

Кропивницький будівельний фаховий коледж

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор КБФК

\_\_\_\_\_ Інна Чернишова

(введено в дію наказом №\_\_

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 року)

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **ПРО ВЗАЄМОВІДВІДУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ У КРОПИВНИЦЬКОМУ БУДІВЕЛЬНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

**Розглянуто та схвалено**

педагогічною радою

Протокол № \_\_\_\_

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Кропивницький

2023 р

## 1. Загальні положення

Положення про взаємовідвідування навчальних занять викладачів Кропивницького будівельного фахового коледжу є документом, який визначає порядок здійснення взаємовідвідування занять викладачами закладу освіти.

1.1. Взаємовідвідування занять – це одна з форм обміну педагогічним досвідом, що має на меті вдосконалення методики проведення занять та підвищення педагогічної майстерності працівників.

1.2. Метою взаємовідвідування може бути:

- Надання методичної допомоги викладачу зі стажем роботи до 3-х років чи ускладненнями при роботі зі здобувачами освіти;
- Сприяння підвищенню професійної компетентності викладача, удосконаленню його педагогічної майстерності та творчості;
- Вивчення досвіду роботи викладача для його узагальнення та впровадження ефективних прийомів у власну практику викладацької та виховної роботи;
- Здійснення контролю за якістю проведення занять;
- Аналіз готовності навчальної групи та викладача до заняття;
- Визначення теоретичного та методичного рівня викладання навчальної дисципліни (предмета);
- Перевірка наявності навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни (предмета);
- Визначення рівня сформованості знань, умінь і навичок (розумових і практичних) здобувачів освіти;
- Вивчення рівня володіння викладачами новими педагогічними технологіями, новітніми методами та формами навчання;
- Вивчення досвіду роботи викладача зі слабковстигаючими здобувачами освіти, елементів індивідуалізації та диференціації навчання;
- Аналіз методів та форм роботи викладача щодо здійснення повторення, узагальнення та систематизації результатів навчальної діяльності здобувачів освіти.

Грамотний та ґрунтовний аналіз відвіданого заняття є однією з умов підвищення педагогічної майстерності, так як, тільки навчившись аналізувати роботу інших, можна аналізувати власну діяльність, розглядати її критично і робити необхідні висновки.

## 2. Порядок взаємовідвідування

2.1. Порядок та періодичність взаємовідвідувань занять визначається стажем викладацької діяльності у коледжі:

2.1.1. Викладач зі стажем педагогічної роботи до трьох років зобов'язаний відвідати не менше 6 навчальних занять протягом навчального року та обов'язково відвідувати заняття школи молодого викладача згідно графіка.

2.1.2. Викладач зі стажем педагогічної роботи більше трьох років зобов'язаний відвідати не менше 4 навчальних занять протягом навчального

року. Всі інші викладачі повинні відвідувати заняття колег відповідно до індивідуальних планів роботи викладача на поточний навчальний рік, а голови циклових комісій – здійснювати взаємовідвідування викладачів 1 раз на рік.

2.2. Адміністрація Кропивницького будівельного фахового коледжу здійснює відвідування занять згідно з графіком, що складається у вересні та затверджується директором закладу освіти. Планування контролю якості проведення занять та контрольних заходів проводиться з урахуванням аналізу результатів заліково - екзаменаційних сесій, рішень педагогічної та методичної рад коледжу, для продовження дії контракту педагогічних працівників тощо.

2.3. Директор коледжу, заступники директора, завідувачі відділень, завідувач навчально – методичним кабінетом закладу освіти, голови циклових комісій можуть здійснити контроль проведення навчального заняття викладача поза графіком та без попередження викладача.

### **3. Права і обов'язки викладача, що здійснює взаємовідвідування**

3.1. Викладач, що відвідує навчальне заняття має право:

3.1.1. Ознайомлюватись з навчально-методичним забезпеченням дисципліни (предмета), методичними рекомендаціями, дидактичними засобами навчання здобувачів освіти, що використовуються на даному занятті, використаними джерелами, електронними засобами навчання тощо.

3.1.2. Висловлювати власну думку про позитивні та негативні сторони відвіданого заняття при аналізі після його завершення.

3.1.3. Надавати рекомендації та поради щодо удосконалення технології проведення навчального заняття.

3.2. Обов'язки викладача, що відвідує заняття:

3.2.1. Викладач повинен заздалегідь (не менше як за 1 день) довести до відома про наміри відвідати заняття іншого викладача.

3.2.2. Не втручатись в роботу викладача та здобувачів освіти під час навчального заняття.

3.2.3. Дотримуватись тиші та порядку під час проведення заняття.

### **4. Права та обов'язки викладача, який проводить заняття**

4.1. Викладач має право:

4.1.1. На вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи відповідно до плану заняття, який

відповідає затвердженій робочій програмі.

4.1.2. Не надавати згоди на відвідування його заняття викладачами без попередження поза затвердженим графіком (за винятком осіб, вказаних в п.2.3).

4.1.3. Ознайомлюватись з висновками та рекомендаціями адміністрації та викладачів, які здійснювали відвідування заняття.

4.1.4. У разі виникнення конфліктних ситуацій, педагогічний працівник має право згідно закону України «Про освіти». «Про фахову передвищу освіту, КЗпП України звертатись до відповідних органів для їх вирішення.

4.2. Обов'язки:

4.2.1. Не перешкоджати, без об'єктивних причин, намірам викладачів відвідувати його заняття.

4.2.2. Надавати викладачу, що здійснює взаємовідвідування, місце в навчальному кабінеті для спостереження та здійснення аналізу ходу заняття.

4.2.3. Надавати викладачу, що здійснює взаємовідвідування, необхідну документацію з навчального заняття для об'єктивного аналізу (навчальну та робочу програми, методичні рекомендації, дидактичні засоби навчання, які використовуються на даному занятті).

## **5. Рекомендована форма аналізу заняття та підведення підсумків взаємовідвідування**

5.1. Оцінка заняття

Аналіз проведення заняття – необхідний компонент оцінки діяльності викладача. Аналіз здійснюється по завершенню заняття та визначає якість його проведення.

Аналіз відвідання заняття здійснюється в кілька етапів:

- Самоаналіз заняття викладачем
- Аналіз відвідуваного заняття викладачами, що проводять взаємовідвідування.

5.2. Підведення підсумків взаємовідвідування

5.2.1. Ознайомлення викладача з висновками аналізу.

5.2.2. Аналіз проведення заняття надається голові циклової комісії протягом 3-х днів.

## **6. Контроль та звітність взаємовідвідувань занять**

6.1. Контроль за плануванням та відвідуванням занять здійснює голова циклової комісії. Графік взаємовідвідування занять викладачів циклової комісії розглядається та схвалюється на

засіданні циклової комісії на кожен семестр.

6.2. Підсумки взаємовідвідувань занять розглядаються на засіданнях циклових комісій наприкінці кожного семестру та подаються до навчально-методичного кабінету Кропивницького будівельного фахового коледжу у вигляді витягу з протоколу засідання циклової комісії, в подальшому розглядаються на засіданнях методичної ради закладу освіти.

Заступник директора  
з навчальної роботи

Зоя АНОСОВА

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач навчально-  
методичним кабінетом

Ганна ТРОЯНСЬКА

Завідувачі відділень

Валерій ГУЦАЛО

Олександра КОВТУН

Голови циклових комісій

Наталія БУРХАН

Ольга ДЕРГАЧОВА

Сергій ДЕРГАЧОВ

Олександр ТИХОНЕНКО

Тетяна ШВЕДЧИКОВА

Юрисконсульт

Антон КРАСОВ

