

КРОПИВНИЦЬКИЙ БУДІВЕЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор КБФК

\_\_\_\_\_ Інна ЧЕРНИШОВА  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про моніторинг якості освітньої діяльності та якості вищої  
та фахової передвищої освіти  
у Кропивницькому будівельному фаховому коледжі**

**Розглянуто та схвалено**  
педагогічною радою  
Протокол № \_\_\_\_\_  
від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 р.

м.Кропивницький  
2022

## 1. Загальні положення

1.1. Це положення регламентує процедуру та форми проведення моніторингу якості освітнього процесу у Кропивницькому будівельному фаховому коледжі (далі Коледж).

1.2. Нормативною базою моніторингу якості освіти та освітнього процесу в Коледжі є: Конституція України, Закон України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», накази Міністерства освіти і науки України, Положеннями Коледжу.

Напрямом удосконалення системи освіти є формування системи управління якістю освіти засобами моніторингу контролю якості із залученням усіх учасників освітнього процесу.

Дане Положення спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію підвищення якості надання освітніх послуг

1.3. *Моніторинг* - це постійний, цільовий контроль і діагностика стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами, відстеження ходу будь-яких процесів за чітко визначеними показниками.

## 2. Мета і завдання моніторингу

2.1. Мета проведення моніторингу - об'єктивне інформаційне відображення стану й динаміки якості надання освітніх послуг, ефективності управління, якості підготовки здобувачів вищої та фахової передвищої освіти в коледжі.

2.2. Основними *завданнями* моніторингу в коледжі є:

- отримання об'єктивної інформації про якість освіти (навчально-методичне, матеріально-технічне, інформаційне, кадрове та інше ресурсне забезпечення освітнього процесу; рівень навчальних досягнень на рівнях: студент-група-курс-спеціальність-спеціалізація; результати проведення директорських контрольних робіт; результати екзаменаційних сесій за денною формою навчання);
- оцінювання стану якості освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та Державних вимог до акредитації освітньо-професійних програм;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;
- забезпечення публічної інформації;
- забезпечення адміністрації статистичною та аналітичною інформацією про якість освіти;

2.3. Моніторинг якості освіти в коледжі здійснюється відповідно до спеціальностей (освітньо-професійних програм), що визначені діючою ліцензією, використовує різні види вимірювань: статистичні, педагогічні. Дидактичні, соціологічні, психологічні та ін.

- Освітнє середовище (контингент студентів, його диференціація, кадрове забезпечення та інше)

2.4. Об'єктами моніторингу є:

- Освітній процес (навчально-методичне забезпечення, аналіз вхідного, поточного, модульного, підсумкового та директорського контролю.
- Якість та результативність науково-педагогічної діяльності викладачів.

2.5. Контроль за дотриманням вимог щодо організації та проведення моніторингу покладається на директора, заступників директора з навчальної роботи, з виховної роботи, завідувача з навчально-виробничих практик, завідувачів відділень, методистів.

#### **Об'єкти моніторингу**

Об'єктом моніторингу є система організації освітнього процесу, що включає кілька рівнів:

- студент
- викладач
- куратор групи
- батьки і громадськість та ін.
- роботодавці, стейкхолдери
- інші

#### **Суб'єкти моніторингу:**

Моніторингова група з числа керівників структурних підрозділів та методичної групи.

Адміністрація Коледжу.

### **3. Форми та методи моніторингу**

3.1. Основною формою моніторингу є самооцінювання власної діяльності викладачами, студентами, адміністрацією.

3.2. Методи моніторингу:

- метод спостереження
- метод анкетування
- метод бесіди.

### **4. Основні напрямки моніторингу**

4.1. Моніторинг здійснюється за різними напрямками залежно від його цілей, рівня здійснення й обстежуваного об'єкта.

До основних напрямків моніторингу належать:

- дотримання законодавства
- оснащеність освітнього процесу
- рівень навчальних досягнень
- організація практичного навчання
- професіоналізм педагогічних працівників
- організація управлінської діяльності
- забезпечення доступності освіти та інше.

4.2. Моніторинг якості освіти, організований згідно з обраними напрямками, використовує різні види вимірювань: педагогічні, дидактичні, соціологічні, психологічні, медичні, санітарно-гігієнічні, демографічні, статистичні та ін.

4.3. На підставі моніторингу фіксується стан якості освіти, прогнозується її розвиток.

## **5. Очікувані результати:**

5.1. Отримання реальних результатів стану освітнього процесу в Коледжі.

## **6. Підсумки моніторингу**

6.1. Підсумки моніторингу підводяться двічі на рік (за результатами I семестру, навчального року).

6.2. Підсумки моніторингу узагальнюються у таблицях, схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах.

6.3. Дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях циклових комісій, Адміністративній та Педагогічній радах Коледжу.

6.4. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

## **7. Інформаційний фонд моніторингу**

7.1 Реалізація моніторингу передбачає організацію постійного відстеження й накопичення даних на основі документів і матеріалів, отриманих у ході:

- опитування, анкетування учасників освітнього процесу;
- державної підсумкової атестації у формі ЗНО;
- атестації здобувачів освіти;
- підвищення кваліфікації та атестації педагогічних і керівних кадрів.

7.2. Результатів планових спеціально організованих моніторингових досліджень.

7.3. Отримана в процесі моніторингу інформація має відповідати таким вимогам:

- об'єктивність (відображення реального стану справ);
- точність (мінімальність у похибках вимірювань);
- повнота (оптимальність джерел інформації);
- достатність (прийняття обґрунтованих рішень);
- систематичність (приведення різноджерельної інформації до спільного знаменника);
- оперативність (своєчасність інформації);
- доступність (реальність вирішуваних проблем).

## **8. Порядок проведення моніторингу**

8.1. Організація роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на голову методичної ради Коледжу.

8.2. Робота з проведення внутрішнього моніторингу здійснюється методичною радою Коледжу.

8.3. Загальне керівництво щодо здійснення внутрішнього

моніторингу покладається на адміністрацію Коледжу.

8.4. Уповноважена особа, що проводить дослідження, має можливість обрати один із запропонованих видів моніторингу, координує та узгоджує з адміністрацією та головою методичної ради.

8.5. Результати моніторингових досліджень узагальнюються та обговорюються на Адміністративній та Педагогічній радах Коледжу.

8.6. Матеріали моніторингових досліджень зберігаються протягом року, а підсумкові - протягом навчання студентів, з якими проводився моніторинг.

8.7. Моніторинг може проводитись як під час освітнього процесу, так і в позанавчальний час.