

КРОПИВНИЦЬКИЙ БУДІВЕЛЬНИЙ КОЛЕДЖ

ПОГОДЖЕНО

Голова студпрофспілки

_____ Кур'янова Н.Г.

Голова студентського самоврядування

_____ Д.Травкін

«_____» _____ 2019 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

_____ І.Чернишова

«_____» _____ 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про стипендіальне забезпечення студентів
у Кропивницькому будівельному коледжі**

Розглянуте і схвалене педагогічною радою коледжу
(Протокол № _____ від «___» _____ 2019 року)

Кропивницький - 2019

ПОЛОЖЕННЯ

про стипендіальне забезпечення студентів Кропивницького будівельного коледжу

1. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

1.1 . Положення про стипендіальне забезпечення студентів Кропивницького будівельного коледжу (надалі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанов Кабінету Міністрів України №1043, 1045, 1047, 1050 від 28.12.2016, Статуту Кропивницького будівельного коледжу встановлює порядок призначення та виплати стипендій, матеріальних допомог та заохочень студентам Кропивницького будівельного коледжу (надалі – Коледж).

1.2 . Положення затверджується Педагогічною радою коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу не пізніше, ніж за тиждень до початку нового навчального року.

1.3 . Дія Положення поширюється на осіб, які навчаються у Коледжі за державним замовленням на денній формі навчання.

2. КОНЦЕПТУАЛЬНІ ЗАСАДИ

2.1. Студентам призначаються стипендії:

- академічні - за результатами навчання;
- соціальні – на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

Стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цьому Положенні.

2.2. У разі, коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли стипендіат вибуває з Коледжу до закінчення строку навчання, такій особі виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

2.3. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженою довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

2.4. На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу коледжу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

2.5. Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цим Положенням за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

2.6. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цим Положенням.

2.7. Студентам, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу директора в межах коштів, передбачених у кошторисі для виплати стипендій, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної академічної стипендії.

2.8. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, науково-пошуковій роботі, участь у громадському житті коледжу, спортивні досягнення створюється стипендіальна комісія коледжу (далі Стипендіальна комісія).

Стипендіальна комісія є колегіальним органом, який в своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права та обов'язки студентів. Склад Стипендіальної комісії затверджується наказом директора.

2.9. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науково-пошуковій роботі Коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу для виплати стипендій, затвердженому у встановленому порядку.

Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення, розробляється Коледжем та затверджується Педагогічною радою коледжу.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

3. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНИХ СТИПЕНДІЙ

3.1. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі, іменні), які призначаються студентам за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі:

- студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;

- студентам, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затверджений у встановленому порядку.

Розміри академічних стипендій для студентів, визначаються відповідно до встановленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії, спеціальності, успішності осіб, які навчаються.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна - найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

3.2. Коледж у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам згідно з Рейтингом успішності.

3.2.1. Рейтинг успішності студентів першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу на навчання.

3.2.2. Рейтинг успішності студентів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри, формується за результатами останнього семестрового контролю за кожним курсом і кожною спеціальністю на підставі підсумкових оцінок з дисциплін, захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики. При цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового балу.

3.2.3. Рейтинговий список студентів групи для призначення академічних стипендій (Додаток №1) складається на підставі критеріїв оцінювання результатів навчання (Додаток №2) та анкети студента для визначення рейтингового балу (Додаток №3).

3.2.4 При однаковій кількості балів враховується: участь у науково-пошуковій роботі, успішність з фахових дисциплін, відсутність пропусків без поважних причин, участь у громадському житті, спортивні досягнення.

3.2.5. До рейтингу успішності включаються усі студенти, які навчаються на одній спеціальності та курсі за денною формою навчання за державним замовленням крім осіб які:

протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважних причин з будь-якої дисципліни, захист курсової роботи

(проекту) , звіту з практики, у тому числі у разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки.

протягом семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни курсової роботи (проекту), практики, крім випадку передбаченого п.2.5 другого розділу цього Положення.

3.3. Рейтинг студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням, оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу в розрізі спеціальностей (напрямів підготовки), курсів не пізніше трьох робочих днів після прийняття рішення стипендіальною комісією.

Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Наказом по Коледжу (на підставі подання завідувача відділенням) такій особі встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості у відповідності до медичної довідки, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цього Положення.

У разі коли особі призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втрапить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

3.4.Порядок формування Рейтингу успішності визначається цим Положенням. Протягом навчального року зміни до порядку формування Рейтингу успішності не вносяться.

Значення Рейтингу успішності, відповідно до якого студентам Коледжу призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до Коледжу.

3.5.. Педагогічна рада коледжу з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених Коледжем у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю.

Цей показник встановлюється у відсотках 40-45% фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на одному курсі на одній спеціальності станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами.

3.5.1.Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які будуть зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Коледжу.

3.5.2.Конкретна кількість стипендіатів (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні) визначається Стипендіальною комісією на кожному курсі за кожною спеціальністю шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на цьому курсі за цією спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступила до навчання через десять днів після його початку (для студентів нового набору).

У разі наявності двох осіб на курсі за певною спеціальністю кількість стипендіатів складає одну особу.

3.5.3. Перевищення ліміту стипендіатів допускається у разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості (при продовженні терміну семестрового контролю, за результатами навчання, за програмою академічної мобільності, тощо), повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами по догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу в зв'язку з оголошенням мобілізації, так як призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не є підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

3.6. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

3.6.1. Студентам, які у межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до рішення Педагогічної ради коледжу, згідно з Рейтингом успішності займають вищі позиції.

3.6.2. Студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до коледжу, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до рішення Педагогічної ради коледжу.

3.6.3. Розмір академічної стипендії збільшується на 45,5 відсотка для студентів Коледжу, які за результатами навчання відповідно до рішення Стипендіальної комісії мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні та отримали оцінку «відмінно» з кожної навчальної дисципліни у поточному семестровому контролі. У разі коли розмір стипендії, розрахований у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

4. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ СОЦІАЛЬНИХ СТИПЕНДІЙ

4.1. Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України в обов'язковому порядку виплачується студентам Коледжу, які за результатами семестрового контролю не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до Рейтингу успішності відповідно до цього Положення та належать до однієї з таких категорій:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентів Коледжу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, відповідно до статті 62 Закону України “Про вищу освіту”;

2) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20—22 і 30 Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи”;

3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці”;

4) осіб, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці” — протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;

5) осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та їх дітей (до закінчення навчання у коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

6) дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання у коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення коледжу, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

8) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у Коледжі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;

9). дітей-інвалідів та осіб з інвалідністю I-III групи;

10) дітей із, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

4.2. Вищезазначені особи, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до Стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідну заяву із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення відповідно до нормативно-правових актів /Додаток № 4/.

Якщо Стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття Стипендіальною комісією коледжу позитивного рішення, відповідна соціальна стипендія призначається з дати звернення наказом по Коледжу.

4.3. Студентам, які відповідно до наказу директора поновлені на навчання за державним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії, така стипендія призначається за вищезазначеною процедурою та у встановлені строки.

4.4. Студентам Коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, у разі надання академічної відпустки за медичними показаннями виплачується щомісячна допомога у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

4.5. Особам, відповідно до Закону України "Про статус, соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" гарантуються пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі 150 гривень.

Студенти, зазначені у п.4.1, мають право на отримання соціальної стипендії незалежно від отримання академічної стипендії.

5. СКЛАД ТА ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

5.1. Стипендіальна комісія формується у складі: директора - голова комісії, заступника директора з навчальної роботи, заступника директора з виховної роботи, завідувачів відділеннями, бухгалтера, голови студентського парламенту та студентів денної форми навчання - представників відділень.

Чисельність представників студентського самоврядування у стипендіальній комісії, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу Стипендіальної комісії.

5.2. Засідання Стипендіальної комісії проводиться за необхідністю, але не рідше 1 разу на місяць.

5.3. Засідання Стипендіальної комісії вважається дійсним за присутності більшої половини членів комісії.

5.4. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо:

- визначення кандидатур на призначення стипендій Президента, Верховної Ради, іменних стипендій та інших здійснюється за поданням завідувачів відділень коледжу та затвердженням Педагогічною радою коледжу.

- позбавлення академічних чи соціальних стипендій студентів за поданням завідувачів відділень коледжу;

- розподілу фонду соціальної допомоги згідно виділених бухгалтерією коштів та середньорічного контингенту студентів бюджетної форми навчання;

- надання премій студентам, згідно з Положенням про фонд соціальної допомоги за поданням завідувачів відділень коледжу та інших організацій.

5.5. Рішення Стипендіальної комісії оформляється протоколом, що є підставою для формування наказу на призначення стипендій, матеріальних допомог та премій.

5.6. Рішення Стипендіальної комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів комісії.

5.7. Голова комісії несе персональну відповідальність за достовірність прийнятих рішень щодо призначення стипендій, матеріальних допомог, премій та заохочень.

6. СТИПЕНДІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Бухгалтерія коледжу проводить виплату стипендіального забезпечення студентам, у відповідності до наказів у встановлені терміни.

6.2. Бухгалтерія коледжу веде облік нарахування та виплати стипендій, матеріальних допомог та премій у відповідності до виділених коштів.

7. ОСОБЛИВІ УМОВИ

Випадки, не передбачені даним Положенням, особливі обставини та ситуації розглядає директор або за його дорученням – відповідний заступник. Рішення, прийняте директором, є остаточним.

Рейтинговий список
студентів _____ групи
за _____ семестр 20_____/20_____ навч. року

№п/п	Прізвище і ініціали студента	Нараховані бали						Рейтинговий бал	Примітки
		Навчальна робота	Наукова робота	Участь у діяльності органів СС	Культурно-масова та спортивно-масова робота	Рівень активності студента	Стягнення		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

Завідувач відділенням

Куратор групи

Староста групи

**Критерії оцінювання студентів для складання рейтингу
(вводиться в дію для призначення стипендії з 1 травня 2017 року).**

№ п/п	Критерії оцінки	Кількість балів	Примітки
1	2	3	4
Блок 1. Навчальна робота			
I.	Оцінюється рівень опанування загальноосвітніх, та спеціальних навчальних предметів та дисциплін	90	Бальний еквівалент середнього балу, отриманого за поточний контрольний період розраховується за формулами: $x = (y - 3) \cdot 45 -$ для 5 бальної системи оцінювання, $x = (y - 4) \cdot 11.25 -$ для 12 бальної системи оцінювання, де у- середній бал отриманий за результатами сесії.
Блок 2. Участь у наукових конференціях, семінарах, олімпіадах та конкурсах			
II.	Оцінюється участь в науковій діяльності коледжу	3	Бали блоку, можуть додаватися, але максимальна кількість не повинна перевищувати 3
1	Участь у конференціях. Участь в конкурсах, олімпіадах інтелектуальних іграх(міжнародних, міжвузівських, обласних, міських)	3	1 бал за виступ на конференціях, але не більше 2 балів за семестр. Диплом 1 ступеня – 3б. Диплом 2 ступеня - 2б, Диплом 3 ступеня – 1 б. 0,5 балів за участь Документ для підтвердження(сертифікат, диплом, грамота, наказ)
Блок 3. Участь у діяльності органів студентського самоврядування, студпрофспілки			
III.	Оцінюється рівень громадської активності студентів	3	Бали блоку можуть додаватися , але максимальна кількість балів не повинна перевищувати 3
3.1. Участь у громадській роботі.			
1	Голова Ради студентського самоврядування	1	Бали (від 0 і до максимального показника) нараховуються згідно із витягом з протоколу засідання відповідного органу студентського самоврядування, студентської профспілки
2	Депутати молодіжного парламенту.	1	
3	Члени ради студентського самоврядування, профспілкового комітету	0,5	
3	Старости поверхів (блоків) гуртожитку	0.5	

3.2. Виконання функції старости академічної групи			
4	Старости академічних груп	1	Бали (від 0 і до максимально можливого показника) .Підтверджується відповідним чином оформленим поданням куратора групи.
5	Заступник старости академічної групи	0.5	Бали (від 0 і до максимально можливого показника) .Підтверджується відповідним чином оформленим поданням куратора групи.
Блок 4. Культурно – масова та спортивно – масова робота			
IV.	Оцінюється участь в культурно-масових спортивно – масових заходах та рівень зайняття фізкультурою і спортом.	3	Бали блоку можуть додаватися, але максимальна кількість балів не повинна перевищувати 3
4.1 Участь у культурно-масових заходах .			
1.	Участь в гуртках художньої самодіяльності коледжу	2	0.25 балів за один захід, але не більше 2 балів за семестр. Підтверджується відповідним чином оформленими поданням керівника гуртка художньої самодіяльності, заступника директора з виховної роботи.
2.	Представлення коледжу на міжвузівському, міському, обласному, державному та міжнародному рівні.	2	1 бал за один захід, але не більше 2 балів за семестр. Підтверджується відповідним чином оформленими поданням керівника гуртка художньої самодіяльності, заступника директора з виховної роботи.
Блок 4.2. Спортивно – масова діяльність			
1	Членство у збірних командах	2	0,5 бал за один захід, але не більше 2 балів семестр(.за зайняте 1 місце-2 б, 2 місце-1б, 3 місце-0,5б). Підтверджується відповідним чином оформленими поданням керівника фізичного виховання.
Блок 5. Соціальна активність (пасивність) студентів			
V.	Оцінюється рівень громадської позиції в житті коледжу та схильність до порушення правил внутрішнього розпорядку	1	Бали блоку, можуть додаватися, але максимальна кількість не повинна перевищувати 1
5.1. Рівень активності студента			
1.	Допомога в облаштуванні гуртожитку, навчального корпусу, майстерні та прилеглої території	1	0,25 балів за участь в одному заході, але не більше одного балу за семестр. Підтверджується відповідним чином оформленими поданням комендантів гуртожитку та навчального корпусу, завідуючих відділенням, завідувачі

			кабінетами
5.2 Стягнення за порушення правил внутрішнього розпорядку*			
1	Вчинення порушення, що передбачає дисциплінарне стягнення у вигляді зауваження	-1	Копія наказу, доповідна записка
2	Порушення правил внутрішнього розпорядку в коледжі і правил проживання в гуртожитку, що передбачає дисциплінарне стягнення у вигляді догани	-2	Копія наказу про оголошення догани
3	Порушення правил внутрішнього розпорядку в коледжі і правил проживання в гуртожитку, що передбачає дисциплінарне стягнення у вигляді суворої догани	-4	Копія наказу про оголошення суворої догани
5.3 стягнення за пропуски занять без поважних причин			
1	До 10 г. б/п	-0,5	
2	До 20 г. б/п	-1,0	
3	До 30 г. б/п	-1,5	
4	Від 31г. б/п	-2,0	

Примітка: Сума балів за участь у наукових конференціях, семінарах, олімпіадах та конкурсах, у діяльності органів студентського самоврядування, студентській профспілці, культурно – масовій та спортивно – масові роботі та соціальна активність не по винна перевищувати 10% від балу навчальної роботи студента.

для визначення рейтингового балу

студента _____ групи _____

№ групи

ПП студента

<i>№ n/n</i>	<i>Назва блоку</i>	<i>Назва категорії</i>	<i>Нарахована кількість балів</i>	<i>Підстава для нарахування*</i>	<i>Підпис відповідальної особи *</i>
1	Навчальна робота	Рівень опанування загальноосвітніх, фундаментальних та спеціальних навчальних предметів та дисциплін			
2	Участь у наукових конференціях, семі нарах, олімпіадах та конкурсах	Участь у конференціях, конкурсах, олімпіадах, інтелектуальних іграх (міжнародних, міжвузівських, обласних, міських)			
		Участь у конференціях на рівні коледжу			
3	Участь у діяльності органів студентського самоврядування, студентській профспілки	Голова РСС коледжу			
		Депутати молодіжного парламенту			
		Члени ради студентського самоврядування коледжу, профспілкового комітету			
		Старости поверхів (блоків) гуртожитку			
		Старости академічних груп			
4	Культурно-масова та спортивно-масова робота	Участь в гуртках художньої самодіяльності коледжу			
		Представлення коледжу на міжвузівському, міському, обласному, державному та міжнародному рівні.			
		Членство у збірних командах			
5	Рівень активності студента	Допомога в облаштуванні гуртожитку, навчального корпусу, майстерні та прилеглої території			
6	Соціальна активність (пасивність) студентів	Стягнення за порушення правил внутрішнього розпорядку			
		Стягнення за пропуски занять без поважних причин			
ВСЬОГО					

Класний керівник _____

Староста групи _____

Директору Кропивницького
будівельного коледжу
Чернишовій Інні Анатоліївні
студента групи _____, _____

/прізвище, ім'я, по батькові/

/число, місяць, рік народження;/

/зарєстроване та фактичне місце проживання/

ЗАЯВА

Прошу надати соціальну стипендію як студенту з числа дітей-сиріт та дітей,
позбавлених батьківського піклування з _____ 20__ року.

До заяви додаю:

1. Копії паспорта громадянина України /ст.1-2,10-11/
2. Копію свідоцтва про народження
3. Копію ідентифікаційного номера
4. Копію студентського квитка /Довідка з деканату/
5. Копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування / витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування/
6. Копію свідоцтв про смерть батьків.

/дата/

/ підпис/

Директору Кропивницького
будівельного коледжу

Чернишовій Інні Анатоліївні

студента групи _____, _____

/прізвище, ім'я, по батькові/

/число, місяць, рік народження;/

/зареєстроване та фактичне місце проживання/

ЗАЯВА

Прошу надати соціальну стипендію як студенту з числа дітей-інвалідів I-III групи з _____ 20__ року.

До заяви додаю:

1. Копії паспорта громадянина України /ст.1-2,10-11/
2. Копію свідоцтва про народження
3. Копію ідентифікаційного номера
4. Копію студентського квитка /Довідка з деканату/
5. Довідка про право на одержання державної соціальної допомоги на дітей-інвалідів.

/дата/

/ підпис/

Директору Кропивницького
будівельного коледжу

Чернишовій Інні Анатоліївні

студента групи _____, _____

/прізвище, ім'я, по батькові/

/число, місяць, рік народження;/

/зареєстроване та фактичне місце проживання/

ЗАЯВА

Прошу надати соціальну стипендію як студенту з числа малозабезпечених сімей

з _____ 20__ року.

До заяви додаю:

1. Копії паспорта громадянина України /ст.1-2,10-11/
2. Копію свідоцтва про народження
3. Копію ідентифікаційного номера
4. Копію студентського квитка /Довідка з деканату/
5. Довідку з відділу соціального захисту за місцем проживання, що сім'я перебуває на обліку, як малозабезпечена.

/дата/

/ підпис/

Директору Кропивницького
будівельного коледжу

Чернишовій Інні Анатоліївні

студента групи _____, _____

/прізвище, ім'я, по батькові/

/число, місяць, рік народження;/

/зареєстроване та фактичне місце проживання/

ЗАЯВА

Прошу надати соціальну стипендію як особі, що постраждала внаслідок
Чорнобильської катастрофи з _____ 20__ року.

До заяви додаю:

1. Копії паспорта громадянина України /ст.1-2,10-11/
2. Копію свідоцтва про народження
3. Копію ідентифікаційного номера
4. Копію студентського квитка
5. Копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи.

/дата/

/ підпис/

Директору Кропивницького
будівельного коледжу

Чернишовій Інні Анатоліївні

студента групи _____, _____

/прізвище, ім'я, по батькові/

/число, місяць, рік народження;/

/зареєстроване та фактичне місце проживання/

ЗАЯВА

Прошу надати соціальну стипендію як особі, батько якої є шахтарем, що має стаж підземної роботи не менш як 15 років /загинув внаслідок нещасного випадку на виробництві, став інвалідом I або II групи/ протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти з _____ 20__ року.

До заяви додаю:

1. Копії паспорта громадянина України /ст.1-2,10-11/
2. Копію свідоцтва про народження
3. Копію ідентифікаційного номера
4. Копію студентського квитка
5. Довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи /Акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом – форма Н-1, копію довідки медико-соціальної експертизи, копію свідоцтва про смерть батька /

/дата/

/ підпис/

Директору Кропивницького
будівельного коледжу

Чернишовій Інні Анатоліївні

студента групи _____, _____

/прізвище, ім'я, по батькові/

/число, місяць, рік народження;/

/зарєєстроване та фактичне місце проживання/

ЗАЯВА

Прошу надати соціальну стипендію учаснику бойових дій. з _____
20__ року.

До заяви додаю:

1. Копії паспорта громадянина України /ст.1-2,10-11/
2. Копію свідоцтва про народження
3. Копію ідентифікаційного номера
4. Копію студентського квитка
5. Копію посвідчення учасника бойових дій;
6. Довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зарєєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій.

/дата/

/ підпис/

Директору Кропивницького
будівельного коледжу

Чернишовій Інні Анатоліївні

студента групи _____, _____

/прізвище, ім'я, по батькові/

/число, місяць, рік народження;/

/зареєстроване та фактичне місце проживання/

ЗАЯВА

Прошу надати соціальну стипендію дитині учасника бойових дій з
_____ 20__ року.

До заяви додаю:

1. Копії паспорта громадянина України /ст.1-2,10-11/
2. Копію свідоцтва про народження
3. Копію ідентифікаційного номера
4. Копію студентського квитка
5. Копію посвідчення учасника бойових дій;
6. Довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій.

/дата/

/ підпис/

Директору Кропивницького
будівельного коледжу

Чернишовій Інні Анатоліївні

студента групи _____, _____

/прізвище, ім'я, по батькові/

/число, місяць, рік народження;/

/зареєстроване та фактичне місце проживання/

ЗАЯВА

Прошу надати соціальну стипендію як дитині, один із батьків якої загинув під час масових акцій громадянського протесту /помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту/ з _____ 20__ року.

До заяви додаю:

1. Копії паспорта громадянина України /ст.1-2,10-11/
2. Копію свідоцтва про народження
3. Копію ідентифікаційного номера
4. Копію студентського квитка
5. Копію свідоцтва про смерть батька (матері)
6. Копію довідки /посвідчення/ члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни
7. Довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни

/дата/

/ підпис/

Директору Кропивницького
будівельного коледжу

Чернишовій Інні Анатоліївні

студента групи _____, _____

/прізвище, ім'я, по батькові/

/число, місяць, рік народження;/

/зарєєстроване та фактичне місце проживання/

ЗАЯВА

Прошу надати соціальну стипендію як внутрішньо переміщеній особі з
_____ 20__ року.

До заяви додаю:

1. Копії паспорта громадянина України /ст.1-2,10-11/
2. Копію свідоцтва про народження
3. Копію ідентифікаційного номера
4. Копію студентського квитка
5. Копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

/дата/

/ підпис/

Директору Кропивницького

будівельного коледжу

Чернишовій Інні Анатоліївні

студента групи _____, _____

/прізвище, ім'я, по батькові/

/число, місяць, рік народження;/

/зареєстроване та фактичне місце проживання/

ЗАЯВА

Я, студент групи _____ відмовляюся від соціальної стипендії у зв'язку з тим, що я отримую академічну стипендію.

/дата/

/ підпис/