

Кропивницький будівельний фаховий коледж

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор КБФК

\_\_\_\_\_ Інна ЧЕРНИШОВА

(введено в дію наказом №\_\_  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 року)

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО КУРСОВІ ПРОЄКТИ (РОБОТИ)  
У КРОПИВНИЦЬКОМУ БУДІВЕЛЬНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**  
(зі змінами)

**Розглянуто та схвалено**

педагогічною радою

Протокол № \_\_\_\_

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Кропивницький

2023 р

## **1. Загальні положення**

**1.1.** Курсовий проєкт (робота) є одним із видів індивідуальних завдань навчально-дослідного розрахункового характеру

Мета курсового проєкту (роботи) – поглиблення, узагальнення, закріплення та систематизація знань здобувачів освіти із спеціальних дисциплін, розвиток навичок самостійної роботи і практичного застосування отриманих теоретичних знань під час вирішення конкретних фахових знань і вироблення вміння самостійно працювати з навчальною, довідковою і технічною літературою, електронно-обчислювальною технікою, обладнанням, використовуючи сучасні інформаційні засоби і технології.

**1.2.** Курсовий проєкт (роботу) виконують після вивчення повного теоретичного обсягу дисципліни або її розділів, що забезпечують отримання знань, достатніх для виконання курсового проєкту (роботи).

**1.3.** Курсові проєкти (роботи) виконують здобувачі освіти в період вивчення фахових навчальних дисциплін у коледжі, що здійснюють підготовку фахівців з технічних і економічних спеціальностей.

## **2. Завдання на курсовий проєкт (роботу)**

**2.1.** Завдання на курсовий проєкт (роботу) розробляють викладачі відповідно до змісту і завдань дисципліни. Вони повинні бути чітко та коротко сформульованими, мати виробничий характер. Тематика курсових проєктів (робіт) затверджується на засіданні випускової циклової комісії за два тижні до початку проєктування. Здобувачі освіти мають право вільного вибору теми із запропонованого цикловою комісією переліку, а також можуть пропонувати свої теми за погодженням із головою циклової комісії.

Обсяг завдання повинен відповідати часу, відведеному навчальними планами на виконання курсового проєкту (роботи).

**2.2.** Завдання для курсового проєкту (роботи) повинні бути індивідуальними та різноманітними за змістом, але приблизно однакової складності.

Їх видають кожному здобувачу освіти на бланку завдання. Особливо трудомісткі за змістом курсові проєкти (роботи) може виконувати група здобувачів освіти. При цьому кожному здобувачу освіти видають індивідуальне завдання з певним переліком питань, що мають бути розроблені у проєкті (роботі), за якими здобувач освіти звітує під час захисту курсового проєкту (роботи) комісії.

Рішення про видачу групового завдання ухвалює заступник директора з навчальної роботи за поданням циклової комісії.

**2.3.** Порядок затвердження тем курсових проєктів (робіт) та їх керівників визначається закладом освіти.

### **3. Оформлення курсового проєкту (роботи)**

- 3.1.** Курсовий проєкт (робота) складається з пояснювальної записки та графічної частини, (якщо така передбачена курсовим проєктом (роботою)). Обсяг пояснювальної записки не повинен перевищувати 15-35 сторінок друкованого тексту (не враховуючи додатків).
- 3.2.** Пояснювальну записку виконують на стандартних листках формату А-4, шрифт 14 Times New Roman, інтервал –1,25. Поля: зліва –25-30мм, справа -10 мм, зверху – 15-20мм, знизу – 15-20 мм.
- 3.3.** Нумерація сторінок – наскрізна. Першим аркушем є титульний лист, другим – завдання на курсовий проєкт (роботу), третім - зміст, де відображено зміст проєкту (роботи) з зазначенням сторінок, з яких починається викладання кожного розділу.
- 3.4.** У заголовках розділів, підрозділів і таблиць крапки не ставити. Курсовий проєкт (роботу) слід оформляти відповідно до методичних рекомендацій щодо виконання курсових проєктів (робіт) з навчальних дисциплін, затверджених цикловою комісією спеціальних дисциплін.
- 3.5.** Графічна частина курсового проєкту (роботи) виконується в залежності від спеціальності і теми на аркушах креслярського паперу (обсяг і формат узгоджується відповідною цикловою комісією спеціальних дисциплін).
- 3.6.** Термін подання курсового проєкту (роботи) на перевірку встановлює циклова комісія відповідної спеціальності.

### **4. Організація і порядок виконання курсового проєкту (роботи)**

- 4.1.** Безпосереднє керівництво курсовим проєктом (роботою) здійснює, як правило, викладач відповідної навчальної дисципліни.  
Керівник проводить консультування здобувачів освіти за всіма питаннями курсового проєкту (роботи) і забезпечує здобувачів освіти необхідними методичними розробками за рахунок часу, відведеного навчальними планами на курсовий проєкт (роботу) з цієї дисципліни.
- 4.2.** Перед початком виконання курсового проєкту (роботи) здобувачам освіти пояснюють його (її) завдання і значення для підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, повідомляють орієнтовний план, вимоги щодо виконання курсового проєкту (роботи), орієнтовний розподіл часу на виконання окремих частин завдання, список використаних джерел та інше.
- 4.3.** Консультації з курсового проєкту (роботи) проводять групові або індивідуальні.
- 4.4.** Роботу здобувачів освіти над виконанням курсового проєкту (роботи) регламентують графіком, складеним самим здобувачем освіти за участю керівника курсового проєкту (роботи), в якому вказують терміни виконання основних етапів (розділів) роботи. Виконання графіка всіма здобувачами освіти групи систематично перевіряє керівник курсового проєкту (роботи).

Не менше двох раз в період виконання здобувачами освіти курсових проєктів (робіт) адміністрацією закладу освіти проводиться перевірка термінів виконання курсових проєктів (робіт) у процентному відношенні.

**4.5.** Закінчені і підписані здобувачами освіти курсові проєкти (роботи) у встановлений термін здають керівникові курсового проєкту (роботи), який перевіряє якість виконання проєкту (роботи) і його (її) відповідність обсягу, вказаному в завданні. Після перевірки курсовий проєкт (роботу) підписує керівник і повертає здобувачу освіти для ознайомлення з поправками, вказівками і рецензією.

**4.6.** Захист курсового проєкту (роботи) відбувається перед комісією у складі визначеному закладом освіти. Він складається з короткої доповіді (5-10 хвилин) та відповідей на запитання. Під час захисту можуть бути використані й інші активні форми та методи проведення цієї роботи.

**4.7.** За результатами захисту курсового проєкту (роботи) здобувачам освіти виставляють оцінки за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

**4.8.** Позитивну підсумкову оцінку з дисципліни виставляють лише за умови позитивного захисту курсового проєкту (роботи).

**4.9.** Здобувачам освіти, що отримали незадовільну оцінку з курсового проєкту (роботи) видають інше завдання або встановлюють нові терміни для доопрацювання роботи за рішенням циклової комісії за погодженням із заступником директора з навчальної роботи.

## **5. Захист і оцінка курсового проєкту (роботи)**

При оцінюванні захисту курсового проєкту (роботи) враховуються: якість виконаного проєкту, ступінь самостійної роботи здобувача освіти, терміни виконання основних етапів, грамотність пояснювальної записки і креслень; зміст доповіді і відповідей на запитання, вміння викладати думки, володіння науково-технічною термінологією із спеціальності; теоретична і практична підготовка з навчальної дисципліни.

### **Оцінка «5»**

Здобувач освіти повністю і чітко висвітлює зміст матеріалу з установленого питання, вільно володіє спеціальними термінами; технічно грамотно ілюструє відповідь схемами, ескізами, кресленнями; послідовно викладає матеріал, застосовує технічну, довідкову і нормативну літературу; впевнено і правильно застосовує одержані знання з даної навчальної дисципліни для вирішення практичних завдань; володіє вільно українською мовою, не робить граматичних помилок.

### **Оцінка «4»**

Здобувач освіти розкриває основний зміст матеріалу; використовує спеціальні терміни, довідкову і нормативну літературу, не допускає грубих граматичних помилок, роботу виконує чисто, акуратно; вільно читає креслення, схеми; можливі у відповідях одна-дві неточності в термінології, другорядних

висновках, помилки в арифметичних підрахунках, які не змінюють суті одержаних результатів.

### **Оцінка «3»**

Здобувач освіти зміст питання розкриває неповністю, не завжди послідовно; не пов'язує свої відповіді з раніше одержаними теоретичними знаннями з навчальної дисципліни; читає схеми, але допускає помилки; відповіді неповні, але суть питання в цілому висвітлена; для вирішення практичних завдань застосовує одержані знання з деякими труднощами; у виконанні схем, ескізів, креслень допускаються граматичні помилки; у спеціальній термінології допускає помилки, слабо володіє технікою обчислень.

### **Оцінка «2»**

Здобувач освіти не висвітлює основного змісту питання; допускає грубі помилки в обчисленнях і кінцевих висновках; читає схеми; креслення з грубими помилками, слабо володіє спеціальною термінологією; текстовий матеріал має значну кількість помилок, є велике число виправлень, слабо володіє мовою викладання матеріалу.

Здобувачі освіти, які отримали незадовільну оцінку з курсового проекту (роботи), вважаються такими, що не виконали навчальний план.

Результати захисту курсових проєктів (робіт) оголошуються в цей же день після оформлення протоколу комісії.

## **6. Зберігання курсових проєктів (робіт)**

**6.1.** Закінчені і прийняті від здобувачів освіти курсові проєкти (роботи) здають в архів закладу освіти, де зберігають до встановленого терміну їх списання. Після закінчення зазначеного терміну курсові проєкти (роботи) знищуються в установленому порядку.

**6.2.** В окремих випадках з письмового дозволу директора або заступника директора з навчальної роботи відмінно виконані курсові проєкти (роботи) або окремі їх розділи можуть видавати під розписку викладачу - керівнику курсового проєкту (роботи) на не тривалий термін і використовувати їх як наочний посібник.

Заступник директора  
з навчальної роботи

Зоя АНОСОВА

Завідувачі відділень

Валерій ГУЦАЛО  
Олександра КОВТУН

Голови циклових комісій

Наталія БУРХАН  
Тетяна ШВЕДЧИКОВА

Юрисконсульт

Антон КРАСОВ

