

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КБФК

_____ Інна Чернишова

« ____ » _____ 20__ р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИХОВНУ РОБОТУ

Розглянуто і схвалено

педагогічною радою

Протокол № ____

від « ____ » _____ 20__ р.

1. Загальні положення

1.1 Виховна робота у Кропивницькому будівельному фаховому коледжі є цілісним процесом розвитку особистості, в якому реалізуються потреби студентства і держави в національно-патріотичному, інтелектуально-духовному, громадянсько-правовому, моральному, екологічному, естетичному, трудовому та фізичному вихованні майбутніх представників української еліти, забезпечується формування професійної спрямованості, поваги до вихованців, активності в саморозвитку, креативності, громадянськості, широкого культурного кругозору.

1.2 Виховну роботу в коледжі здійснюють викладацький склад, майстри виробничого навчання, куратори груп, вихователі, представники органів студентського самоврядування.

1.3 Адміністрація коледжу та органи, що здійснюють виховну роботу, визначають її зміст, форми і методи з урахуванням Конституції України, документів Міністерства освіти і науки України.

1.4 Нормативно-правова база організації виховного процесу у коледжі базується на:

- Конституції України;
- Законі України «Про освіту»;
- Законі України «Про фахову передвищу освіту»;
- Законі України «Про вищу освіту»;
- Державній національній програмі «Освіта» (Україна XXI століття);
- Концепції національного виховання студентської молоді та інших регламентуючих документах.
- Накази Президента України «Про заходи щодо розвитку духовності, захисту моралі та формування здорового способу життя громадян»
- Накази Міністерства освіти і науки України «Про затвердження положення про студентське самоврядування у вищих навчальних закладах»;
- Постанові Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державної програми розвитку фізичної культури і спорту»;

На основі даних документів розробляється план виховної роботи закладу освіти.

1.5 Головними завданнями роботи у коледжі є:

- забезпечення єдності навчальної, науково-пошукової та виховної роботи;
- гуманізація освітнього процесу, створення умов для повного розкриття

здібностей, для постійного самовдосконалення та самоствердження;

- створення здорового морально-психологічного клімату в студентському колективі
- підвищення ролі куратора;
- посилення ролі позааудиторної виховної діяльності;
- розвиток студентського самоврядування.

Важливим завданням виховної роботи є впровадження нових підходів, виховних систем, форм і методів виховання, які б відповідали потребам розвитку творчої особистості, сприяли розкриттю її талантів, духовних, інтелектуальних та фізичних здібностей.

2. Основні напрямки виховної діяльності

2.1 Національно-патріотичне виховання:

- формування національної свідомості і відповідальності за долю закладу та України;
- виховання любові до рідної землі, її історії, відновлення і збереження історичної пам'яті;
- культивування кращих рис української ментальності;
- виховання бережливого ставлення до національного багатства країни, мови, культури, традицій.
- розвиток пізнавального інтересу, творчої активності;
- реалізація особистісного життєвого вибору та побудови професійної кар'єри;
- виховання здатності формувати та відстоювати власну позицію;
- формування особистісного світогляду як проекції узагальненого світосприймання.

2.2 Морально-правове виховання:

- прищеплення поваги до прав і свобод людини та громадянина;
- виховання поваги до Конституції, законів України, державних символів;
- формування політичної та правової культури особистості;
- розвиток студентського волонтерського руху.
- формування почуття власної гідності, чесності, самодисципліни;
- формування моральної культури особистості;

- становлення етики міжетнічних відносин та міжнаціональних стосунків.

2.3 Екологічне виховання:

- формування основ екологічної культури;
- оволодіння знаннями та практичними навичками раціонального природо-користування;
- виховання почуття відповідальності за природу як національне багатство;
- виховання готовності до активної та природоохоронної діяльності.

2.4 Художньо - естетичне виховання:

- розвиток естетичних потреб і почуттів, художніх здібностей і творчої діяльності;
- формування у молоді естетичних поглядів, смаків, які ґрунтуються на українських народних традиціях та кращих надбаннях світової культури;
- вироблення умінь примножувати культурно-мистецькі надбання народу.

2.5 Трудове виховання:

- формування особистості, яка свідомо та творчо ставиться до праці в умовах ринкової економіки;
- формування почуття господаря та господарської відповідальності;
- розвиток умінь самостійно працювати.

2.6 Фізичне виховання та утвердження здорового способу життя:

- виховання відповідального ставлення до власного здоров'я, здорового способу життя;
- формування знань і навичок фізичної культури в житті людини;
- забезпечення повноцінного фізичного розвитку студентів ;
- фізичне, духовне та психічне загартування молоді;
- запобігання негативним навичкам, профілактика захворювань;
- створення умов для активного відпочинку студентів.

2.7. Сімейно – родинне виховання:

- виховання загальнолюдських норм поведінки у відношеннях юнаків і дівчат, якостей сім'янина ;
- формування готовності до одруження та виховання дітей;
- формування основ етики та психології сімейного життя.

3. Керівництво виховним процесом

3.1 Загальне керівництво виховним процесом здійснює директор коледжу, а його організацію покладено на заступника з виховної роботи, завідувачів відділеннями, голів циклових комісій, вихователя гуртожитку, завідувача бібліотекою, кураторів груп та майстрів виробничого навчання.

3.2 Питання стану виховної роботи та перспективи її розвитку заслуховуються на засіданні педагогічної ради, методичної ради, методичного об'єднання кураторів груп, засіданнях студентського самоврядування.

3.3 Організацію, поточний контроль і координацію виховної роботи в коледжі здійснює заступник директора з виховної роботи разом з головою методичного об'єднання керівників груп.

3.4 Заступник директора з виховної роботи організовує науково-методичну роботу з кураторами академічних груп, поширює передовий досвід організації виховної роботи.

4. Планування виховної роботи

4.1 Річний план виховної роботи готує заступник директора з виховної роботи та подає на затвердження директору коледжу.

4.2 Плани виховної роботи кураторів груп, вихователя гуртожитку, студентського самоврядування, гурткової роботи, бібліотеки узгоджуються із комплексним планом виховної роботи і узгоджуються заступником директора з виховної роботи.

4.3 На засіданнях ради виховної роботи щорічно розглядають питання про стан і перспективи виховної роботи та визначають її основні напрями на наступний період.

5. Методичне забезпечення виховної роботи

5.1 Координацію і методичне забезпечення виховної роботи здійснює методичне об'єднання кураторів груп. До її складу входять: куратори, бібліотекар та вихователь гуртожитку.

5.2 *Методичне об'єднання кураторів груп:*

- готує для розгляду на засіданні педагогічної ради питання про стан, пріоритетні напрями і перспективи розвитку виховної роботи коледжу;

- заслуховує звіти кураторів груп та інших структурних підрозділів про здійснену ними виховної роботу;
- організовує науково-методичні семінари і конференції з питань виховної роботи в коледжі;
- рекомендує до представлення на виставку передового педагогічного досвіду матеріали з питань виховної роботи в коледжі;
- координує виховну роботу кураторів груп і інших структур коледжу.
- засідання методичного об'єднання кураторів груп проводяться не менше одного разу на 2 місяці. Рішення приймаються більшістю голосів членів, присутніх на засіданні.
- для підготовки і розгляду питань на засіданнях ради можуть створюватися робочі групи і комісії з числа викладачів, студентів, представників адміністрації коледжу.

6. Завдання суб'єктів виховної роботи

6.1 Виховна робота в коледжі полягає в наступному:

- формування професійних якостей сучасного спеціаліста як людини, особистості;
- проведення профорієнтаційної, інформаційно-просвітницької, культурно-виховної роботи серед студентів, розвиток їх творчих та інтелектуальних здібностей, залучення до різноманітної діяльності за інтересами, участі в культурно-освітній, спортивно-оздоровчій та інших видах діяльності;
- сприяння роботі органів студентського самоврядування коледжу та гуртожитку;
- безпосередня участь у реалізації заходів, що проводяться у коледжі, у гуртожитку, на заняттях гуртків;
- організація роботи кураторів академічних груп студентських колективів (участь у навчально-виховних і громадських, культурно-освітніх та культурно-виховних заходах у групі);
- робота з активом академічних груп, індивідуальна виховна робота зі студентами групи;
- студентським колективом, який проживає у гуртожитках та ін.

6.2 Заступник директора з виховної роботи:

- організовує реалізацію завдань системи виховання студентської молоді в коледжі;
- розробляє основні заходи педагогічного впливу і корекції поведінки студентів ;
- координує виховний процес у коледжі, який здійснюють колективи циклових комісій, куратори та класні керівники академічних груп, вихователі гуртожитку, органи студентського самоврядування;
- залучає до співпраці з питань організації виховного процесу державні установи, громадські та молодіжні організації, культурно-освітні заклади, зарубіжні представництва, медичні та наркологічні служби;
- координує роботу методичного об'єднання кураторів, класних керівників груп та керівників гуртків;
- сприяє формуванню у студентської молоді національної свідомості, розвитку в молодих людей національної гідності, засвоєнню загально-людських та національних цінностей;
- забезпечує сприятливі умови для формування соціально-психологічного клімату;
- вільного самовизначення та самоствердження студентів і учнів для самореалізації талантів і здібностей;
- організовує і координує проведення спортивно-масових заходів;
- організовує і координує забезпечення навчального процесу, побутових умов дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування;
- організовує роботу з батьками студентів і учнів та проведення загальних батьківських зборів;
- діє у відповідності до посадової інструкції заступника директора з навчально-виховної роботи.

6.3 Куратор академічної групи:

- планує, здійснює навчання, виховання студентів , сприяє становленню їх як особистостей.
- забезпечує умови для засвоєння студентами освітніх програм на рівні обов'язкових державних вимог.
- використовує ефективні форми, методи, засоби навчально-виховного процесу.

- планує і проводить зі студентами корекційно-розвивальну роботу на основі вивчення їх індивідуальних здібностей.

- використовує різноманітні прийоми, методи, засоби виховання та організації навчальної діяльності.

- надає допомогу студентам у виявленні лідерів, формуванню навколо них активну групу, здатного сформувати колектив однодумців, повести його за собою на виконання завдань навчання і виховання, створення доброзичливих стосунків між студентами і викладачами навчального закладу, у формуванні національних і загальнолюдських духовних і моральних цінностей, спрямованих на здобуття знань, підвищення свого освітнього і культурного рівня, введення здорового способу життя.

- планує і організовує життєдіяльність студентського колективу та здійснює їх виховання.

- сприяє формуванню у студентів моральних якостей громадянина, навички культури поведінки, відповідального ставлення до навчання, праці, поваги до прав людини, проводить роботу з профілактики відхилень у поведінці, позбавлення від шкідливих звичок.

- проводить індивідуальну виховну роботу із студентами групи, з'ясовує стан їх дисципліни та навчання, умови проживання, сприяє вирішенню їхніх проблем, які залежать від навчального закладу.

- встановлює та підтримує зв'язки з батьками студентів. Своєчасно інформує їх про проблеми у студентському житті їхніх дітей, вирішення яких вимагає батьківського втручання.

- проводить організаційну та виховну роботу в студентській групі, узгоджуючи її з планом роботи навчального закладу та власним планом виховної роботи в академічній групі.

- дотримується педагогічної етики, поважає гідність студентів, захищає їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігає вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам, пропагує здоровий спосіб життя.

- готує вихованців до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами.

- контролює успішність, стан відвідування занять студентами, результати поточного та підсумкового контролю знань. Підлеглих, які не встигають у навчанні, куратор бере під особистий контроль.

- допомагає студентам в організації самостійної роботи, творчої діяльності, ефективного використання часу на навчання.

- систематично підвищує свою професійно кваліфікацію, бере участь у різноманітних формах методичної роботи.

- дотримується в стосунках із студентами етичних норм поведінки, які відповідають соціальному статусу педагога.

- регулярно веде журнал куратора групи із зазначенням проведених заходів.

- щомісячно звітує про пропуски занять в навчальній групі.

- несе відповідальність за неналежне дотримання студентами групи Правил внутрішнього розпорядку коледжу, наказів та розпоряджень директора та інших локальних нормативних актів.

Обов'язки з охорони праці куратора групи:

- несе відповідальність за збереження життя і здоров'я студентів під час навчально-виховного процесу.

- забезпечує проведення освітнього процесу, що регламентується чинним законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці.

- організовує вивчення студентами правил і норм з охорони праці.

- проводить інструктаж зі студентами з безпеки життєдіяльності під час проведення навчальних занять, позакласних заходів:

- вступний на початку навчального року – з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять на сторінці куратора групи та спеціальному журналі коледжу;

- первинний, позаплановий, цільовий інструктажі – з реєстрацією в спеціальному журналі.

- здійснює контроль за виконанням підлеглих правил (інструкцій) з безпеки під час навчально-виховного процесу.

- проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед студентів під час навчально-виховного процесу.

- проводить профілактичну роботу серед студентів щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування у громадських місцях, об'єктах мережі торгівлі тощо).

- терміново повідомляє керівника та службу охорони праці коледжу про кожний нещасний випадок, що трапився з вихованцем, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілому, викликає швидку медичну допомогу або медичного працівника.

- бере участь у розслідуванні та здійсненні щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

Куратор групи має право:

- брати участь в управлінні коледжу в порядку, який визначається Положенням про коледж;

- на захист власної професійної честі й гідності;

- знайомитися із скаргами та іншими документами, які містять оцінку його діяльності, давати свої пояснення;

- захищати свої інтереси самостійно і через представника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного, чи службового розслідування пов'язаного з порушенням норм професійної етики;

- на конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування за винятком випадків, передбачених законом;

- вільно вибирати і використовувати методики виховання, посібники, методичні розробки;

- виходити з клопотанням до студентських профспілкових комітетів про надання необхідної матеріальної допомоги, санаторно-профілактичних та оздоровчих путівок вихованцям групи, зокрема: дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, інвалідам та дітей з багатодітних сімей;

- захищати права студентів, до яких застосовуються несправедливо завищені міри стягнення. Відрахування студентів з навчального закладу здійснюється тільки після погодження з куратором групи;

- надавати студентам обов'язкові розпорядження, які стосуються організації занять і дотримання дисципліни;

- залучати студентів до дисциплінарної відповідальності у випадках і в порядку, визначеному відповідними правилами;

- висувати кращих студентів групи до нагородження та різних форм заохочення за успіхи в навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій, громадській роботі та роботах з розвитку навчально-матеріальної бази;

- висувати перед адміністрацією клопотання про застосування установлених форм дисциплінарного та адміністративного стягнення на студентів за допущені ними порушення трудової і навчальної дисципліни, громадського порядку;

- підвищувати у встановленому порядку свою кваліфікацію.

Куратор групи несе відповідальність:

- за незалежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, - в межах, визначених чинним адміністративним законодавством України про працю;

- за правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, в межах визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;

- за завданні матеріальні збитки – в межах, визначених цивільним законодавством та законодавством про працю України;

- за реалізацію освітніх програм у відповідності з навчальним планом та графіком навчального процесу – згідно з Положенням та іншими внутрішніми нормативними документами навчального закладу, а також чинного законодавства про працю;

- за неналежне виконання вимог, визначених Положенням та Правилами внутрішнього трудового розпорядку – в межах, визначених чинним адміністративним законодавством;

- за застосування методів виховання, пов'язаних із фізичним чи психічним насильством над особистістю студента – в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;

- за життя і здоров'я студентів групи під час заходів, а також за дотриманням їхніх прав і свобод відповідно до чинного законодавства.

6.4 Вихователь гуртожитку:

- забезпечує створення необхідних умов для життя, навчання та відпочинку студентів, проводить з ними виховну роботу;

- здійснює педагогічний контроль за дотриманням вихованцями Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку;

- бере участь в організації роботи органів студентського самоврядування;

- здійснює контроль за підтриманням належного санітарного стану житлових кімнат та місць загального користування;

- організовує і проводить виховні заходи в гуртожитку у відповідності до своїх посадових обов'язків;

- підтримує тісні контакти з батьками мешканців.

6.5 Методичне об'єднання кураторів груп:

- формує професійні якості сучасного фахівця як людини, особистості;

- проводить профорієнтаційну, інформаційно-просвітницьку, культурно-виховну роботу серед студентів;

- сприяє роботі органів студентського самоврядування;

- бере участь у реалізації основних заходів педагогічного впливу та корекції поведінки студентів;

- проводить роботу з активом академічних груп, індивідуальну роботу зі студентами, що проживають у гуртожитку;

- надає методичну допомогу кураторам груп;

- організовує та проводить заходи культурно-просвітницького характеру на допомогу навчально-виховному процесу;

- залучає до співпраці з питань організації виховного процесу державні установи, громадські та молодіжні організації, культурно-освітні заклади, медичні та наркологічні служби;

- координує роботу методичного об'єднання кураторів, керівників гуртків;

- сприяє формуванню у студентської молоді національної свідомості та розвитку національної гідності, засвоєнню загальнолюдських та національних цінностей;

- забезпечує сприятливі умови для формування соціально-психологічного клімату;

- виявляє самовизначення та самоствердження студентської молоді в реалізації талантів і здібностей;

- координує забезпечення навчального процесу, побутових умов дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей з багатодітних сімей, дітей учасників АТО

- приймає участь у роботі з батьками студентів та проведенні загальних батьківських зборів.

6.6 Діяльність бібліотеки щодо виховного процесу:

- створює багатофункціональні системи бібліотечно-бібліографічного обслуговування, удосконалює бібліотечно-інформаційний сервіс шляхом впровадження інформатизації бібліотечних процесів;
- сприяє формуванню інформаційної культури студентської молоді як невід'ємної складової у підготовці висококваліфікованих фахівців шляхом впровадження в практичну діяльність бібліотеки цільової комплексної програми «Шлях до знань через бібліотеку», проведення лекцій з основ інформаційної культури, Днів фахівця, Днів інформації тощо;
- здійснює підготовку та видання зведених бібліографічних покажчиків, списків літератури за напрямками, спеціальностями, спеціалізаціями;
- організовує та проводить заходи культурно-просвітницького характеру на допомогу навчально-виховному процесу пошуковій, виробничій діяльності;
- сприяє розвитку та зміцненню творчих взаємозв'язків бібліотеки коледжу з бібліотеками ВНЗ та іншими бібліотеками України;
- здійснює всебічне інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу;
- удосконалює бібліографічно-інформаційний сервіс шляхом впровадження інформатизації бібліотечних процесів;
- організовує і проводить заходи культурно-просвітницького характеру на допомогу навчально-виховному процесу.

6.7 Органи студентського самоврядування:

Основними завданнями органів студентського самоврядування в напрямку виховної роботи є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;

- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.
- проведення заходів щодо організації студентського дозвілля;
- сприяння розвитку ініціативи і самодіяльності студентів, залучати їх до активної участі у громадському житті (спираючись на діяльність студентських організацій);
- сприяння впровадженню норм здорового способу життя студентів.

6.8 Рада профілактики правопорушень:

- Рада профілактики правопорушень коледжу є постійно діючим органом, який утворюється з метою забезпечення профілактики негативних проявів поведінки, упередження проявів правопорушень та злочинності в студентському середовищі, об'єднання зусиль педагогічного студентського колективу, батьківської громадськості в створенні єдиної системи роботи з профілактики бездоглядності та правопорушень у коледжі, координування дії педагогічного колективу.

Профілактика правопорушень здійснюється за принципами:

- законності – лише в межах обов'язків і прав, які визначені цим Положенням та іншими законами України;
- спільності – участі в профілактичній діяльності, правоохоронних органів, органів студентського самоврядування та батьківських комітетів;
- гуманізму – поваги до прав, свобод та законних інтересів людини і громадянина та визнання їх пріоритету;
- віддання переваги методам переконання – застосування примусових заходів лише після вичерпання всіх інших заходів впливу;
- гласності – систематичного висвітлення в статистиці коледжу та засобах інформації відомостей про стан профілактики правопорушень;
- недопущення розголошення особистих даних людини, отриманих у процесі здійснення профілактичних заходів;
- індивідуалізації та диференціації форм і методів профілактики;
- об'єктивності – безстороннього, неупередженого, незалежного від волі та бажання людини здійснення заходів, що запобігають учиненню правопорушень;
- системності – застосування заходів попередження правопорушень у комплексному поєднанні відповідно до розроблених планів;

- обов'язковості – нормативно закріпленого здійснення заходів безумовних для виконання;
- верховенства права – відповідність норм закону нормам Конституції України і не суперечити ним.

Порядок формування складу та роботи Ради профілактики правопорушень:

- до складу Ради можуть входити заступники директора з навчальної та виховної роботи коледжу, представники адміністрації, досвідчені педагогічні працівники коледжу, вихователь гуртожитку, представники органів студентського самоврядування та батьківського комітету;

- персональний склад Ради затверджується окремим наказом, який видається щорічно на початку навчального року;

- Раду профілактики правопорушень очолює голова. Голова Ради організовує її роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Раду завдань. У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови;

- формою роботи Ради є засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше двох разів на місяць. Засідання Ради є правочинним, якщо в ньому бере участь не менше половини її членів;

- підставою для розгляду правопорушення є подання кураторів навчального закладу, акти обстеження умов проживання, службові і пояснювальні записки, інформація кримінальної міліції у справах дітей, характеристики на студентів тощо;

- рішення приймається простою більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні;

- рішення Ради оформлюється протоколом, який підписується головою Ради (за відсутності голови – його заступником). Протоколи засідань Ради веде секретар;

- на засідання Ради обов'язково запрошуються куратор групи, студент, який скоїв правопорушення, батьки студента;

- рекомендації студентам, кураторам академічних груп, батькам надаються у письмовому вигляді під підпис про їх отримання.

Основні завдання Ради профілактики правопорушень:

- оперативний розгляд правопорушень, студентами, які навчаються в коледжі;
- контроль за своєчасним інформуванням батьків про скоєння правопорушень студентами навчального закладу;

- проведення індивідуально-виховної, профілактичної роботи з студентами девіантної поведінки;

- здійснення контролю за поведінкою студентів, які перебувають на обліку в коледжі, служби у справах дітей та молоді, кримінальної міліції у справах дітей та кримінально-виконавчої інспекції;

- проведення моніторингу стану роботи в закладі щодо профілактики злочинності, правопорушень та інших девіантних проявів серед студентської молоді, узагальнення і аналіз його результатів;

- заслуховування кураторів груп про стан роботи щодо зміцнення дисципліни та профілактики правопорушень;

- оперативне інформування відділу кримінальної міліції у справах дітей та служби у справах дітей про окремі серйозні випадки правопорушень, які порушують права учасників навчально-виховного процесу.

Функції Ради профілактики правопорушень:

- здійснює розгляд правопорушень та фактів бездоглядності на підставі первинних документів: актів обстеження умов проживання, службових записок, характеристик, інших додаткових матеріалів, які надає куратор керівнику закладу;

- проводить зустрічі з особами, що є студентами коледжу і скоїли правопорушення, у присутності кураторів академічних груп та батьків ;

- розглядає подання кураторів про постановку та зняття з внутріколеджевого обліку;

- залучає при необхідності фахівців-лікарів, працівників правоохоронних органів та інших служб до спільного вирішення питань, що відносяться до компетенції Ради;

- надає пропозиції щодо вирішення питання відповідальності особисто студентів та їх батьків відповідними службами: надає подання до служби у справах дітей та молоді, у відділ кримінальної міліції у справах дітей, до центру соціальних служб сім'ї та молоді щодо дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах.

6.9 Рада виховної роботи

Головні завдання Ради виховної роботи в коледжі полягають у створенні сприятливих умов для розвитку і формування високих професійних і моральних якостей студентської молоді, активної участі в громадському житті, активної життєвої позиції, поваги до законів держави, національної свідомості і

самосвідомості, національної гідності, патріотизму, міцного здоров'я, активного способу життя, гуманізму, духовності, творчого мислення і встановлення міжособистісних відносин:

- оновлення системи виховання;
- через усвідомлення критеріїв та методів досягнення успішної діяльності формувати у студентів ідеї успіху як мети й мотиву освітньої та життєвої стратегії;
- розробка і запровадження різноманітних особистісних моделей взаємодії студент-студент, студент- викладач;
- опанування адаптивно-розвивальної технології самоменеджменту як вдосконалення професійного рівня кураторів груп.

Мета Ради виховної роботи - формування цілісної особистості громадянина України (уособлення поєднання інтелектуального потенціалу, духовності, високого професіоналізму - як фахівця і як людини з яскраво вираженою національно-громадянською позицією).

Головними складовими системи Ради виховної роботи є :

- спрямування всієї навчально-виховної, позааудиторної діяльності педагогів на підготовку висококваліфікованих спеціалістів для роботи в якісно нових умовах розвитку суспільства - переходу до ринку і одночасне вироблення і формування їх соціальної активності, чітких громадянських позицій, національних і загальнолюдських цінностей, сприяння моральному становленню особистості;
- виховання і формування національних загальнолюдських цінностей у процесі гуманізації освіти;
- формування в молоді інтересу до історичного шляху українського народу і високої громадянської активності;
- національний і загальнолюдський зміст освіти та виховання студентської молоді;
- формування системи основних компонентів духовного світу особистості, використовуючи досвід духовності, звичаї і традиції українців;
- використання виховних можливостей студентського самоврядування;
- здійснення кураторами груп наукового керівництва процесом виховання, становлення особистості в колективі і через колектив;
- активне використання інновацій у виховній роботі;
- виховання свідомого ставлення до праці;

- формування правової культури;
- формування в студентському колективі високої мовної культури;
- пропагування здорового способу життя, профілактика алкоголізму, наркоманії та СНІДу;
- сприяння розвитку талановитої молоді;
- соціально-психологічна допомога.

Порядок формування складу та роботи Ради виховної роботи:

- до складу Ради можуть входити заступник директора з навчальної та виховної роботи коледжу, представники адміністрації, досвідчені педагогічні працівники коледжу, вихователь гуртожитку, представники органів студентського самоврядування та батьківського комітету;

- персональний склад Ради виховної роботи затверджується окремим наказом, який видається щорічно на початку навчального року;

- Раду виховної роботи очолює голова. Голова Ради організує її роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Раду завдань. У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови;

- формою роботи Ради є засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше 1-го разу на два місяці. Засідання Ради є правочинним, якщо в ньому бере участь не менше половини її членів;

- Рада виховної роботи планує і організує виховну роботу серед учнів і студентів на рівні коледжу;

- розробляє проекти нормативних документів із питань виховної роботи в коледжі;

- здійснює підбір і розстановку наставників академічних груп коледжу, проводить з ними методичну роботу з проблем виховання студентів забезпечує реалізацію системи національного виховання молоді;

- глибоке переосмислення мети і завдань виховного впливу на студентів, змісту та форми організації виховної діяльності, використання провідних теоретико-методологічних принципів;

- виховну діяльність коледжу спрямовує на створення умов для змістовного дозвілля студентів, проектування виховної роботи в групах, розробку діючої моделі самоврядування та забезпечення механізмів зв'язку з громадськістю.

- Рада виховної роботи надає рекомендації класним керівникам та кураторам академічних груп для подальшого поліпшення всебічного вивчення особистості студентів через удосконалення форм і методів індивідуальної роботи;

- розробка розвитку Концепції, що відображатиме плани та завдання, здійснювати моніторинг якості виховання студентської молоді та роботи педагогічного колективу.

- розвиток студентського самоврядування у формуванні активної життєвої позиції, розвитку творчих можливостей особистості.

7. Структура виховної роботи

7.1 Система традиційних заходів коледжу.

7.2 Виховна робота в групах.

7.3 Робота Студентської ради.

7.4 Виховна робота в гуртожитках.

7.5 Заняття студентів за інтересами. Робота гуртків та клубів.

7.6. Робота спортивних секцій

7.7. Робота культурного центру

7.8. Організація суспільно корисної праці.

7.9. Індивідуальна виховна робота, організація самовиховання.