

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ**  
**КРОПИВНИЦЬКИЙ БУДІВЕЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ директора КБФК  
27.06.2022р. № 85

**ІНСТРУКЦІЯ № 14-ПБ**  
**З ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ В АКТОВІЙ ЗАЛІ**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Ця Інструкція визначає вимоги щодо забезпечення пожежної безпеки в актовій залі коледжу.
- 1.2. Ця Інструкція є обов'язковою для вивчення та виконання всіма учасниками освітнього процесу, які забезпечують його організацію та проведення заходів в актовій залі коледжу.

**2. ВИМОГИ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ**

- 2.1. Евакуаційні виходи в актовій залі слід постійно утримувати справними.
- 2.2. Розміщення меблів і обладнання в актовій залі не повинно перешкоджати евакуації студентів і підходу до засобів пожежогасіння.
- 2.3. Кількість місць для глядачів в актовій залі встановлюється з розрахунку 0,75 кв. м на особу, а при проведенні ігор і подібних їм заходів — з розрахунку 1,5 кв. м на особу (без урахування площі сцени). Заповнення приміщення людьми понад установлені норми не допускається.
- 2.4. В актовій залі не допускається залишати без нагляду ввімкнені у мережу електроприлади.
- 2.5. Кількість безперервно встановлених місць у ряду та відстань між рядами визначаються Правилами пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України, затвердженими наказом Міністерства освіти України, Головного управління Державної пожежної охорони МВС України від 30 вересня 1998 року № 348/70.
- 2.6. Ширина поздовжніх і поперечних проходів в актовій залі має бути не менше одного метра, а проходів, які ведуть до виходів, — не менше ширини самих виходів. Усі проходи і виходи мають розміщатися так, щоб не створювати зустрічних або перехресних потоків людей.
- 2.7. Скорочувати ширину проходів між рядами і встановлювати у проходах додаткові місця не дозволяється.
- 2.8. Евакуаційні виходи з актового залу мають бути позначені покажчиками з написом «Вихід».
- 2.9. В актовій залі не дозволяється:
  - 2.9.1. використовувати віконниці та вікна для затемнення приміщень;
  - 2.9.2. зберігати легкозаймисті і горючі рідини;
  - 2.9.3. зберігати майно, інвентар та інші предмети, речовини і матеріали;
  - 2.9.4. застосовувати предмети оформлення зали, декорації та сценічне обладнання, виготовлене з горючих синтетичних матеріалів, штучних тканин і волокон (пінопласту, поролону, полівінілу тощо);
  - 2.9.5. застосовувати відкритий вогонь (факели, свічки, фесрверки, бенгальські вогні тощо), використовувати хлопавки, влаштовувати світлові ефекти із застосуванням хімічних та інших речовин, які можуть спричинити загоряння;

- 2.9.6. установлювати стільці, виготовлені з пластмас і легкозаймистих матеріалів, а також ставити приставні стільці у проходах зали;
- 2.9.7. установлювати на дверях евакуаційних виходів замки та інші запори, що важко відмикаються;
- 2.9.8. установлювати на вікнах глухі ґрати.
- 2.10. Підлога актового залу має бути рівною, без порогів, сідців, щілин і вибоїн.
- 2.11. Усі горючі декорації, сценічне оформлення, а також драпірування на вікнах і дверях повинні оброблятися вогнезахисними сумішами. Проводити таке вогнезахисне оброблення має спеціалізована організація.
- 2.12. Якщо немає електричного освітлення, культурно-масові заходи слід проводити у денний час.
- 2.13. В актовій залі мають бути справні первинні засоби пожежогасіння. До них необхідно забезпечити вільний доступ.
- 2.14. Після закінчення в актовій залі заходу відповідальний керівник або інший працівник, відповідальний за проведення заходу, повинен зачинити вікна та вимкнути електроживлення обладнання і приладів, які використовувалися.
- 2.15. Відповідальний за пожежну безпеку в актовій залі повинен оглянути її, переконатися у відсутності порушень, що можуть призвести до пожежі, перевірити відключення електроприладів та обладнання і зачинити приміщення.

### **3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ДІЇ ПРАЦІВНИКІВ У РАЗІ ВИНИКНЕННЯ ПОЖЕЖІ**

- 3.1. У разі виникнення загоряння в актовій залі його слід відразу ліквідувати.
- 3.2. У разі виникнення пожежі необхідно:
  - 3.2.1. сповістити про пожежу директора коледжу або працівника, що його заміщує;
  - 3.2.2. негайно повідомити про це пожежну охорону (тел. 101); при цьому слід чітко назвати адресу закладу, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, наявність людей у будівлі, а також свою посаду та прізвище;
  - 3.2.3. включити систему оповіщення людей про пожежу;
  - 3.2.4. розпочати самому і залучити інших осіб до евакуації студентів з будівлі до безпечного місця згідно з планом евакуації;
  - 3.2.5. вимкнути електромережу;
  - 3.2.6. за потреби викликати медичну службу;
  - 3.2.7. вжити заходів щодо гасіння пожежі наявними засобами пожежогасіння.
- 3.3. Під час проведення евакуації та гасіння пожежі необхідно ретельно перевірити актову залу, щоб унеможливити перебування студентів у небезпечній зоні.
- 3.4. У разі виникнення пожежі необхідно утримуватися від відчинення вікон і дверей, а також від розбивання скла, інакше вогонь і дим поширяться до суміжних приміщень.
- 3.5. Залишаючи актову залу, потрібно зачинити за собою всі двері і вікна.

#### **Розроблено:**

Відповідальний за пожежну безпеку -  
заступник директора з АГР

Ігор ОСТАПЕНКО

#### **Погоджено:**

Інженер з охорони праці

Ірина ГАБУРА