сфері управління підприємствами та організаціями .</p> |
| <p>Особливості програми</p> | <p>Програма передбачає надання здобувачам освіти необхідного обсягу знань і практичних навичок щодо</p> |

підготовки спеціалістів в області менеджменту.

4 – Придатність випускників освітньо – професійної програми до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування Фаховий молодший бакалавр здатний виконувати такі види діяльності за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК 003:2010 // Держспоживстандарт України. – К. 2010 (Зміна №9 затверджена наказом № 1574 Мінекономіки від 18.08.2020р.) професійні роботи:

| Код КП | Професійна назва роботи: |
|--------|--|
| 3439 | Менеджер (управитель) |
| 3434 | Помічники керівників |
| 3434.2 | Помічники керівників виробничих та інших підрозділів |
| 1452 | Менеджер (управитель) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі |
| 1453.2 | Менеджер (управитель) у роздрібній торгівлі непродовольчими товарами |
| 1491 | Менеджер (управитель) підприємства житлово-комунального господарства |
| 3423 | Агент із зайнятості і трудових ресурсів |
| 3439 | Інші технічні фахівці в галузі управління |
| 3419 | Організатор з постачання |
| 3419 | Організатор із збуту |
| 3436.3 | Помічник керівника малого підприємства без апарату управління |
| 5220 | Продавець - консультант |

Академічні права випускників Здобуття освіти за початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти, першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти та набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, в тому числі післядипломної освіти.

5 – Викладання, навчання та оцінювання

Основні форми та методи викладання і навчання Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтований, компетентнісний, практичне навчання.
Освітній процес здобувачів фахової перед вищої освіти здійснюється за такими формами викладання і

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <p>навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навчальні заняття (лекції, лабораторні та практичні заняття, консультації); • самостійна робота (засвоєння навчального матеріалу з освітньої компоненти, виконання індивідуальних завдань: рефератів, курсових проєктів (робіт) тощо); • практична підготовка (навчальна, технологічна, виробнича практики на профільних підприємствах); <p>Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, практичне навчання, індивідуальні консультації.</p> <p>Освітні технології: традиційні, інтерактивні, інформаційно-комунікативні, проєктне навчання.</p> |
| Оцінювання | <p>Види контролю: поточний, рубіжний, семестровий, самоконтроль.</p> <p>Форми контролю: диференційовані заліки, усні та письмові іспити, захист курсових проєктів (робіт), захист звітів з практики, захист дипломного проєкту.</p> |
| 6 – Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність | <p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p> |
| Загальні компетентності | <p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість, генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 9. Здатність застосовувати різні види маркетингових досліджень для аналізу ринкової ситуації.</p> <p>ЗК 10. Здатність використовувати знання, уміння, навички про принципи структурної, функціональної та технологічної організації будівельно-монтажних та експлуатаційних підприємств.</p> <p>ЗК 11. Здійснювати безпечну діяльність та охорону навколишнього середовища.</p> |
| <p>Спеціальні компетентності</p> | <p>СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.</p> <p>СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.</p> <p>СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).</p> <p>СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.</p> <p>СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.</p> <p>СК 12. Здатність організовувати зовнішньоекономічну діяльність на підприємствах малого бізнесу.</p> <p>СК 13. Здатність використовувати інформаційні технології для вирішення практичних завдань в галузі професійної діяльності.</p> <p>СК 14. Застосовувати у роботі підприємства комп'ютерні програми: 1С – підприємство, Тирика – магазин, Famely Pro.</p> <p>СК 15. Застосування навичок інвестиційних технологій сформованих на основі бізнес гри Життєвий капітал та бізнес стимуляторів.</p> <p>СК 16. Здатність раціональної побудови і ведення маркетингової діяльності просування товарів на ринок.</p> <p>СК 17. Здатність використовувати знання з організації та методології ведення обліку на підприємстві.</p> |

7-Програмні результати навчання

РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

РН2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.

РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.

РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.

РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.

РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.

РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.

РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.

РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.

РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.

РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.

РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.

РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.

РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).

РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.

РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності

РН 18. Знати і вміти створювати власний імідж та вдосконалювати його складові, вміти встановлювати життєві цілі, визначати їх пріоритетність, планувати власну кар'єру.

РН 19. Уміння проектувати та формувати оптимальну структуру та роботу підприємств та організацій, проводити облік діяльності

РН 20. Вміти проводити маркетингові дослідження сегментації ринку та знати основні методи конкурентної боротьби.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

| | |
|--|--|
| Кадрове забезпечення | <p>Відповідність ліцензійним вимогам: наявність у коледжі циклової комісії спеціальних дисциплін організації виробництва, відповідальної за підготовку здобувачів освіти; проєктної групи на яку покладено відповідальність за підготовку здобувачів освіти за спеціальністю 073 «Менеджмен», у складі не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності та вищу педагогічну категорію/або ступінь кандидата наук; наявність у не більш як половини складу групи забезпечення досвіду практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років, у тому числі педагогічної чи науково-педагогічної діяльності; проведення усіх видів навчальних занять, керівництво курсовими проєктами, проведення державного кваліфікаційного екзамену здійснюють педагогічні працівники відповідної спеціальності, причому не менше 25% лекцій проводяться педагогічними працівниками, які мають вищу педагогічну категорію; відповідність спеціальності педагогічного працівника дисципліні визначається згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років; наявність трудових договорів (контрактів) з усіма педагогічними працівниками та/або наказів про прийняття їх на роботу.</p> |
| Матеріально-технічне забезпечення | <p>Повне забезпечення навчальних аудиторій і лабораторій. Кабінети та лабораторії обладнані сучасним устаткуванням та стендами для проведення занять з професійно-орієнтованих та спеціальних (фахових) дисциплін. В освітньому процесі використовуються виїзні практичні заняття здобувачів освіти на виробництво, а також навчальна та технологічна практики. До проведення занять залучаються провідні спеціалісти з економіки, фінансів, менеджменту та банківської діяльності. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, використання сучасного комп'ютерного обладнання, оснащеного спеціалізованим програмним забезпеченням,</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>мультимедійних та комунікаційних засобів використання, використання сучасних ігрових технологій та симуляторів.</p> <p>Наявність соціально-побутової інфраструктури: бібліотеки, у тому числі читальної зали, пункту харчування, актової зали, спортивної та тренажерної зали, стадіону та спортивних майданчиків. Забезпеченість здобувачів фахової передвищої освіти гуртожитком.</p> <p>Існуюча матеріально – технічна база дає можливість в повному обсязі забезпечити освітній процес при виконанні лабораторних робіт, проведенні практичних занять, використанні комплексу комп'ютерних програм.</p> <p>Забезпечено доступ до навчання мало мобільних груп населення.</p> |
| <p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p> | <p>Крім класичних форм інформаційного та навчально – методичного забезпечення освітнього процесу (бібліотека, друковані конспекти лекцій і методичні посібники) використовується система електронного навчання, яка дає можливість в інтерактивному режимі ознайомитись з навчальним матеріалом. Наявність опису освітньо-професійної програми. Наявність навчального плану та пояснювальної записки до нього. Наявність робочої програми з кожного освітнього компонента навчального плану. Наявність комплексу навчально-методичного забезпечення з кожного освітнього компонента навчального плану. Наявність програми науково-практичної підготовки. Забезпеченість здобувачів освіти навчальними матеріалами з кожного освітнього компонента навчального плану. Наявність методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів.</p> <p>Використання віртуального навчального середовища (сервера), електронної бібліотеки та дистанційної платформи.</p> |

9 – Академічна мобільність

| | |
|--|--|
| Національна кредитна мобільність | Можливість навчатися в іншому закладі освіти на території України або поза її межами без відрахування з основного місця навчання, із перезарахуванням отриманих кредитів на основі ЄКТС. |
| Міжнародна кредитна мобільність | <p>Можливість навчання у закладі освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у закладі освіти постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.</p> <p>Договір про співпрацю з професійною школою №5 м. Грац федеральна земля Штирія, Австрія.</p> |
| Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти | Не передбачено |

10. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ПОСЛІДОВНІСТЬ

10.1. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів та циклами підготовки

| № з/п | Цикл підготовки | Обсяг навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти (кредитів/%) | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|---|--|--------------------------------|
| | | Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми | Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми | Всього за весь термін навчання |
| 1 | Цикл загальної підготовки | 29,5 | 13 | 42,5 |
| 2 | Цикл професійної підготовки | 83,0 | 24,5 | 107,5 |
| Всього за весь термін навчання | | 112,5 | 37,5 | 150,0 |

2.2. Перелік компонентів освітньої програми:

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, комплексний екзамен) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|--|--|--------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Обов'язкові компоненти спеціальності | | | |
| <i>1. Цикл загальної підготовки</i> | | | |
| ОК 1 | Історія України | 1,5 | залік |
| ОК 2 | Українська мова (за професійним спрямуванням) | 2,5 | екзамен |
| ОК 3 | Економічна теорія | 4,5 | залік |
| ОК 4 | Основи правознавства | 1,5 | залік |
| ОК 5 | Іноземна мова (за професійним спрямуванням) | 4 | залік |
| ОК 6 | Фізичне виховання | 4 | залік |
| ОК 7 | Розміщення продуктивних сил | 2,5 | залік |
| ОК 8 | Інформатика і комп'ютерна техніка | 6 | залік |
| ОК 9 | Основи екології | 1,5 | залік |
| ОК 10 | Безпека життєдіяльності | 1,5 | залік |
| Всього за циклом: | | 29,5 | |
| <i>2. Цикл професійної підготовки.</i> | | | |
| ОК 11 | Економіка підприємства | 5,5 | екзамен + КР |
| ОК 12 | Економічний аналіз | 4,5 | екзамен |
| ОК 13 | Бухгалтерський облік | 4,5 | екзамен |
| ОК 14 | Фінанси підприємства | 3 | екзамен |
| ОК 15 | Трудове право | 1,5 | залік |
| ОК 16 | Маркетинг | 3 | екзамен |
| ОК 17 | Менеджмент | 5,5 | екзамен + КР |
| ОК 18 | Бізнес-план організації | 1,5 | залік |
| ОК 19 | Діловодство | 2,5 | залік |
| ОК 20 | Господарське право | 2,5 | залік |
| ОК 21 | Основи охорони праці | 1,5 | екзамен |
| ОК 22 | Технологія будівельного виробництва | 5 | залік |
| ОК 23 | Організація будівельного виробництва | 5 | екзамен + КП |
| | Практичне навчання | | |
| ОК 24 | -з організації виробництва | 3 | залік |

| | | | |
|--|--|--------------|------------|
| ОК 25 | -з діловодства | 1,5 | залік |
| ОК 26 | -з комп'ютерної техніки | 3 | залік |
| ОК 27 | -з маркетингу | 1,5 | залік |
| ОК 28 | -технологічна практика з менеджменту | 6 | залік |
| ОК 29 | -технологічна практика з комп'ютерної техніки | 3 | залік |
| ОК 30 | -виробнича практика | 4,5 | залік |
| | Екзаменаційні сесії | 9 | |
| ОК 31 | Комплексний екзамен із спецдисциплін | 4,5 | |
| | Атестація здобувачів | 1,5 | |
| Всього за циклом: | | 83,0 | |
| Всього обов'язкові компоненти | | 112,5 | |
| 2. Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми | | | |
| - за вибором закладу освіти | | | |
| <i>1.Цикл загальної підготовки</i> | | | |
| ВК 32 | Основи філософських знань | 1,5 | залік |
| ВК 33 | Соціологія | 1,5 | залік |
| ВК 34 | Вища математика | 4 | залік |
| Всього за циклом: | | 7,0 | |
| <i>2.Цикл професійної підготовки</i> | | | |
| ВК 35 | Інженерне креслення | 2,5 | залік |
| ВК 36 | Гроші та кредит | 1,5 | залік |
| ВК 37 | Основи бізнесу | 3 | екзамен |
| ВК 38 | Будівельні конструкції | 4,5 | залік + КП |
| ВК 39 | Будівельне матеріалознавство | 2,5 | екзамен |
| ВК 40 | Вступ до спеціальності | 1,5 | залік |
| Всього за циклом: | | 15,5 | |
| Всього за вибором закладу освіти | | 22,5 | |
| - за вибором здобувача освіти | | | |
| <i>1.Цикл загальної підготовки</i> | | | |
| ВК 41 | <u>Культурологія</u> Історія зарубіжної та української культури | 1,5 | залік |
| ВК 42 | <u>Основи психології</u> Психологія комунікації | 1,5 | залік |
| ВК 43 | <u>Етика ділового спілкування</u> Культура ділового спілкування | 1,5 | залік |
| ВК 44 | <u>Статистика</u> Статистика ринку | 1,5 | залік |
| Всього за циклом: | | 6 | |
| <i>2.Цикл професійної підготовки</i> | | | |
| ВК 45 | <u>Зовнішньоекономічна діяльність</u> Регулювання зовнішньоекономічної діяльності | 2,5 | залік |
| ВК 46 | <u>Експлуатація будівель</u> Організація технічного обслуговування будівель | 2,5 | залік |
| ВК 47 | <u>Ціноутворення</u> Основи ринкового ціноутворення | 2,5 | залік |
| ВК 48 | <u>Будівельна техніка та устаткування</u> Спеціальна будівельна техніка | 1,5 | залік |
| Всього за циклом: | | 9,0 | |
| Всього за вибором здобувача освіти | | 15,0 | |
| Всього за термін навчання | | 150,0 | |

11.Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

| | |
|---|--|
| Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти | Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного екзамену. |
| Вимоги до кваліфікаційного екзамену | Кваліфікаційний екзамен має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та відповідною освітньо-професійною програмою |

12. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У Кропивницькому будівельному фаховому коледжі функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю коледжу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу освіти та освітньо-професійну програму, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладу фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Таблиця 1

13.1. Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою компетентностей НРК

| Класифікація компетентностей за НРК | Знання | Уміння/навички | Комунікація | Відповідальність і автономія |
|--|----------------|--|--|---|
| | Компетентності | Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань. | Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. | К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. |
| Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. | | | К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності. | ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. |
| | | Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті. | | ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії. |
| Загальні компетентності | | | | |
| ЗК 1 | Зн 1 | | К 1 | |
| ЗК 2 | Зн 1 | | К 1 | |
| ЗК 3 | Зн 1 | Ум 1, Ум 2, Ум 3 | К 1, К 2 | ВА 1, ВА 3 |
| ЗК 4 | Зн 1 | Ум 1 | К 1, К 2 | ВА 3 |
| ЗК 5 | Зн 1 | Ум 1, Ум 2, Ум 3 | К 1, К 2 | ВА 1, ВА 2 |
| ЗК 6 | Зн 1 | Ум 1, Ум 2 | К 1, К 2 | ВА 1, ВА 2 |
| ЗК 7 | Зн 1 | Ум 1, Ум 2, Ум 3 | К 1, К 2 | ВА 2, ВА 3 |
| ЗК 8 | Зн 1 | Ум 2 | К 2 | ВА 1, ВА 2 |
| ЗК 9 | Зн 1 | Ум 1, Ум 2, Ум 3 | К 2 | ВА 2 |
| ЗК 10 | Зн 1 | Ум 1, Ум 2 | К 1, К 2 | ВА 1, ВА 2 |
| ЗК 11 | Зн 1 | Ум 1 | К 1, К 2 | ВА 1, ВА 3 |
| Спеціальні компетентності | | | | |
| СК 1 | Зн 1 | Ум 1 | К 1 | ВА 1 |
| СК 2 | Зн 1 | | К 1 | |
| СК 3 | Зн 1 | Ум 1, Ум 2, Ум 3 | К 1, К 2 | ВА 1, ВА 2 |
| СК 4 | Зн 1 | Ум 1, Ум 2, Ум 3 | К 1, К 2 | ВА 1, ВА 2 |
| СК 5 | | Ум 1 | К 1, К 2 | ВА 1, ВА 2 |
| СК 6 | Зн 1 | Ум 3 | К 1, К 2 | ВА 1, ВА 2 |
| СК 7 | Зн 1 | Ум 3 | К 1 | ВА 1, ВА 2 |
| СК 8 | Зн 1 | Ум 1, Ум 3 | К 1, К 2 | ВА 1, ВА 2 |
| СК 9 | Зн 1 | Ум 1, Ум 2, Ум 3 | | ВА 2 |
| СК 10 | Зн 1 | Ум 1, Ум 2 | К 1, К 2 | ВА 1 |
| СК 11 | Зн 1 | Ум 1, Ум 3 | К 1, К 2 | ВА 1, ВА 2 |
| СК 12 | Зн 1 | Ум 2, Ум 3 | К 1, К 2 | ВА 1, ВА 2 |
| СК 13 | Зн 1 | Ум 1, Ум 2 | К 1, К 2 | ВА 2, ВА 3 |
| СК 14 | | Ум 2, Ум 3 | К 1, К 2 | ВА 1, ВА 2 |
| СК 15 | | Ум 2, Ум 3 | К 1 | ВА 2, ВА 3 |
| СК 16 | Зн 1 | Ум 1, Ум 2 | К 1, К 2 | ВА 1, ВА 2 |
| СК 17 | Зн 1 | Ум 1, Ум 3 | К 1, К 2 | ВА 1, ВА 2 |

13.2 Матриця відповідності визначених освітньо-професійною програмою компетентностей дескрипторам НРК

| Результати навчання | Компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|---|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | Загальні компетентності | | | | | | | | | | | Спеціальні (фахові, предметні) компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ЗК 1 | ЗК 2 | ЗК 3 | ЗК 4 | ЗК 5 | ЗК 6 | ЗК 7 | ЗК 8 | ЗК 9 | ЗК 10 | ЗК 11 | СК 1 | СК 2 | СК 3 | СК 4 | СК 5 | СК 6 | СК 7 | СК 8 | СК 9 | СК 10 | СК 11 | СК 12 | СК 13 | СК 14 | СК 15 | СК 16 | СК 17 |
| PH 1 | + | + | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | + | | + | | | + |
| PH 2 | | + | | | | | | | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PH 3 | | | + | + | | | | + | | | | | | + | + | | | | + | | + | + | + | + | | | | |
| PH 4 | + | | | | | | | | + | + | + | | | | | + | | | | | | | | | | | | |
| PH 5 | | | + | + | | | | | | | | | | + | + | | + | + | | | | | | + | | | | |
| PH 6 | | | + | + | | + | + | | + | + | | | | | + | | | | | + | | + | | + | + | + | + | + |
| PH 7 | | | | | + | | | | + | | | | | + | | | | | | + | | | + | | + | | | + |
| PH 8 | | | + | | + | | + | + | + | | | + | | + | + | | + | | | + | | | | + | + | + | | |
| PH 9 | | | | | | | | + | + | | | | | + | + | | | | | | + | | | | | + | | |
| PH 10 | | | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | + | + | | | | + | | + | + | + | | + | + |
| PH 11 | | | | | | + | + | | + | | | | | + | | | | + | | | | | + | | | + | + | |
| PH 12 | | | + | + | | | | + | + | + | | | | + | + | | | | + | | + | | | + | + | + | | |
| PH 13 | | | | | | + | + | | | + | | | | + | | + | + | | + | | | + | | | | | | + |
| PH 14 | | | | | | | + | | | + | | | | | | + | | | + | | | | | | | | + | + |
| PH 15 | | | | | | | | + | | + | | | | | + | | | | + | | | | | | | + | + | |
| PH 16 | | | | | + | | | | + | | | | | | + | | | | + | | + | | | | | + | + | |
| PH 17 | | | + | + | | + | | | | + | | | | | + | | | | | | | + | | | + | | | + |
| PH 18 | + | | + | | + | + | | + | | | | | + | + | + | + | | + | + | | + | | | | | | | |
| PH 19 | + | | + | | + | + | + | | | + | | + | + | | | | + | | + | + | | + | | | + | | | + |
| PH 20 | + | + | + | | + | + | + | + | + | | | | | | + | | | | + | | + | | | + | | | + | |

**14. Перелік нормативних документів,
на яких базується освітньо – професійна програма**

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019.
№ 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>
5. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018 № 710-р.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.07.2020 № 918.
URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f0/d5d/48d/5f0d5d48d9657591717806.pdf>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 29.10.2018 №1165
URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-menedzhment-bakalavr.pdf>
8. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти»
URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>
9. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010 № 327 «Національний класифікатор України.
10. Класифікатор професій ДК 003:2010».
11. Стандарти та рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG).