

Кропивницький будівельний фаховий коледж

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КБФК

_____ Інна Чернишова

«__» _____ 20__р.

наказ № _____

ПОЛОЖЕННЯ

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти
та освітньої діяльності**

Кропивницького будівельного фахового коледжу

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Розглянуто і схвалено

педагогічною радою

Протокол № _____

від «__» _____ р.

Кропивницький
2023р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (далі – внутрішня система забезпечення якості) інтегрована в загальну систему управління якістю освіти у Кропивницькому будівельному фаховому коледжі (далі - Коледж). Вона має гарантувати якість освітньої діяльності Коледжу і забезпечувати стабільне виконання ним вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти, органів ліцензування та акредитації.

1.2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Кропивницькому будівельному фаховому коледжі (далі - Положення) розроблено відповідно статті 41.ч.2 Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» (зі змінами КМУ від 24 березня 2021 № 365) передбачає здійснення таких процедур і заходів, зокрема:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- впровадження студентноцентрованого навчання, викладання та оцінювання;
- щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників коледжу;
- гарантування якості викладацького складу Коледжу, кадрове забезпечення освітньої діяльності;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення публічності інформації про діяльність Коледжу;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі навчально-методичне забезпечення кожної освітньої компоненти здобувача освіти за кожною освітньою програмою;
- забезпечення організації практичної підготовки здобувачів освіти Коледжу;
- забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників Коледжу і здобувачів фахової передвищої освіти;
- матеріально-технічне забезпечення;
- інші процедури і заходи.

1.3. Метою внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Коледжі є досягнення позитивної динаміки якості підготовки здобувачів освіти шляхом забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам державних освітніх стандартів та потребам зацікавлених сторін.

1.4. Система забезпечення якості освітньої діяльності в Коледжі складається з таких компонентів:

- моніторинг умов освітньої діяльності;
- моніторинг процесів освітньої діяльності та супроводжувальних процесів;
- діагностика результатів навчання здобувачів освіти.

2. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Стратегія розвитку та досягнення системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти в Коледжі розробляється на чергові 5 років, яка відображає завдання на всі види діяльності (навчальну, організаційну, інноваційну, фінансово-господарську). У цьому процесі беруть усі зацікавлені сторони (зовнішні та внутрішні стейкхолдери), а саме здобувачі освіти, педагогічні працівники, адміністрація, інші співробітники Коледжу, а також роботодавці.

2.2. Основні принципи забезпечення внутрішньої системи якості фахової передвищої освіти, які розроблені в Коледжі:

- відповідність національним та європейським стандартам якості фахової передвищої освіти;
- автономність Коледжу щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- системність управління якості освітнього процесу;
- комплексність управління процесом контролю якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;
- систематичність моніторингу і постійний аналіз показників якості освіти;
- безперервність функціонування та підвищення системи забезпечення якості освіти;
- студентоцентроване навчання - побудова освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства, академічної свободи, розуміння у здобувачів суті фахової передвищої освіти та формування у них комунікації з педагогом шляхом використання навчальної програми дисципліни;
- гендерна стратегія рівності прав та можливостей у доступі до якості освіти, можливість особистісного розвитку, професійного самовизначення та кар'єрного зростання, що базується на принципах дотримання демократичних цінностей, системності та комплексності, відкритості, прозорості, цілісності.

3. ПОТОЧНИЙ МОНІТОРИНГ І ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

3.1. Освітньо-професійні програми (надалі - ОПП) розробляються відповідно до законодавства України та стандартів фахової передвищої освіти для здобувачів освіти на основі базової середньої та повної загальної середньої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій.

3.2. Для забезпечення відповідності ОПП цілям, очікуванням, потребам і задоволенням стейкхолдерів (учасників освітнього процесу, роботодавців та ін.) та суспільства, і з метою удосконалення освітньо-професійних програм, Коледж має щорічно наприкінці навчального року постійно проводити:

- періодичний моніторинг та перегляд програм;
- періодичне оцінювання рівня участі роботодавців у розробці та внесенні змін;
- визначення ступеню задоволеності здобувачів освіти (випускників);
- визначення рівня працевлаштування випускників;
- дослідження рейтингу за оцінками роботодавців.

3.3. Моніторингове дослідження системи забезпечення освітньої діяльності та якості освіти проводить Рада з якості відповідно до вимог нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України і цього Положення.

3.4. Основними завданнями моніторингу якості фахової передвищої освіти є:

- розробка комплексу показників, що забезпечують цілісне уявлення про стан освітнього процесу, про якісні й кількісні зміни у ньому;
- систематизація інформації про стан освітнього процесу в Коледжі;
- інформаційне забезпечення аналізу й прогнозування стану й розвитку освітнього процесу, вироблення управлінських рішень;
- забезпечення всіх учасників освітнього процесу (стейкхолдерів) зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації освітньо-професійної програми з метою підвищення якості її результатів.

3.5. Показники і критерії, форми і методи проведення моніторингового дослідження обговорюються на Педагогічній раді Коледжу і затверджуються директором Коледжу.

3.6. Освітньо-професійна програма містить:

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- обсяг ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;

- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- форми атестації здобувачів освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- перелік компетентностей випускника.

3.7. Освітньо-професійна програма спеціальності (спеціалізації) розробляється **проектною** групою Коледжу, до складу якої входять керівник, провідні фахівці з відповідної спеціальності (спеціалізації). Можуть залучатися представники роботодавців та органів студентського самоврядування. Голова робочої групи освітньо-професійної програми призначається наказом директора Коледжу і відповідає за контроль дотримання ліцензійних вимог під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною ОПП.

Склад проектної групи формується головою робочої групи освітньо-професійної програми, розглядається на засіданні випускових циклових комісій, педагогічної ради Коледжу, і затверджується наказом директора Коледжу.

3.8. Освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти повинні передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти. Коледж може використовувати типові або інші освітні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до закону «Про фахову передвищу освіту».

3.9. Коледж на підставі відповідної освітньо-професійної програми розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання. Навчальний план затверджується директором коледжу.

3.10. Робочий навчальний план укладається на поточний навчальний рік окремо для кожного навчального курсу на основі затвердженого в установленому порядку навчального плану за роком прийому з урахуванням змін, обумовлених календарем року навчання. При цьому передбачається оперативне внесення до нього системних змін, обумовлених змінами чинного законодавства, виконанням наказів та розпоряджень МОН України, рішень педагогічної ради Коледжу. Робочий навчальний план затверджується заступником директора з навчальної роботи.

3.11. З метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії як персонального шляху реалізації особистісного потенціалу здобувача фахової передвищої освіти, для кожного здобувача освіти розробляється індивідуальний навчальний план, який визначає послідовність, форму і темп засвоєння освітніх компонентів ОПП.

Індивідуальний навчальний план формується з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду здобувача фахової передвищої освіти. Він складається на підставі навчального плану (робочого навчального плану) на кожний навчальний рік і включає всі обов'язкові освітні компоненти та частину вибіркового навчальних дисциплін, обраних здобувачем освіти з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки, затверджується завідувачем відділення.

Вибіркові навчальні дисципліни включають навчальні дисципліни вільного вибору здобувачів освіти. Вибіркові навчальні дисципліни, введені Коледжем в освітньо-професійну програму і включені до індивідуального навчального плану здобувача освіти, є обов'язковими для вивчення.

Контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача освіти здійснюється завідувачем відділення.

3.12. Для кожного освітнього компоненту освітньо-професійної програми викладачами відповідної циклової комісії розробляється робоча навчальна програма дисципліни згідно з вимогами ОПП підготовки фахівців. Для більш детального та структурованого викладу матеріалу, конкретизації викладу тем дисципліни викладачем навчальна програма дисципліни містить загальну інформацію про освітній компонент; мету, яка пов'язана з

компетентностями, визначеними освітньо-професійною програмою; опис очікуваних результатів навчання; інформаційний обсяг, перелік інформаційних джерел; форми контролю, критерії оцінювання.

Кожен педагогічний працівник Коледжу до початку розроблення навчальної програми дисципліни має бути ознайомлений із програмними результатами навчання, яких необхідно досягти здобувачу фахової передвищої освіти та з компетентностями, яких має набути здобувач освіти відповідно до освітньо-професійної програми.

Із метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу та реалізації професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків навчальні та робочі навчальні програми розглядаються та ухвалюються на засіданні циклової комісії Коледжу. Після чого вони затверджуються відповідно директором та заступником директора коледжу.

3.13. Перегляд освітньо-професійних програм відбувається за результатами їхнього моніторингу в цілому та їх компонентів, але не рідше одного разу на п'ять років.

Основною метою моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм є підтвердження їхньої актуальності з урахуванням світових тенденцій розвитку відповідної галузі знань і попиту на ринку праці, підвищення якості та ефективності організації освітнього процесу, задоволення потреб освіти.

Критерії, за якими відбувається перегляд освітньо-професійних програм, формулюються як у результаті зворотного зв'язку з педагогічними працівниками, здобувачами освіти, випускниками і роботодавцями, так і в наслідок проведення аналізу попиту та пропозиції на ринку праці, моніторингу необхідності відкриття нових спеціальностей (спеціалізацій), прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.

3.14. Система моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм відбувається за участю здобувачів освіти та зацікавлених сторін і передбачає проведення відповідних процедур, пов'язаних з одержанням та аналізом інформації щодо змістовності та організації освітнього процесу, за програмами через:

- експертне оцінювання актуальності змісту ОПП та підготовленості випускників до професійної діяльності представниками ринку праці;
- оцінювання стану організації освітнього процесу, моніторинг успішності та навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти;
- узагальнення та оперативне реагування на поточну інформацію стосовно змісту освітньо-професійної програми, проблемних ситуацій та порушень щодо її реалізації;
- визначення ефективності процедур оцінювання здобувачів освіти, очікувань, потреб та задоволеності здобувачів освітньо-професійною програмою.

За результатами моніторингу та перегляду освітньо-професійних програм у разі необхідності відбувається їх доопрацювання.

4. ВПРОВАДЖЕННЯ СТУДЕНТОЦЕНТРОВАНОГО НАВЧАННЯ, ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ

4.1 Студентоцентроване навчання розглядається як в контексті побудови, так і реалізації освітньо-професійних програм. Його основними характеристиками є:

- навчання, орієнтоване на вихід (output-oriented study programme);
- компетентнісний підхід у побудові та реалізації освітньо-професійних програм (competence-based approach);
- навчання, орієнтоване на результати (result-based education).

Студентоцентроване навчання надає здобувачу фахової передвищої освіти більші можливості щодо вибору змісту, темпу, способу та місця навчання, враховує особливості пріоритетів особи, що навчається, яке ґрунтується на реалістичності запланованого навчального навантаження, яке узгоджується із тривалістю освітньо-професійної програми.

Здобувач освіти відіграє ключову роль у процесі моніторингу, який дозволяє визначати реалістичність навчального навантаження та співвідношення навчальної діяльності з часом, відведеним на її виконання.

4.2. Основними критеріями студентоцентрованого навчання є компетентності та результати навчання.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні освіти.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особистісні якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійних програм або окремих освітніх компонентів.

Компетентності відображають погляд зовнішніх замовників (роботодавців, випускників тощо) на освітню та/або професійну підготовку і мають підвищити здатність до працевлаштування, конкурентоспроможність випускників на ринку праці.

Результати навчання формуються викладачами на рівні ОПП, а також на рівні окремої навчальної дисципліни і мають бути чітко вимірювальними. Результати навчання сфокусовані на очікуваних навчальних досягненнях здобувачів освіти, на тому, що може продемонструвати (знає, розуміє, здатен зробити) здобувач освіти після завершення навчання.

4.3. Основними принципами студентоцентрованого навчання в Коледжі є:

- взаємоповага у стосунках між здобувачами освіти та викладачем;
- активне залучення здобувачів освіти до реалізації всіх компонентів освітнього процесу;
- урахування різноманітних індивідуальних потреб кожного здобувача освіти (стимулювання студентської мотивації, саморефлексії);
- реалізація гнучких освітніх траєкторій через організацію вивчення здобувачами дисциплін вільного вибору, академічну мобільність і перезарахування кредитів;
- зворотній зв'язок щодо освітнього процесу (наявність процедур реагування на студентські скарги).

5. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1. Коледж регулярно контролює й оцінює показники, пов'язані з внутрішнім забезпеченням якості фахової передвищої освіти, використовуючи системи контролю й рейтингової оцінки (викладачів, здобувачів освіти, циклових комісій), що дозволяє оцінювати якість надання послуг у сфері освіти та їх відповідність встановленим вимогам.

Внутрішня система моніторингу рівня знань здобувачів освіти діє відповідно до нормативних документів Коледжу:

- Положення про організацію освітнього процесу;
- Положення про контроль знань, умінь та навичок здобувачів освіти Коледжу;
- Положення про оцінювання знань здобувачів освіти із загальноосвітніх дисциплін.

5.2. Процедура оцінювання повинна відповідати таким вимогам:

- проводитися для вимірювання досягнень визначених результатів навчання;
- здійснюватися фахівцями, які розуміють роль оцінювання у набутті здобувачами освіти знань і вмінь, пов'язаних з їхньою майбутньою кваліфікацією;
- бути об'єктивними;
- мати чіткі та оприлюднені критерії оцінювання;
- відповідати призначенню (поточний або підсумковий контроль);

- проєктуватися з урахуванням усіх можливих наслідків для здобувача освіти та мати чітку регламентацію випадків відсутності здобувача освіти з різних причин;
- гарантувати дотримання вимог законодавства про нерозповсюдження конфіденційної інформації.

5.3. Система оцінювання знань здобувачів включає поточний, підсумковий (семестровий) контроль знань здобувачів фахової передвищої освіти, а також ДПА та атестацію фахівців.

5.4. Із метою впровадження ефективної системи моніторингу рівня знань здобувачів освіти з кожної дисципліни навчального плану розробляється методичне забезпечення проведення поточного, проміжного і підсумкового контролю: складаються засоби діагностики, тестові та комплексні контрольні роботи, які забезпечать успішну аудиторну та позааудиторну роботу здобувачів освіти і можливість самоконтролю отриманих ними знань і вмінь.

5.5. Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та здобувачами освіти у процесі навчання, управління навчальною мотивацією здобувачів освіти. Поточний контроль проводиться у формі визначеною робочою програмою навчальною дисципліни.

5.6. Семестровий підсумковий контроль проводиться у формі екзамену або диференційованого заліку, визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком освітнього процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою навчальної дисципліни.

5.7. Після кожної сесії визначаються та оприлюднюються рейтинги успішності здобувачів освіти.

5.8. На початку семестру викладачі Коледжу повинні ознайомити здобувачів освіти із формою підсумкового контролю з навчальної дисципліни, змістом завдань поточного навчального періоду, а також із критеріями оцінювання. Підсумкова семестрова оцінка досягнення здобувачем освіти результатів навчання визначається як сума поточних балів та балів, отриманих під час складання екзамену чи заліку. Мінімальний бал для отримання позитивної оцінки – 50, максимальний – 100.

Сумарна оцінка виставляється за розширеною шкалою підсумковою контролює:

Оцінка за 100 – бальною шкалою	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS
88 – 100	5 (відмінно)	A
80 - 87	4 (добре)	B
71 - 79		C
61 - 70		D
50 - 60	3 (задовільно)	E
26 - 49	2 (незадовільно) з можливістю повторного складання заліку	FX
0 - 25	2 (незадовільно) з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	F

5.9 Здобувачам фахової передвищої освіти, які отримали позитивну оцінку досягнутих результатів навчання за певний компонент освітньо-професійної програми, зараховується кількість кредитів ЄКТС, яка відповідає даному компоненту. Зарахування кредитів свідчить про засвоєння особою вимогам освітнього компоненту.

5.10. Після завершення підсумкового контролю кожним викладачем Коледжу здійснюється аналіз:

- результатів навчання здобувачів освіти;
- вибору методів викладання та навчання, які найбільш сприяють досягненню результатів навчання;

- оцінювання рівня досягнення здобувачами освіти реальних результатів навчання та їх відповідність запланованим.

5.11. З метою врахування думки здобувачів освіти Коледжу щодо якості та об'єктивності системи оцінювання можуть проводитись щорічні соціологічні опитування здобувачів освіти і випускників, а також здійснювати студентський моніторинг якості освітнього процесу.

5.12. Атестація здобувачів освіти (далі Атестація) – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами фахової передвищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей та результатів навчання вимогам стандартів фахової передвищої освіти.

5.13. Атестація випускників проводиться за акредитованими спеціальностями та завершується видачею документів про присудження освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.

Програма, методика та форми проведення екзамену (усно, письмово, тестування тощо), порядок організації захисту кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) фахового молодшого бакалавра, критерії оцінювання програмних результатів навчання визначаються випускною цикловою комісією і оприлюднюються не пізніше, ніж шість місяців до початку атестації.

Атестація здобувачів освіти здійснюється відкрито і гласно. Нормативною формою атестації в коледжі є:

- кваліфікаційні екзамени для спеціальності 073 Менеджмент;
- публічний захист дипломних проєктів зі спеціальностей 192 Будівництво та цивільна інженерія, 191 Архітектура та містобудування.

5.14. Атестація осіб, які здобувають освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр здійснюється Екзаменаційною комісією (далі – ЕК). Робота ЕК проводиться в терміни, визначені графіком освітнього процесу. Розклад засідань та склад ЕК затверджується директором не пізніше, ніж за місяць до початку атестації.

Функціями екзаменаційної комісії (ЕК) є:

- комплексна оцінка підготовки випускника та її відповідності вимогам освітнього стандарту відповідних спеціальностей та ОПП;
- вирішення питання про присвоєння кваліфікації за результатами атестації здобувачів та видачі випускнику відповідного диплому фахового молодшого бакалавра;
- розробка рекомендацій із удосконалення підготовки випускників на основі підсумків роботи комісії.

6. ГАРАНТУВАННЯ ЯКОСТІ ВИКЛАДАЦЬКО СКЛАДУ КОЛЕДЖУ

6.1. Професійно-кваліфікаційний рівень викладацького складу коледжу відповідає державним вимогам та вимогам, які враховують специфіку та потреби напряду підготовки фахових молодших бакалаврів. Процедура відбору та прийому на роботу педагогічних працівників регламентується нормами чинного законодавства. Відбір здійснюється з урахуванням здатності претендентів до педагогічної роботи.

6.2. Забезпечення ефективності педагогічної діяльності викладача передбачає створення умов для якісної навчальної, методичної, інноваційної, організаційної, та виховної роботи його діяльності. Якість викладання і рейтинг педагогічних працівників, циклових комісій оцінюють 1 раз на рік.

Під час оцінювання викладачів, як правило, застосовують:

- проведення відкритих занять подальшим їх обговоренням педагогічними працівниками та членами адміністрації;
- оцінювання обсягу та якості розробленого викладачем навчально-методичного забезпечення дисципліни.

6.3. Результати оцінювання поширюються шляхом внутрішнього інформування:

- оприлюднення й обговорення рейтингу на циклових комісії, рейтинговій комісії, педагогічній раді;

- інші методи, що не суперечать чинній нормативно-правовій базі.

6.4. За результатами оцінювання якості викладання та рейтингу може бути використане наступне:

- індивідуальна бесіда керівника з викладачем;

- преміювання найкращих педагогічних працівників;

- зобов'язання педагогічних працівників пройти курси підвищення кваліфікації, тренінги тощо;

- перегляд кадрового складу, який забезпечує викладання на конкретній освітньо-професійній програмі;

- звільнення педагогічного працівника з дотриманням чинного законодавства та ін.

6.5. Підтвердженням здобуття чи підвищення кваліфікації працівників є:

- дипломи, посвідчення, інші документи встановленого зразка, що підтверджують рівень кваліфікації викладача;

- записи щодо освіти, професійної підготовленості, навичок та досвіду викладача Коледжу, які веде й зберігає відділ кадрів;

- дані про підготовку, підвищення кваліфікації, стажування та інше засвідчені відповідними документами (посвідченнями, сертифікатами);

- протоколи засідання атестаційної комісії з атестації педагогічних працівників.

6.6. Організація роботи педагогічних працівників Коледжу.

6.6.1. Робота педагогічних працівників у Коледжі здійснюється відповідно до Статуту Коледжу, Положення про організацію освітнього процесу та інших нормативних документів.

6.6.2. Основним документом планування та обліку роботи педагогічних працівників Коледжу є індивідуальний план роботи викладача. В індивідуальному плані зазначаються всі види робіт, що плануються на навчальний рік, за якими педагогічний працівник звітує після завершення навчального року. Основними видами робіт є навчальна, методична, інноваційна, організаційна та виховна. Індивідуальні плани педагогічних працівників розглядаються та схвалюються на засіданні циклових комісій та узгоджуються із заступниками директора, завідувачами відділень та затверджуються директором закладу освіти.

6.6.3. Щорічно наприкінці навчального року на засіданні циклових комісій обговорюються результати виконання педагогічними працівниками індивідуальних планів.

Педагогічний працівник звітує на засіданні циклової комісії за встановленою формою відповідно до Положення «Про рейтингову оцінку діяльності педагогічних працівників у Кропивницькому будівельному фаховому коледжі».

7. ЗАХОДИ, СПРЯМОВАНІ НА ФОРМУВАННЯ ФАХОВОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КОЛЕДЖУ

7.1. Метою підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників Коледжу є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей.

7.2. Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників повинно відбуватися не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

7.3. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу проводиться згідно з річним планом - графіком.

7.4. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників проводиться з відривом або без відриву від виробництва, у тому числі дистанційно.

7.5. Для вдосконалення фахової майстерності, підвищення професійного потенціалу викладацького складу в Коледжі передбачено:

- розширення зв'язків циклових комісій Коледжу з методичними об'єднаннями інших закладів освіти;
- проведення експертизи методичних розробок викладачів Коледжу педагогами закладів освіти вищого рівня, залучення їх до оцінки діяльності викладачів Коледжу;
- робота школи педагогічної майстерності;
- підвищення рівня володіння педагогічними працівниками інформаційними технологіями в сучасному педагогічному процесі, врахування його в ході атестації викладачів.

8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

8.1. Публічність інформації про діяльність Коледжу здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015р. №166 «Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів».

8.2. На офіційному сайті Коледжу розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- Статут Коледжу;
- відомості щодо здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти;
- сертифікати про акредитацію освітньо-професійних програм;
- Положення про педагогічну раду Коледжу;
- Положення про методичну раду Коледжу;
- Положення про відділення Коледжу;
- Положення про організацію освітнього процесу;
- Положення про циклову комісію;
- Положення про студентське самоврядування;
- Положення про стипендіальне забезпечення здобувачів освіти;
- матеріали вступної кампанії на поточний рік (Правила прийому, рейтингові списки, програми та розклад вступних випробувань, розмір плати за навчання та за надання додаткових освітніх послуг тощо);
- інформація для здобувачів освіти (відомості про діяльність студентського самоврядування, зразки документів про освіту, організацію студентського дозвілля тощо);
- інформація про освітню діяльність Коледжу (напрямки освітньої діяльності, конференції, семінари, конкурси, що проводяться в Коледжі, тощо).

9. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НЕОБХІДНИХ РЕСУРСІВ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

9.1. Забезпечення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти в коледжі відповідає ліцензійним вимогам.

9.2. Кропивницький будівельний фаховий коледж розміщений у навчальному корпусі, в якому є бібліотека, читальна зала, спортивна зала та їдальня. Будинки та споруди відповідають паспортним даним і санітарно-гігієнічним нормам. Усі приміщення використовуються упродовж навчального року з повним навантаженням, утримуються в належному стані.

9.3. Навчальні кабінети, лабораторії Коледжу – це окремі приміщення, які відповідають за своїм призначенням санітарно-гігієнічним нормам та обладнані сучасними технічними засобами навчання.

9.4. Для забезпечення ефективної організації й оптимізації освітнього процесу з кожної навчальної дисципліни створені навчально-методичні комплекси. У кабінетах в

наявності є: сучасні технічні засоби навчання на основі комп'ютерної техніки, проєктори, телевізори, спортивне знаряддя, наочні посібники, прилади, пристрої та інше.

9.5. Необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти в Коледжі є методичне забезпечення навчальних дисциплін.

9.6. Матеріально-технічна база Коледжу повністю пристосована для підготовки фахівців.

9.7. У Коледжі створено умови для доступу здобувачів освіти до Інтернету. У навчальному та виробничому корпусах, в гуртожитку діє локальна WiFi мережа.

9.8. Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та довідковою літературою на паперових та електронних носіях.

10. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

10.1. Організація практичної підготовки здобувачів освіти Коледжу здійснюється відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів .

10.2. Метою практичної підготовки є набуття здобувачами освіти професійних компетентностей для подальшого їх використання в реальних виробничих умовах.

10.3. Зміст і послідовність проходження практики визначається програмою практики, яка розробляється цикловою комісією за участі представників роботодавців та стейкхолдерів.

10.4. Практика здобувачів освіти проводиться на відповідних базах практик. Із зовнішніми базами практики (підприємствами, організаціями, установами) Коледж укладає договори на її проведення.

10.5. Підсумки виробничої практики обговорюються на засіданнях випускових циклових комісій та узагальнюються на Педагогічній раді Коледжу не менше одного разу на навчальний рік.

10.6. Моніторинг якості організації практики в Коледжі забезпечують щорічні опитування здобувачів освіти, випускників, потенційних роботодавців, а також система студентського моніторингу якості освітнього процесу.

11. ЗЕБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

11.1. Педагогічні працівники Коледжу у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами фахової передвищої освіти. Особи, які навчаються у Коледжі, зі свого боку, зобов'язані виконувати вимоги освітньо-професійної програми, дотримуючись академічної доброчесності та отримати відповідний рівень результатів навчання.

11.2. Адміністрація Коледжу визначає основні принципи та механізми забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

11.3. Академічним плагіатом вважається:

- копіювання та оприлюднення виконаної іншим автором роботи;
- дослівне копіювання фрагментів тексту (від фрази до набору речень) чужої роботи у свою без належного оформлення цитування;
- внесення незначних правок у скопійований матеріал (переоформлення речень, зміна порядку слів в них тощо) та без належного оформлення цитування;
- парафраза (переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту) .

11.4. Система запобігання та виявлення академічного плагіату розповсюджується на навчальні та методичні праці педагогічних працівників Коледжу та здобувачів фахової передвищої освіти.

11.5. Перевірці на академічний плагіат підлягають дипломні проєкти здобувачів фахової передвищої освіти.

11.6. Безпосередньо перевірку матеріалів на академічний плагіат, за відповідним дорученням адміністрації Коледжу, організують:

- голови циклових комісій Коледжу;
- керівники дипломних проєктів здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр.

11.7. Відповідальність педагогічних та інших працівників Коледжу за академічний плагіат визначається їхніми посадовими інструкціями, Правилами внутрішнього розпорядку та Положення про дотримання академічної доброчесності. Здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності у формах:

- повторного проходження оцінювання (дипломний проєкт);
- відрахування з Коледжу.

Особа, стосовно якої порушено питання щодо недотримання нею академічної доброчесності, має право ознайомлюватися з матеріалами перевірки та/або оскаржувати рішення про притягнення її до академічної відповідальності.

12. ПОЛІТИКА ЩОДО ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

12.1. Формування контингенту здобувачів освіти Коледжу полягає у профорієнтаційній діяльності та передбачає:

- підготовку інформаційних матеріалів (буклетів, стендів, відеороликів про Коледж);
- участь у профорієнтаційній роботі серед школярів, яка здійснюється колективом Коледжу;
- участь у Ярмарках професій;
- проведення зустрічей викладачів і здобувачів освіти із учнями шкіл на базі Коледжу;
- проведення Днів відкритих дверей;
- пошук та підтримку обдарованих дітей, сприяння їхній подальшій освіті, що здійснюється у формі проведення олімпіад, конкурсів, турнірів, ділових ігор для школярів тощо;
- співробітництво із закладами загальної, середньої та професійної та професійно-технічної освіти м. Кропивницького та області, інших областей України;
- розміщення повної інформації для вступників на вебсайті Коледжу та на офіційних сторінках соціальних ітернет-мереж.