

Кропивницький будівельний коледж

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КБК

_____ О.В.Таран

«__» _____ 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ПРИЙОМУ, ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ БЛАГОДІЙНИХ ВНЕСКІВ І ПОЖЕРТВ ВІД ФІЗИЧНИХ ТА ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ДЛЯ ПОТРЕБ КРОПИВНИЦЬКОГО БУДІВЕЛЬНОГО КОЛЕДЖУ

Розглянуто і схвалено

педагогічною радою

Протокол № 4

«__» _____ 202__ р.

Кропивницький
2019 р.

Загальні положення

1. Дане Положення розроблено відповідно до вимог «Порядку отримання благодійних внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами для потреб їх фінансування», затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 04.08.2000р № 1222, та інших нормативно-правових актів, які регламентують процес благодійництва.

2. Дане Положення визначає порядок надання юридичними та фізичними особами благодійних внесків набувачу благодійної допомоги – Кропивницький будівельний коледж, а також регулює порядок прийому, обліку та звітності по благодійним внескам.

3. В цьому Положенні терміни та поняття вживаються в такому значенні:

- бенефіціар – набувач благодійної допомоги (фізична особа, неприбуткова організація або територіальна громада), що одержує допомогу від іншого чи кількох благодійників для досягнення цілей, визначених цим Законом;
- благодійник – дієздатна фізична особа або юридична особа приватного права (у тому числі благодійна організація), яка добровільно здійснює один чи декілька видів благодійної діяльності;
- благодійна діяльність – добровільна та/або майнова допомога для досягнення визначених цим Законом цілей, що не передбачає одержання благодійником прибутку, а також сплати будь-якої винагороди або компенсації благодійнику від імені або за дорученням бенефіціара.

1. Основні напрямки благодійництва

1.1. Залучення до Кропивницького будівельного коледжу внесків та пожертв від юридичних та фізичних осіб здійснюються для забезпечення першочергових потреб закладу, пов'язаних з виконанням основної діяльності.

1.2. Благодійна допомога може надаватись набувачеві у вигляді:

- одноразової фінансової, матеріальної та ін. допомоги;
- благодійна передача набувачу коштів або майна;
- безоплатна передача права користування та ін. речових прав на майно і майнові права;
- публічного збору благодійних пожертв;
- надання безпосередньої допомоги особистою працею, безоплатне надання послуг;
- благодійна спільна діяльність на підставі контрактів, договорів інших заходів або дій; не заборонених чинних законодавством.

2. Організація приймання та обліку благодійних внесків

2.1. Благодійні внески можуть надаватись благодійниками у грошовій та не грошовій формі для використання їх набувачем за напрямками, визначеними благодійниками.

2.2. Якщо благодійник не визначив конкретні цілі використання коштів, напрямки спрямування благодійного внеску визначаються директором закладу із врахування першочергових потреб, пов'язаних з основною діяльністю закладу.

2.3. Благодійна допомога не може спрямовуватись для виплати заробітної плати працівникам закладу.

2.4. Благодійні внески не можуть замінювати плату за надання платних послуг, які надаються закладом відповідно чинного законодавства.

2.5. Благодійні внески не можуть носити примусовий характер.

2.6. Благодійники можуть надати грошову благодійну допомогу шляхом особистого внесення коштів на спеціальний розрахунковий рахунок закладу із заповненням відповідної заяви, яка зберігається протягом 5 років в бухгалтерії закладу, та має форму, зазначену в Додатку №1 до даного Положення.

2.7. Відповідальна особа, визначена Наказом по закладу, веде журнал обліку заяв, який прошивається, аркуші нумеруються, журнал скріплюється підписом директора закладу та відтиском печатки.

2.8. Благодійна допомога від юридичних та фізичних осіб у вигляді товарів або послуг приймається комісією, визначеною наказом по закладу, з урахуванням вимог бухгалтерського обліку щодо оприбуткування не грошової благодійної допомоги.

2.9. Бухгалтерський облік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, ведеться відповідно до чинного Порядку бухгалтерського обліку та звітності в бюджетних установах.

3. Звітність по благодійним внескам та пожертвах від юридичних та фізичних осіб.

3.1. Звітність по благодійних внесках надається у встановленому законом порядку.

3.2. Звітність подається у вигляді звітів про неприбуткові організації.

3.3. Адміністрація закладу, на вимогу батьківської громадськості, проводить звітування про використання благодійних коштів та щорічно публікує інформацію щодо напрямків використання благодійних коштів на сайті закладу.

4. Організація контролю та нагляду за використанням благодійних внесків і пожертв.

4.1. Адміністрація закладу організовує наглядну агітацію зі зверненням до відвідувачів та студентів надавати благодійну допомогу.

4.2. Викладачі закладу проводять роз'яснювальну роботу зі студентами та їх батьками про доцільність надання благодійної допомоги закладу, напрямки використання допомоги та заборону примусового стягнення коштів.

4.3. Адміністрація закладу створює умови гласності, відкритості доступу та суспільного контролю за використанням благодійних внесків.

5. Відповідальність за порушення законодавства про благодійництво

5.1. Працівникам закладу забороняється приймати готівкові кошти від благодійників. Благодійник повинен особисто внести кошти на рахунки закладу, шляхом звернення до банківської установи чи ін. організації, яка здійснює перерахування коштів на відповідний рахунок закладу, та заповнити заяву про надання благодійної допомоги із обов'язковим вказанням бажаних напрямків використання коштів.

5.2. Працівникам закладу забороняється вимагати благодійну допомогу з відвідувачів закладу, студентів, їх батьків. Благодійна допомога надається благодійником включно на добровільних засадах.

5.3. Особи, винні у невиконанні та недотриманні вимог законодавства України про благодійництво, норм даного Положення, притягуються до дисциплінарної, адміністративної або кримінальної відповідальності, згідно чинного законодавства.

6. Заключні положення

6.1. Дане Положення набирає чинності з дати його затвердження директором закладу.

6.2. У випадках, не передбачених даних Положенням, посадові особи закладу керуються іншими нормативно-правовими актами, які регулюють відповідні відносини.

Додаток № 1
до ПОЛОЖЕННЯ
про організацію прийому, обліку та звітності
благодійних внесків і пожертв від фізичних
та юридичних осіб для потреб
Кропивницького будівельного коледжу

Зразок
заяви про надання благодійної допомоги

Директору
Кропивницького будівельного
коледжу

ЗАЯВА

Я, _____,
проживаю за адресою _____,
надаю у Кропивницький будівельний коледж благодійну допомогу в сумі:

Цифрами,

прописом

Дану суму прошу використати на:

- Оплату енергоносіїв;
- Поліпшення матеріально-технічної бази закладу;
- Оплату товарів, послуг та робіт, необхідних для діяльності закладу;
- Інші першочергові потреби з організації основної діяльності закладу;
- _____ .

«__» _____ 20__ р.

(підпис)

(П.І.Б.)