

ОБОВ'ЯЗКИ ЧЕРГОВОГО КУРАТОРА

1. Діяльність студентського колективу в коледжі організовується на основі самоврядування з метою підвищення якості навчання, зміцнення дисципліни здобувачів освіти, розвитку їх творчості, самодіяльності.
2. Куратор чергової групи є старшим черговим по коледжу (згідно графіка). Виконує розпорядження чергового адміністратора і даної інструкції.
3. Чергування куратора чергової групи розпочинається о 08 год.
4. Розподіляє обов'язки чергових здобувачів освіти груп за день до чергування.
5. Здійснює контроль за виконанням обов'язків чергових здобувачів освіти до початку занять, під час перерви та по закінченню занять.
6. Фіксує факти запізнень здобувачів освіти на заняття.
7. Перевіряє разом з черговими здобувачами освіти проведення прибирання аудиторій по закінченню занять.
8. Стежить за порядком і дисципліною у коледжі під час перерв.
9. В кінці кожного дня результати чергування записує в журнал та подає черговому адміністратору.
10. Терміново повідомляє адміністрацію закладу освіти про кожний нещасний випадок, що трапився зі здобувачем освіти, організовує надання першої лікарської допомоги потерпілому, викликає медпрацівника по потребі.