

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КБК

_____ Інна ЧЕРНИШОВА

«__» _____ 20__р.

ПОЛОЖЕННЯ

***ПРО СИСТЕМУ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ
ДІЯЛЬНОСТІ ВИКЛАДАЧІВ
КРОПИВНИЦЬКОГО БУДІВЕЛЬНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ***

Розглянуто і схвалено
педагогічною радою
Протокол № ____
від «__» _____ ____р.

Удосконалення організації освітнього процесу в закладі освіти безпосередньо пов'язано з удосконаленням професійної майстерності викладацького складу, його здатністю творчо використовувати кращий педагогічний досвід, інноваційні методи та навчальні технології, методи стимулювання і контролю знань.

Актуальним є вирішення проблем якісної підготовки фахівців, забезпечення їх високої мобільності, можливості швидкого реагування на ринку праці. Ці процеси спричиняють зміни в системі освіти, зокрема в професійній діяльності педагогічних працівників закладів освіти.

Результативність педагогічної діяльності залежить від стану навчально-методичної роботи, оскільки її зміст і організація сприяють підвищенню кваліфікації викладачів.

1. Загальні положення

Рейтингова система оцінки діяльності викладачів (далі – Рейтинг) у Кропивницькому будівельному фаховому коледжі (далі – Коледж) спрямована на активізацію діяльності педагогічного колективу та усунення суб'єктивності в її оцінюванні.

В основу методики визначення Рейтингової системи оцінки діяльності викладачів покладені положення Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказ Міністерства науки і освіти України від 07.08.2002 № 450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», «Положення про організацію освітнього процесу в Кропивницькому будівельному коледжі» .

Рейтингова система оцінки роботи викладачів є комплексом показників, які характеризують основні види діяльності викладача, а також обов'язковою складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Коледжі.

Метою запровадження рейтингового оцінювання в Коледжі є:

- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності педагогічних працівників;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності кожного педагогічного працівника Коледжу;
- забезпечення здорової конкуренції, підвищення мотивації ефективності праці;
- накопичення статистичної інформації про стан і розвиток професійної компетентності педагогічних працівників.

Рейтинг є дієвим фактором спонукання та заохочення працівників

коледжу до сумлінної праці, зразкової дисципліни та творчого підходу до виконання своїх обов'язків; дозволяє оцінити індивідуальний внесок кожного викладача у загальну діяльність закладу.

Основними завданнями рейтингового оцінювання є:

- розроблення і використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання і контролю рівня та ефективності діяльності педагогічних працівників Коледжу;
- формування управлінських кадрів і педагогічного складу Коледжу з урахуванням їх індивідуального внеску у підвищення рейтингу закладу в цілому;
- вдосконалення діяльності та розвиток Коледжу через критичний, серйозний і відвертий аналіз колективом результативності власної праці;
- активізація та стимулювання видів діяльності, які орієнтують і сприяють підвищенню рейтингу Коледжу в цілому, та створення умов для професійного зростання педагогічних працівників;
- стимулювання нових напрямів наукових досліджень та вдосконалення науково-методичної основи викладацької діяльності;
- виявлення недоліків і проблемних питань в діяльності педагогічних працівників;
- формування системи матеріального (за фінансової можливості) і морального стимулювання діяльності педагогічних працівників.

Основними вимогами до системи рейтингового оцінювання є:

- об'єктивне число показників, які характеризують діяльність кожного учасника рейтингу;
- можливість доповнення і зміни показників рейтингу;
- стимулювання кожного учасника рейтингового оцінювання.

Виходячи з того, що серед видів діяльності Коледжу ключовим є надання освітніх послуг. До основних видів робіт викладача відносяться: навчальна, методична, інноваційна, організаційна та інші види робіт.

Дане Положення може переглядатися:

- при зміні або прийнятті нових вищевказаних нормативних документів, що впливають на зміст даного документу;
- за результатами практичного застосування даного Положення.

Рішення про зміни в Положенні приймає педагогічна рада Коледжу та затверджує директор.

2. Порядок формування рейтингу

2.1. Рейтингове оцінювання викладачів у Коледжі здійснюється на основі показників діяльності лише штатних педагогічних працівників, які мають педагогічне навантаження більше 180 годин.

2.2. Для визначення рейтингу діяльності викладачів створюється рейтингова комісія у складі: директор Коледжу (голова комісії); заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, завідувач навчально-методичного кабінету, завідувачі відділень, голова профспілкової організації закладу освіти.

2.3. Перелік показників для розрахунку рейтингу за результатами діяльності педагогічних працівників у поточному навчальному році затверджується Педагогічною радою Коледжу (Додаток 1).

2.4. Рейтингова система оцінки діяльності викладачів включає низку показників, за якими оцінюється участь кожного викладача Коледжу в освітньому процесі, виконання його посадових обов'язків, дотримання трудової та виконавчої дисципліни, професійний рівень, активність у громадській роботі тощо.

2.5. Основою для формування Рейтингу є складання педагогічними працівниками Коледжу звіту за всіма видами діяльності за спеціально розробленою системою балів.

2.6. Кожен викладач формує звіт за встановленою формою, у якій обов'язково мають заповнюватися відповідні комірки, вказані в таблицях. У випадку, коли показник дорівнює нулю, у формі нічого не проставляється.

2.7. Нормативи годин за окремими видами діяльності викладачів наведені в Положенні про планування і облік роботи педагогічних працівників Коледжу:

- для викладачів, що працюють на повну ставку, плановий загальний обсяг навантаження становить 1548 годин;
- для викладачів, які працюють на неповну ставку, плановий загальний обсяг навантаження пропорційно зменшується;

2.8. Для викладачів, які працюють понад повну ставку (за їх згодою та погодженням профспілкової організації закладу освіти), плановий загальний обсяг навантаження пропорційно збільшується. У разі, якщо викладач під час звітнього періоду тривалий час був відсутній на роботі за хворобою або з інших поважних причин, його планове навантаження пропорційно зменшується. Таке зменшення зазначається в протоколі засідання циклової комісії при обговоренні рейтингу із зазначенням причини.

2.9. Остаточне визначення рейтингу за всіма видами діяльності проводиться в кінці навчального року до 25 червня.

2.10. Перед затвердженням загального рейтингу викладачів на засіданні педагогічної ради, необхідно попередньо на засіданнях циклових комісій заслухати звіти всіх викладачів про їх роботу з усіх видів діяльності, скорегувати при потребі та схвалити рейтинги викладачів.

Результати Рейтингу використовуються в роботі атестаційної комісії коледжу при атестації педагогічних працівників; при розподілі педагогічного навантаження на наступний навчальний рік; обранні й переобранні на відповідні посади; продовженні терміну дії трудової угоди; поданні нагород, моральному й матеріальному стимулюванні.

Перелік показників для розрахунку рейтингу за результатами діяльності педагогічних працівників

1. НАВЧАЛЬНА РОБОТА

Назва роботи	Кількість набраних балів		
	норматив	виставлених	
		головою ц/к	адміністрацією
1.1.Середній показник абсолютної успішності студентів із усіх дисциплін викладача			
• до 90%	0		
• 91-95%	2		
• 96-99 %	4		
• 100%	6		
1.2.Середній показник абсолютної успішності студентів із усіх дисциплін викладача			
• до 50%	0		
• 51-60%	2		
• 61-70%	4		
• 71-80%	6		
1.3.За кожного невстигаючого студена знімається	1		

2. МЕТОДИЧНА РОБОТА

Назва роботи	Кількість набраних балів		
	норматив	виставлених	
		головою ц/к	адміністрацією
2.1.Наявність методичного комплексу з навчальної дисципліни – 100%	5		
2.2.Написання, підготовка до видання, перевидання навчальних посібників, підручників (за звітний навчальний рік)	10		
2.3.Підготовка:			
• конспектів лекцій (за одну)	0,5		
• нових методичних	1		

матеріалів до проведення лабораторних, практичних, семінарських, індивідуальних занять в поточному навчальному році (за одну)			
<ul style="list-style-type: none"> нових методичних матеріалів до курсової роботи (проєкту), кваліфікаційної роботи (проєкту) 	3-5		
<ul style="list-style-type: none"> методичних матеріалів до проведення практик, контрольних заходів, самостійних робіт студентів, тощо (за одну) 	1-3		
2.4. Підготовка, експертиза підручників, навчальних посібників, наукових праць, довідників, освітніх програм та стандартів вищої освіти	5		
2.5. Розробка:			
<ul style="list-style-type: none"> освітньо-професійних програм 	5		
<ul style="list-style-type: none"> навчальних планів 	5		
<ul style="list-style-type: none"> робочих навчальних планів 	3		
2.6. Розробка:			
<ul style="list-style-type: none"> навчальної програми навчальної дисципліни (за один кредит) 	2		
<ul style="list-style-type: none"> робочої навчальної програми навчальної дисципліни (за один кредит) 	3		
2.7. Складання екзаменаційних білетів	1		
2.8. Складання завдань для проведення підсумкового контролю та тестового контролю (за кожне)	0,5		
2.9. Розробка і впровадження наочних навчальних посібників (презентацій,	1		

таблиць, схем, діаграм, стендів, слайдів тощо; за кожну)			
2.10. Підготовка матеріалів до роботи Школи педагогічної майстерності (за один)	0,5-2		
2.11. Підготовка і проведення:			
• відкритого заняття	0,5-2		
• відкритого виховного заходу	0,5-2		

3. ІННОВАЦІЙНА РОБОТА

Назва роботи	Кількість набраних балів		
	норматив	виставлених	
		головою ц/к	адміністрацією
3.1. Участь у підготовці:			
• статті, опублікованої у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, інших виданнях	2-5		
• підручника, навчального посібника, наукової праці, довідника тощо	5-8		
• дисертації на здобуття наукового ступеня	10		
3.2. Участь (виступ з доповіддю) на конференціях, симпозіумах, конгресах (за межами закладу освіти)	1-3		
3.3. Рецензування підручників, навчальних посібників, словників, довідників, статей тощо	1-3		
3.4. Керівництво інноваційною роботою студентів із підготовкою:			
• інноваційного проєкту	1-3		
• статті	1-3		
• роботи на конкурс, доповіді на конференцію тощо за межами закладу	1-3		

освіти			
• доповіді на конференцію: в межах закладу освіти	0,3		
• районний, міський, обласний рівень	0,5-1		
• Всеукраїнський рівень	1-2		
• Міжнародний рівень	1-3		

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

Назва роботи	Кількість набраних балів		
	норматив	виставлених	
		головою ц/к	адміністрацією
4.1. Робота в галузевих експертних радах Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти	5		
4.2. Робота в адміністративній та методичній радах закладу освіти (за одне засідання)	0,3		
4.3. Керівництво цикловою комісією	1-3		
4.4. Проведення тижнів циклової комісії (за одну участь викладача)	0,2-0,5		
4.5. Виконання обов'язків куратора студентської групи	1-3		
4.6. Керівництво предметним гуртком:			
• участь в обласних, районних, міських змаганнях та конкурсах (за одну участь)	0,5-2		
• виготовлення планшетів, макетів, стендів (за один)	0,5-1		
• пошукова робота, яка виконується поза сіткою занять (за одну)	0,3-1		
4.7. Участь у профорієнтаційній роботі:			
• День відкритих дверей (за одну участь)	0,2		

<ul style="list-style-type: none"> • агітаційне відвідування загальноосвітніх навчальних закладів, Центру зайнятості інших установ і організацій (за одне відвідування з підтвердженням) 	– 0,3		
<ul style="list-style-type: none"> • за одного абітурієнта 	0,5		
4.8. Участь у роботі оргкомітету з підготовки та проведення студентських олімпіад, конкурсів, тощо	0,2-0,5		
4.9. Участь студентів у спортивних змаганнях (за одного учасника)			
<ul style="list-style-type: none"> • на рівні міста, району 	0,2		
<ul style="list-style-type: none"> • області 	0,3		
4.10. За досягнуті кожним студентом призові місця в олімпіадах, конкурсах, змаганнях на рівні:			
<ul style="list-style-type: none"> • міста, району 			
I місце	1		
II місце	0,5		
III місце	0,3		
<ul style="list-style-type: none"> • області 			
I місце	1,5		
II місце	1		
III місце	0,5		

5. ІНШІ ВИДИ РОБОТИ

Назва роботи	Кількість набраних балів		
	норматив	виставлених	
		головою ц/к	адміністрацією
5.1. Участь у проведенні заходів щодо ліцензування, акредитації спеціальностей, перевірок, що проводяться у закладі освіти (залежно від обсягу виконаної роботи оцінюють члени рейтингової комісії)	2-10		
5.2. Участь у художніх номерах, концертних програмах (за	0,2		

одну участь)			
5.3. Якість ведення журналів навчальних груп (оцінюють завідувачі відділень); за кожне зауваження	1 мінус 0,5		
5.4. Виконавча дисципліна викладача (зазначено у відповідному наказі директора закладу освіти, або інформація від адміністрації):			
• трудова дисципліна (запізнення, зриви занять)	до мінус 3		
• чергування в закладі освіти, гуртожитку (за кожне); за кожен пропуск	0,3; мінус 0,5		
• виконавча дисципліна щодо ведення навчальної документації (журнал голови ЦК, плани та звіти за навчальний рік , тощо); за кожне зауваження	0,5-1; мінус 0,5		
5.5. Робота по удосконаленню бази навчальних кабінетів, лабораторій (нараховується 1 раз на рік)	0,5-2		
5.6. Підготовка аудиторій до навчального року (ремонти, тощо) залежно від обсягу виконаних робіт	0,5-3		
5.7. Додаткові бали:			
• ведення протоколів засідань педагогічної ради, інших рад та комісій (за один)	0,3		