

КРОПИВНИЦЬКИЙ БУДІВЕЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор КБФК

\_\_\_\_\_ Інна ЧЕРНИШОВА  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про Раду із забезпечення якості освітньої діяльності  
та якості фахової перед вищої та вищої освіти  
у Кропивницькому будівельному фаховому коледжі**

**Розглянуто та схвалено**  
педагогічною радою  
Протокол № \_\_\_\_\_  
від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 р.

м.Кропивницький  
2022

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про Раду із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої, фахової передвищої освіти у Кропивницькому будівельному фаховому коледжі (далі – Положення) укладено з метою визначення її функцій, складу, порядку організації роботи і взаємодії з іншими підрозділами, відповідних прав, обов'язків та відповідальності. Положення затверджується педагогічною радою коледжу і вводиться в дію наказом директора за погодженням з органами студентського самоврядування.

1.2. Рада із забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої та вищої освіти (далі – Рада з якості) є дорадчо-консультаційним органом, який утворюється наказом директора і відповідно до цього Положення розробляє стратегію коледжу у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої та вищої освіти.

1.3. Діяльність Ради з якості ґрунтується на принципах колегіальності та гласності обговорення питань, які належать до її завдань.

1.4. У своїй діяльності Рада з якості керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньо - коледжівського рівнів, наказами та розпорядженнями відповідних посадових осіб.

## **2. Мета діяльності та основні напрями роботи**

2.1. Мета діяльності Ради з якості – успішне впровадження внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої, вищої освіти згідно зі стратегією коледжу.

2.2. Рада з якості здійснює певні процедури (функції) у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої, фахової передвищої освіти на рівні коледжу за відповідними напрямками, а саме:

2.2.1. Моніторинг змін у національному освітньому законодавстві та приведення у відповідність до нього локальних нормативних документів коледжу.

2.2.2. Організація та координація діяльності структурних підрозділів

коледжу для досягнення цілей і завдань у сфері забезпечення якості фахової передвищої та вищої освіти.

2.2.3. Розробка пропозицій щодо оптимізації організаційної структури коледжу на основі аналізу результативності та ефективності освітньої, наукової, адміністративної діяльності структурних підрозділів (за результатами рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників, циклових комісій, відділень; опитування здобувачів фахової передвищої та вищої освіти щодо якості викладання навчальних дисциплін та якості освітніх програм і педагогічних працівників щодо внутрішнього забезпечення якості освіти в коледжі).

2.2.4. Погодження ліцензійних/акредитаційних справ, що подаються коледжем до Міністерства освіти і науки України та Державної служби із забезпечення якості фахової передвищої освіти.

2.2.5. Експертиза освітніх програм у таких складових: встановлення відповідності освітніх програм державним стандартам і локальним нормативним документам коледжу; аналіз пропозицій груп забезпечення, проєктних груп з розроблення та супроводження освітніх програм щодо структури і змісту; періодичний перегляд освітніх програм з урахуванням пропозицій та зауважень зовнішніх і внутрішніх стейкхолдерів; надання рекомендацій педагогічній раді коледжу щодо затвердження освітніх програм.

2.2.6. Моніторинг якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої, вищої освіти (організація опитувань здобувачів освіти і педагогічних працівників з питань якості організації освітнього процесу, академічної доброчесності; випускників коледжу, представників ринку праці – з питань якості освітніх програм та підготовленості випускників до професійної діяльності; формування на підставі моніторингових досліджень рекомендацій щодо управлінських рішень з підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти).

2.2.7. Моніторинг якості кадрового забезпечення освітньої діяльності в коледжі, системи підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників відповідно до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої

діяльності та Державної служби із забезпечення якості освіти до акредитації освітніх програм.

2.2.8. Моніторинг стану методичного забезпечення освітніх компонентів, зокрема на платформі дистанційного навчання **Google Workspace for Education**.

2.2.9. Аналіз науково-методичного супроводження акредитації освітніх програм і формування рекомендацій з планування структурними підрозділами коледжу (організаційно-методичної та навчально-методичної) роботи щодо забезпечення освітніх програм.

2.2.10. Аналіз результатів рейтингового оцінювання педагогічних працівників і структурних підрозділів коледжу.

2.2.11. Аналіз результатів успішності здобувачів фахової передвищої, вищої освіти й узагальнення підсумків директорського контролю.

2.2.12. Сприяння реалізації заходів щодо академічної доброчесності.

2.2.13. Забезпечення оприлюднення інформації щодо освітніх програм, ступенів освіти і кваліфікації, результатів оцінювання здобувачів освіти, педагогічних працівників, а також інших заходів системи забезпечення якості освіти у коледжі.

### **3. Організація роботи Ради з якості**

3.1. Головою Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти є директор, заступником – заступник директора з навчальної роботи.

3.2. Склад Ради з якості призначає директор відповідним наказом, секретар обирається на першому засіданні ради.

3.3. Робота Ради з якості здійснюється за річним планом.

3.4. Формою роботи Ради з якості є засідання, які проводять не рідше ніж чотири рази на рік.

3.5. Матеріали засідань Ради з якості оприлюднюються на сайті коледжу або в інший спосіб.

3.6. Засідання Ради з якості вважають легітимним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Ради.

3.7. У засіданнях Ради з якості мають право брати участь запрошені особи.

3.8. Рішення Ради з якості приймають більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні, і оформлюють протоколами, які підписує голова Ради (у разі його відсутності – заступник) та секретар. Кожен член Ради має один голос.

3.9. Рішення Ради з якості, які мають рекомендаційний характер, доводять до відома зацікавлених осіб та оприлюднюють на сайті коледжу.

#### **4. Склад Ради з якості**

4.1. Кількісний та персональний склад Ради з якості затверджується директором (дод. А). До складу Ради з якості обов'язково включають представників органів студентського самоврядування.

4.2. До складу Ради з якості входять заступники директора, завідувачі відділеннями, завідувач навчально – виробничими практиками, голови випускових циклових комісій, завідувач навчально-методичним кабінетом - які здійснюють експертизу освітніх програм на основі результатів моніторингу виконання заходів внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої, вищої освіти в коледжі, аналізу вимог законодавства, освітніх трендів, запитів ринку праці та стейкхолдерів.

4.3. Для розгляду окремих питань у разі необхідності залучають, із правом дорадчого голосу, представників відповідних структурних підрозділів коледжу, профільних фахівців, експертів, роботодавців та інших стейкхолдерів.

4.4. Рада з якості створює ситуаційні робочі групи (комісії) для здійснення роботи за окремими напрямками підготовки і попереднього розгляду питань, виконання покладених на Раду функцій.

4.5. Перелік, склад, статус та функції ситуаційних робочих груп (комісій) визначаються Радою з якості.

4.6. Головами ситуаційних робочих груп (комісій) є члени Ради з якості. До складу робочих груп (комісій) можуть залучати на постійній або тимчасовій основі інших висококваліфікованих педагогічних працівників та співробітників коледжу, які не є членами Ради з якості. Робочі групи (комісії) проводять свою

діяльність у формі робочих нарад і засідань, що скликають за потреби для вирішення актуальних питань.

## **5. Прикінцеві положення**

5.1 Це Положення вводиться в дію наказом директора на підставі рішення педагогічної ради коледжу.

5.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом директора за рішенням педагогічної ради коледжу.

Заступник голови  
Ради із забезпечення якості  
освітньої діяльності у КБФК

Зоя АНОСОВА

**Склад Ради з якості освітньої діяльності  
У Кропивницькому будівельному фаховому коледжі**

1. Голова Ради з якості – директор Інна ЧЕРНИШОВА
2. Заступники голови – заступник директора з навчальної роботи Зоя АНОСОВА
3. Секретар Ради.

*Склад ради:*

1. БУРХАН Наталія – голова випускової Циклової комісії
2. ВАЩЕНКО Тетяна - голова випускової Циклової комісії
3. ГРИБАЛЄВА Наталія – завідувач навчально-виробничими практиками
4. ГУЦАЛО Валерій – завідувач відділенням
5. ЖАРОВА Анна - голова випускової Циклової комісії
6. КОВТУН Олександра – завідувач відділенням
7. КОМАН Світлана – заступник директора з виховної роботи
8. ПОПЛАВКА Оксана - голова випускової Циклової комісії
9. ТРОЯНСЬКА Ганна – завідувач навчально-методичним кабінетом
10. Шавель Поліна – представник студентського самоврядування
11. ШВЕДЧИКОВА Тетяна - голова випускової Циклової комісії