

**Кропивницький будівельний фаховий коледж**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

директор КБФК

\_\_\_\_\_ Інна ЧЕРНИШОВА

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО РАДУ З ПИТАНЬ  
ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ  
КРОПИВНИЦЬКОГО БУДІВЕЛЬНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

**Розглянуто і схвалено**  
педагогічною радою  
Протокол № \_\_\_\_\_  
від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Кропивницький  
2020р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про раду з питань запобігання та виявлення корупції**

**Кропивницького будівельного фахового коледжу**

**I. Загальні положення**

1. Це Положення визначає завдання, функції та права ради з питань запобігання та виявлення корупції Кропивницького будівельного фахового коледжу, який є уповноваженим підрозділом з питань запобігання та виявлення корупції в Кропивницькому будівельному фаховому коледжі.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції" (далі - Закон).

3. Рада утворюється як самостійний та функціонально незалежний структурний підрозділ у складі відповідно до частини першої статті 13<sup>1</sup> Закону.

4. Директор забезпечує гарантії незалежності ради від впливу чи втручання у його роботу.

Рада забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

5. Втручання у діяльність ради під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на раду обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняються.

На раду може покладатися виконання інших функціональних обов'язків, які не перешкоджають діяльності із запобігання та виявлення корупції.

У разі відсутності голови ради у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, його обов'язки виконує інший член ради або інша особа (за її згодою), визначена директором.

6. Рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

7. Працівникам ради забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, встановлених Законом

## **II. Основні завдання, функції та права ради**

### 1. Основними завданнями ради є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності КБФК, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення директору відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування директору та Національного агентства з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларації КБФК та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) контроль за своєчасністю подання Національному агентству про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

7) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях (далі - юридичні особи);

8) забезпечення захисту працівників КБФК, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника або роботодавця відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

9) інформування директора, Національного агентства з питань запобігання корупції, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

## 2. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

1). здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;

2). розробляє проекти розпоряджень директора та інших з питань запобігання та виявлення корупції;

3). організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності КБФК, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить директор пропозиції щодо таких заходів;

4). забезпечує підготовку антикорупційної програми КБФК, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

5). здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до антикорупційної програми за результатами такого періодичного перегляду;

6). надає структурним підрозділам КБФК та їх працівникам методичну таконсультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

7). вживає заходи щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує директора та Національне агентство з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

8). проводить перевірку факту подання суб'єктами декларації, які працюють в КБФК, відповідно до частини другої статті 49 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

9). здійснює контроль за своєчасністю подання повідомлень Національному агентству про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

10). надає консультативну допомогу в заповненні декларацій;

11). організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомлень через такі канали інформації;

12). Співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

13). Надає працівникам КБФК методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викладачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

14). Здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені

Законом;

15). Інформує директора, Національне агенство з питань запобігання корупції, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками КБФК;

16). У разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення стосовно вчинення працівником корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

17). Повідомляє у письмовій формі директору про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками КБФК вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65 Закону;

18). Інформує Національне агенство у разі ненаправлення КБФК завіреної в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної карти до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

19). Організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агенства;

20). веде облік працівників КБФК, протягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

21). візує проекти розпоряджень наказів керівника з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проекти розпоряджень (наказів) з кадрових питань, залежно від їх видів;

22). щопівроку надає Національному агенству інформацію щодо діяльності ради та інформацію щодо уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції;

23). щороку до 15 лютого року, наступного за звітним, здійснює заходи з організації подання до Національного агенства інформації, необхідної для підготовки національної доповіді щодо реалізації засад антикорупційної політики відповідно до статті 20 Закону;

24). Взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агенством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

### 3. Рада з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1). витребувати, відповідно до пункту 1 частини другої статті 53<sup>9</sup> Закону, від інших структурних підрозділів КБФК, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;

- 2). викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі директор, заступників директора та керівників структур підрозділів;
- 3). звертатися до Національного агенства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- 4). виконувати інших визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів та захист їхніх прав і свобод;
- 5) отримувати від посадових осіб КБФК письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог та обмежень;
- 6). мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є КБФК, з урахуванням обмежень, встановлених законом;
- 7). брати участь та проводити для працівників КБК внутрішні навчання, а також проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;
- 8). Здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, у тому числі в юридичних особах, засновником яких є КБФК;
- 9). Надсилати за підписом директора запити до юридичних осіб, що належать до сфери КБФК, з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на раду завдань;
- 10). Вносити подання директору КБФК про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів;
- 11). Ініціювати перед директором питання про проведення перевірки організації роботи із запобігання і виявлення корупції в структурних підрозділах КБК та юридичних особах, що належать до сфери КБФК;
- 12). Проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів КБК та надавати інформацію про них директору.

### **III. Голова ради**

1. Раду очолює голова, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.
2. Голова ради :
  - 1). Здійснює керівництво його діяльністю, організовує, спрямовує і контролює роботу ради;
  - 2). Визначає основні напрями діяльності ради відповідно до завдань та функцій, визначених цим положенням;
  - 3). Забезпечує взаємодію з іншими структурними підрозділами КБФК;
  - 4). Організовує розробку проектів розпоряджень директора, наказів та інших організаційно- розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції ради, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;
  - 5). Підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками КБК, в тому числі директором;
  - 6). Подає відповідно до законодавства пропозиції директору про проведення організаційної структури ради, заохочення, нагородження працівників ради;
  - 7). Забезпечує належне виконання завдань, покладених на раду.

3. Голова ради забезпечує своєчасність та повноту виконання завдань та обов'язків ради;
4. Голова ради підзвітний і підконтрольний директору КБФК.
5. Голова ради має визначити окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів.

**Юристконсульт**

**Антон КРАСОВ**

