

ОБОВ'ЯЗКИ ЧЕРГОВИХ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Черговий здобувач освіти:

1. Контролює поведінку здобувача освіти в навчальному і виробничому корпусах, виявляє порушення внутрішнього розпорядку здобувачів освіти в навчальному і виробничому корпусах та їдальні.
2. Під час занять та перерви стежить за дисципліною студентів і веде облік порушень у журналі чергового.
3. Веде облік запізнень здобувачів освіти на заняття, облік здобувачів освіти, які під час пар знаходяться в гуртожитку.
4. Чергові по гуртожитку перевіряють санітарний стан кухонь, коридорів, аудиторій, виявляють присутність здобувачів освіти, які відсутні на парах.
5. Протягом дня чергова група працює спільно з куратором, черговим викладачем і черговим адміністратором, інформує його про виявленні порушення дисципліни, санітарного стану, порушення режиму роботи коледжу.
6. Під час занять чергові здійснюють рейд-огляд кабінетів, виставляють оцінку за санітарний стан аудиторій.
7. Після завершення чергування черговий куратор передає журнали з записом про порушення дисципліни черговому адміністратору (зав.відділенням).