

Кропивницький будівельний фаховий коледж

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КБФК

_____ Інна Чернишова

(введено в дію наказом №__

від «__» _____ 2023 року)

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ

У КРОПИВНИЦЬКОМУ БУДІВЕЛЬНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

Розглянуто та схвалено

педагогічною радою

Протокол №__

від «__» _____ 20__ р.

Кропивницький

2023 р

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Педагогічна рада Кропивницького будівельного фахового коледжу (далі - Педагогічна рада) є дорадчим колегіальним органом в системі управління фахового коледжу (далі - Коледж), склад якого щорічно затверджується наказом директора закладу освіти. Педагогічна рада створюється для розгляду і вирішення найважливіших питань діяльності та розвитку Коледжу відповідно до його Статуту.

1.2. У своїй діяльності Педагогічна рада керується: Конституцією України, законом України «Про освіту», законом України «Про фахову передвищу освіту», нормативними документами органів управління освітою, Статутом Кропивницького будівельного фахового коледжу, Положенням про організацію освітнього процесу в КБФК та іншими нормативними документами, які стосуються її діяльності.

1.3. Педагогічна рада:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- розглядає проєкт установчого документа Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- погоджує освітньо-професійні програми та навчальні плани за спеціальностей (спеціалізацій);
- погоджує плани освітньої, методичної роботи, розвитку коледжу та зміцнення його матеріально-технічної бази, оцінювання результатів їх виконання;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає стан і підсумки освітньої та методичної роботи коледжу в цілому, діяльності відділень, циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів;
- розглядає стан практичного навчання в коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання;
- розглядає проблеми безпечності освітнього середовища для життя і здоров'я здобувачів фахової передвищої освіти та стан охорони праці;
- за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- погоджує положення про організацію освітнього процесу у закладі освіти;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про освіту;
- має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом Коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних та розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає звіти кураторів груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в коледжі;
- погоджує за поданням директора коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміна типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, інноваційній

діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, стейкхолдерами, фізичними та юридичними особами, сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту;
- розглядає питання вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу в Коледжі;
- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- розглядає стан профорієнтаційної роботи в закладі освіти;
- погоджує відрахування здобувачів фахової передвищої освіти за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважної причини;
- розглядає підсумки семестрових, кваліфікаційних екзаменів, публічного захисту дипломних проєктів, поточного контролю;
- погоджує акредитаційні справи з підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр;
- розглядає питання працевлаштування здобувачів фахової передвищої освіти випускних груп;
- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти.

2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора Коледжу терміном на один рік. Педагогічну раду очолює його голова, яким є директор Коледжу.

2.2. До складу Педагогічної ради входять: директор будівельного фахового коледжу, заступники директора, завідувач навчально-методичним кабінетом, завідувачі відділень, завідувач навчально-виробничими практиками, керівник фізичного виховання, голови циклових комісій, завідувач бібліотекою, головний бухгалтер, інші педагогічні працівники, керівники органів громадського самоврядування працівників, представники органів студентського самоврядування. Не менш як 75 % загальної чисельності складу Педагогічної ради становлять педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу. Виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі в роботі Педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа здобувачів освіти Коледжу не застосовується.

2.3. У необхідних випадках на засідання Педагогічної ради можуть запрошуватись представники державних установ, підприємств і громадських організацій, стейкхолдери, які взаємодіють із Коледжем, батьки здобувачів освіти та інші. Необхідність їх запрошення визначається головою Педагогічної ради. Особи, запрошені на засідання Педагогічної ради,

користуються правом дорадчого голосу.

2.4. Документацію Педагогічної ради веде секретар, обраний з членів Педагогічної ради терміном на один навчальний рік. Секретар Педагогічної ради працює на громадських засадах.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

3.1. Педагогічна рада розглядає та обговорює:

- заходи щодо виконання Коледжем нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок керівних органів та установ щодо підготовки фахівців;
- плани навчальної, методичної роботи, розвитку Коледжу та зміцнення його матеріальної бази, внутрішні положення Коледжу;
- стан і підсумки освітньої та методичної роботи у Коледжі;
- удосконалення форм і методів навчання;
- стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів;
- стан практичного навчання у Коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання;
- звіти кураторів груп, стан виховної, культурно-масової та спортивно-оздоровчої роботи у Коледжі;
- питання підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників Коледжу, розвиток творчої ініціативи викладачів;
- впровадження в освітньо-виховний процес кращого педагогічного досвіду;
- питання нового прийому і випуску фахівців, співпраця з іншими закладами освіти;
- стан профорієнтаційної роботи у Коледжі;
- питання охорони праці;
- заходи щодо підготовки, проведення екзаменів; підсумки семестрових іспитів, диференційованих заліків, публічного захисту дипломних проєктів, кваліфікаційного екзамену, державної підсумкової атестації;
- допуск здобувачів фахової передвищої освіти до захисту дипломних проєктів, кваліфікаційного екзамену, ДПА та звільнення здобувачів фахової передвищої освіти від ДПА;
- питання відрахування окремих здобувачів фахової передвищої освіти;
- переведення здобувачів фахової передвищої освіти до наступних курсів та їх випуску, видачі документів про відповідний ступінь освіти, нагородження за успіхи в навчанні, зокрема золотою та срібною медалями;
- морального, матеріального заохочення здобувачів фахової передвищої освіти та працівників Коледжу.

3.2. Педагогічна рада, за необхідності, розглядає та обговорює й інші питання роботи Коледжу, зокрема про виконавчу дисципліну (відповідність кваліфікації окремих педагогічних працівників).

4. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

4.1. Педагогічна рада працює відповідно до плану роботи на навчальний рік, який розглядається на першому її засіданні, затверджується директором Коледжу.

4.2. Для підготовки засідань та розробки проєктів документів створюються робочі групи з педагогічних працівників Коледжу, діяльність яких очолюють заступники директора за напрямом роботи. Кожний член робочої групи зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.3. Дату проведення чергового засідання Педагогічної ради визначає адміністрація Коледжу, але не рідше одного разу в два місяці.

4.4. Оголошення про засідання Педагогічної ради з порядком денним оприлюднюється не менше як за тиждень до дати засідання.

4.5. Секретар Педагогічної ради контролює присутність членів, веде протоколи педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.6. Головує на засіданнях Педагогічної ради директор Коледжу. На початку кожного засідання повідомляє про кількість присутніх та відсутніх членів Педагогічної ради, причини їхньої відсутності; узгоджує порядок денний засідання й регламент роботи, що затверджуються відкритим голосуванням.

4.7. Усі засідання Педагогічної ради є правомірними, якщо в них беруть участь не менше двох третин її складу за списком. Кожне ухвалене рішення з визначенням термінів виконання та відповідальних осіб, затверджується відкритим голосуванням. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови Педагогічної ради.

4.8. Участь членів Педагогічної ради в засіданні є обов'язковою.

4.9. Рішення про звільнення від участі в засіданні Педагогічної ради приймає голова Педагогічної ради.

4.10. Протоколи засідань Педагогічної ради підписує голова та секретар Педагогічної ради.

4.11. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

4.12. Протоколи Педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві коледжу.

5. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

5.1. Рішення Педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, набирають силу після їх затвердження наказом директора закладу освіти і є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.2. Організацію виконання рішень Педагогічної ради здійснюють відповідальні особи, зазначені в рішенні. Результати виконання рішень Педагогічної ради повідомляються членам Педагогічної ради на її наступних засіданнях.

5.3. Директор Коледжу здійснює перевірку виконання прийнятих рішень.