

КРОПИВНИЦЬКИЙ БУДІВЕЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

МЕНЕДЖМЕНТ

фахової передвищої освіти

(зі змінами)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ
КВАЛІФІКАЦІЯ

07 управління та адміністрування
073 менеджмент
фаховий молодший бакалавр з
менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

Протокол № 06 від «14» 05 2025 року

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з «01» вересня 2025 р.

В. о. директора коледжу

Інна ЧЕРНИШОВА

наказ від «10» 05 2025 р. № 85




Кропивницький 2025

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
КРОПИВНИЦЬКИЙ БУДІВЕЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

СТУПІНЬ ОСВІТИ	ФАХОВА ПЕРЕДВИЩА ОСВІТА
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 МЕНЕДЖМЕНТ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА	МЕНЕДЖМЕНТ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ	ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР
КВАЛІФІКАЦІЯ	ФАХОВИЙ МОЛОДШИЙ БАКАЛАВР З МЕНЕДЖМЕНТУ

Схвалено на засіданні циклової комісії спеціальних дисциплін менеджменту

Протокол № 15 від 28.02 2025 р.

 Тетяна ШВЕДЧИКОВА

Розглянуто та схвалено педагогічною радою коледжу

Протокол № 06 від 28.05 2025 р.


Голова педагогічної ради,
директор коледжу

 Інна ЧЕРНИШОВА

Рекомендовано методичною радою коледжу

Протокол № 15 від 10.03 2025 р.

Голова методичної ради

 Зоя АНОСОВА



ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму розроблено на підставі затвердженого стандарту фахової перед вищої освіти України за спеціальністю 073 Менеджмент, для п'ятого рівня Національної рамки кваліфікації (наказ МОН Україна від 17 листопада 2021 року, № 1243)

Освітньо-професійна програма Менеджмент є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці фахових молодших бакалаврів з менеджменту за спеціальністю 073 Менеджмент галузь знань 07 Управління та адміністрування. Освітньо-професійна програма Менеджмент заснована на компетентнісному підході підготовки фахівців за спеціальністю 073 Менеджмент галузь знань 07 Управління та адміністрування у сфері фахової передвищої освіти. Освітньо-професійна програма спеціальності 073 Менеджмент розроблена групою забезпечення у складі:

Голова робочої групи (гарант освітньої програми)

1. Шведчикова Тетяна Володимирівна – викладач вищої категорії спецдисциплін, голова циклової комісії спеціальності 073 Менеджмент

Члени робочої групи:

1. Аносова Зоя Борисівна – заступник директора з навчальної роботи, викладач - методист, викладач вищої категорії .
2. Зайченко Володимир Васильович – доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри економіки та підприємництва ЦНТУ.
3. Ткаченко Дар'я – здобувач освіти

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів

1. Дерев`янку Наталія Валентинівна – фінансовий директор ДАК Транс
2. Горпинченко Ольга Володимирівна – кандидат економічних наук, доцент, викладач економічних та управлінських дисциплін ЦНТУ.

Відповідно до ст. 1 "Основні терміни та їх визначення" Закону України "Про фахову передвищу освіту", освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних занять, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеного освітньо - професійного ступеня та освітньої кваліфікації.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- акредитації освітньо-професійної програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості освіти;
- визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- професійної орієнтації здобувачів фаху.

Освітньо-професійна програма Менеджмент враховує вимоги Закону України «Про фахову передвищу освіту», Стандарту фахової перед вищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент, Національної рамки кваліфікацій і містить:

- вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;
- кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми;
- загальні компетентності;
- перелік загальних та спеціальних компетентностей випускника;
- перелік та обсяг в кредитах ЄКТС освітніх компонент, необхідних для опанування компетентностями освітньо-професійної програми;
- структурно-логічну схему вивчення освітніх компонент;
- форми атестації здобувачів фахової перед вищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освіти.

Освітньо-професійна програма використовується для:

Освітньо-професійна програма використовується для:

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних планів студентів;
- формування програм освітніх компонентів, практик;
- визначення інформаційної бази для формування засобів діагностики;
- акредитації освітньо-професійної програми;
- внутрішнього і зовнішнього моніторингу якості підготовки фахівців;
- атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

Користувачами освітньо-професійної програми є:

- здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються Кропивницькому будівельному фаховому коледжу за спеціальністю 073 Менеджмент;
- педагогічні працівники Кропивницького будівельного фахового коледжу, які здійснюють підготовку фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 073 Менеджмент;
- екзаменаційна комісія Кропивницького будівельного фахового коледжу, яка здійснює атестацію фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 073 Менеджмент.

Освітньо-професійна програма поширюється на циклові комісії коледжу, які забезпечують підготовку фахових молодших бакалаврів зі спеціальності 073 Менеджмент.

1. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 073 МЕНЕДЖМЕНТ

1 – Загальна інформація

Повна назва закладу освіти	Кропивницький будівельний фаховий коледж
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь - Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Менеджмент Освітньо-професійна програма – Менеджмент
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Менеджмент
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	150 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 6 місяців на основі базової середньої освіти
Наявність акредитації	Акредитовано Міністерством освіти і науки України до 2028 року, сертифікат про акредитацію спеціальності: серія 9321 ДО № 001535 від 28.03.2022 року
Термін дії освітньо – професійної програми	До 1 липня 2028 року
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки)
Мова викладання	Українська
Інтернет – адреса постійного розміщення опису програми	Розміщено на сайті коледжу www.kbk.kr.ua

2 – Мета і цілі освітньо - професійної програми

Підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання.

3 - Характеристика освітньо – професійної програми

Предметна область	Об'єкт вивчення та/або діяльності: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх
--------------------------	---

підрозділами або у процесі навчання.

Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.

Методи, методика та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо).

Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно- комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.

Особливості освітньо-професійної програми: програма передбачає підготовку здобувачів освіти для формування компетенцій, що необхідні для виконання професійних обов'язків та враховує тенденції розвитку економічних процесів та управлінської діяльності з впровадженням сучасних технологій. Освітньо – професійна програма спрямована на отримання в процесі навчання професійних знань, навичок та інших компетентностей для успішного здійснення професійної діяльності у сфері управління підприємствами та організаціями .

4 – Придатність випускників освітньо – професійної програми до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування

Після підготовки фахівцю присвоюється освітня кваліфікація - фаховий молодший бакалавр з менеджменту, він здатний виконувати професійну роботу в галузях економіки за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспоживстандарту України від 11.10.2010 р. №457 (зі змінами) і може займати відповідні первинні посади за Національним

	<p>класифікатором України «Класифікатор професій ДС 003:2010» (затверджено і надано чинності наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 р. №327 (зі змінами)), зокрема:</p> <p>1452 - Менеджер (управитель) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі;</p> <p>1453.2 - Менеджер (управитель) у роздрібній торгівлі непродовольчими товарами;</p> <p>1475 - Менеджер (управитель) з маркетингу</p> <p>1475.4 - Менеджер (управитель) з логістики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності - Менеджер (управитель) з постачання - Менеджер (управитель) із збуту - Менеджер (управитель) із зовнішньоекономічної діяльності <p>1491 - Менеджер (управитель) підприємства житлово-комунального господарства;</p> <p>3419 - Організатор з постачання;</p> <p>3419 - Організатор із збуту;</p> <p>3436.1 - Помічник керівника підприємства (установи, організації)</p> <p>3436.2 – помічник керівника виробничого підрозділу</p> <p>3436.3 - Помічник керівника малого підприємства без апарату управління;</p> <p>3439 –фахівець</p> <p>5220 - Продавець – консультант.</p>
<p>Академічні права випускників</p>	<p>Здобуття освіти за початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти, першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти та набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, в тому числі післядипломної освіти.</p>
<p>5 – Викладання та оцінювання</p>	
<p>Викладання та навчання</p>	<p>Студентоцентроване навчання, індивідуальна освітня траєкторія (зі збереженням професійної спрямованості), самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через навчальну практику зі спеціальності. Форми організації освітнього процесу: проведення лекційних, семінарських, практичних занять; організація круглих столів, науково-практичних конференцій, семінарів та вебінарів; залучення студентів до участі в олімпіадах та науково-дослідницьких заходах. Залучення до проведення занять кваліфікованих фахівців-практиків. Використання в освітньому процесі технологій традиційного, дистанційного, інтерактивного, інформаційно-комунікативного, практико-орієнтованого, проблемного та проектного навчання.</p>
<p>Оцінювання</p>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти відбувається за</p>

	<p>чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p> <p>Основні методи оцінювання : екзамени, диференційовані заліки, тестування, поточний контроль, підсумкові контрольні роботи, практичні, лабораторні роботи, захист курсових проєктів (робіт), захист звітів з практики, атестація (кваліфікаційний екзамен).</p>
--	--

6 – Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p>
Загальні компетентності	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість, генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 9. Здатність застосовувати різні види маркетингових досліджень для аналізу ринкової ситуації.</p> <p>ЗК 10. Здатність використовувати знання, уміння, навички про принципи структурної, функціональної та технологічної організації будівельно-монтажних та експлуатаційних підприємств.</p> <p>ЗК 11. Здійснювати безпечну діяльність та охорону навколишнього середовища.</p>

**Спеціальні
компетентності**

- СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.
- СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.
- СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.
- СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.
- СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
- СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.
- СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).
- СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань.
- СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.
- СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.
- СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.
- СК 12. Здатність організовувати зовнішньоекономічну діяльність на підприємствах малого бізнесу.
- СК 13. Здатність використовувати інформаційні технології для вирішення практичних завдань в галузі професійної діяльності.
- СК 14. Застосовувати у роботі підприємства комп'ютерні програми: 1С – підприємство, Тирика – магазин, Famely Pro.
- СК 15. Застосування навичок інвестиційних технологій сформованих на основі бізнес гри Життєвий капітал та бізнес стимуляторів.
- СК 16. Здатність раціональної побудови і ведення маркетингової діяльності просування товарів на ринок.
- СК 17. Здатність використовувати знання з організації та методології ведення обліку на підприємстві.

7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

- РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.
- РН2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.
- РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
- РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.
- РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.
- РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.
- РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.
- РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.
- РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.
- РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.
- РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.
- РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.
- РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.
- РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.
- РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).
- РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.
- РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності
- РН 18. Знати і вміти створювати власний імідж та вдосконалювати його складові, вміти встановлювати життєві цілі, визначати їх пріоритетність, планувати власну кар'єру.
- РН 19. Уміння проєктувати та формувати оптимальну структуру та роботу підприємств та організацій , проводити облік діяльності
- РН 20. Вміти проводити маркетингові дослідження сегментації ринку та знати основні методи конкурентної боротьби.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення	<p>Викладачі, які забезпечують освітньо-професійну програму, відповідають кадровим вимогам акредитаційних умов реалізації освітньої діяльності закладів фахової передвищої освіти. Підготовка фахового молодшого бакалавра спеціальності 073 Менеджмент здійснюється цикловими комісіями. Реалізація освітньо-професійної програми забезпечується педагогічними працівниками, а також особами, що залучаються до реалізації ОПП на умовах трудового договору. Викладачі, що працюють за сумісництвом, - це провідні спеціалісти, практичні працівники галузі, підприємницьких та контролюючих структур регіону. Частка педагогічних працівників, які працюють за основним місцем роботи, складає більше 50 відсотків за відповідною спеціальністю.</p> <p>Кожний освітній компонент забезпечений педагогічними працівниками з урахуванням їх освітньої та/або професійної кваліфікації.</p> <p>Відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років (крім педагогічної чи науково-педагогічної діяльності), причому більше 25 відсотків лекцій проводяться педагогічними працівниками, які мають категорію «спеціаліст вищої категорії».</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники проходять стажування та курси підвищення кваліфікації, а також підтримують тісний професійний зв'язок з колегами інших закладів освіти та стейкхолдерами.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра відповідає вимогам, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях, має актуальний змістовний контент.</p> <p>Матеріально-технічна база коледжу забезпечує проведення занять з усіх навчальних дисциплін, визначених освітньо-професійною програмою на належному рівні, з мультимедійним обладнанням, комп'ютерною технікою.</p> <p>Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; 100% забезпеченість спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням.</p> <p>Наявність соціально-побутової інфраструктури: бібліотеки, у тому числі читальної зали, пункту харчування, актової зали, спортивної та тренажерної</p>

	<p>зали, стадіону та спортивних майданчиків. 100% забезпеченість здобувачів фахової передвищої освіти гуртожитком.</p> <p>У навчанні використовуються сучасні комп'ютерні засоби та програмне забезпечення. Функціонують комп'ютерні класи, які дозволяють впроваджувати сучасні інноваційні технології навчання та забезпечувати інформатизацію освітнього процесу.</p> <p>Навчальні аудиторії забезпечені мультимедійним обладнанням.</p> <p>Площа навчальних приміщень для здійснення освітнього процесу відповідає ліцензійним умовам.</p> <p>Доступ до мережі Інтернет, у тому числі бездротовий доступ.</p> <p>Забезпечено доступ до навчання маломобільних груп населення.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності передбачає наявність затверджених освітньо-професійних програм та відповідних навчальних планів, програм навчальних дисциплін та програм практик, що відповідають вимогам стандарту фахової передвищої освіти спеціальності 073 Менеджмент.</p> <p>В навчанні використовуються сучасні прикладні програми: Microsoft Office, Photoshop, АВК-5, AutoCad. Google - сайт.</p> <p>Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю для спеціальності 073 Менеджмент; офіційний веб-сайт, сайт дистанційного навчання, наявність інформаційної системи «Віртуальне освітнє середовище» та власні навчально-методичні розробки викладачів.</p>
<p>9 – Академічна мобільність</p>	
<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Можливість навчатися в іншому закладі освіти на території України або поза її межами без відрахування з основного місця навчання, із перерахуванням отриманих кредитів на основі ЄКТС.</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>Можливість навчання у закладі освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у закладі освіти постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний</p>

	<p>період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.</p> <p>Договір про співпрацю з професійною школою №5 м. Грац федеральна земля Штирія, Австрія.</p>
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	Не передбачено

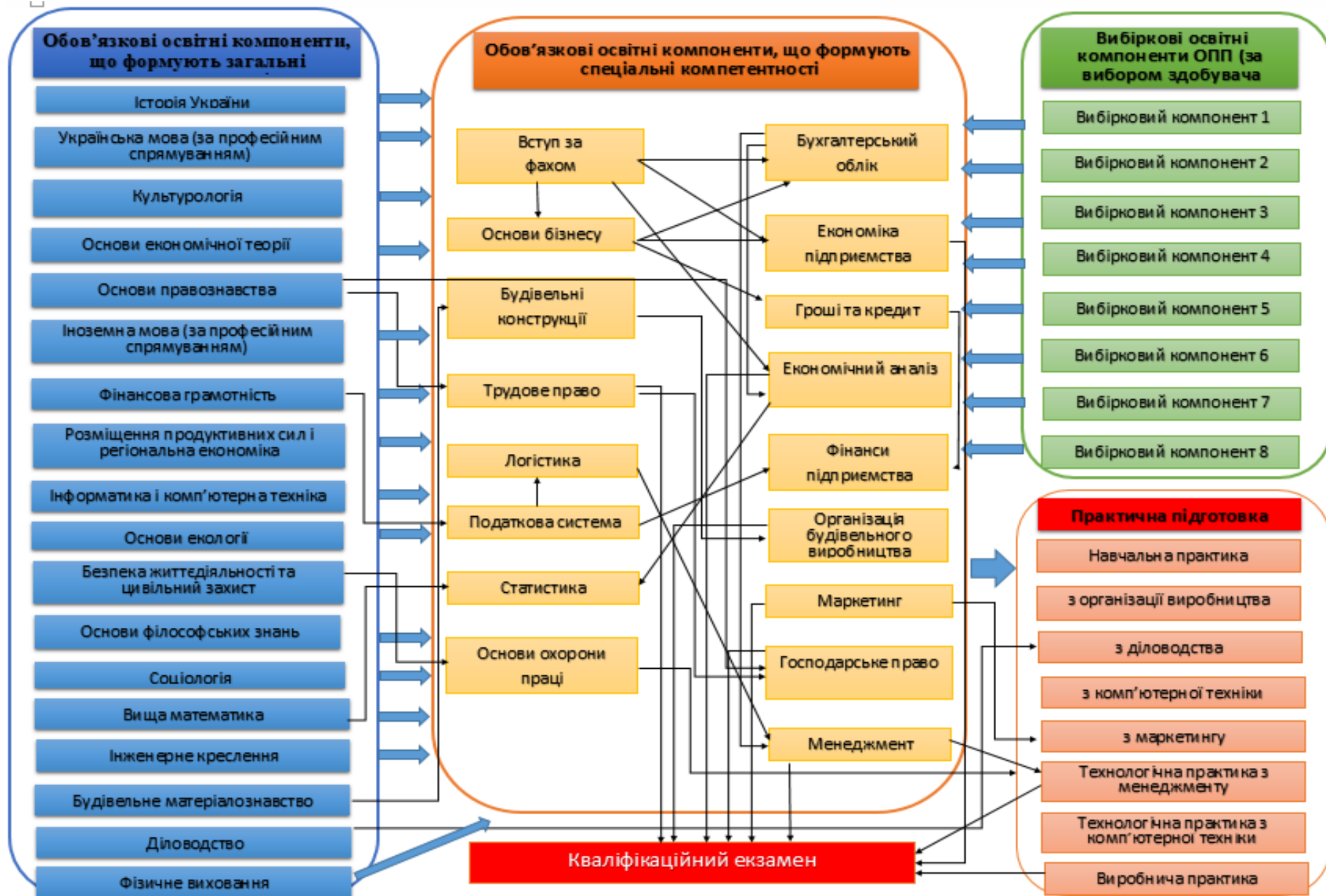
2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, дипломний проект)	Кіл- сть кред итів	Форма підсумко вого контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Історія України	2	залік
ОК 2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,5	екзамен
ОК 3	Культурологія	2	залік
ОК 4	Основи економічної теорії	3,5	екзамен
ОК 5	Основи правознавства	2	залік
ОК 6	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4,5	залік
ОК 7	Фізичне виховання	3,5	залік
ОК 8	Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка	2,5	залік
ОК 9	Інформатика і комп'ютерна техніка	7,5	залік
ОК 10	Основи екології	2	залік
ОК 11	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	2	залік
ОК 12	Соціологія	2	залік
ОК 13	Вища математика	4	залік
ОК 14	Інженерне креслення	2	залік
ОК 15	Діловодство	3	залік
ОК 16	Підприємливість та фінансова грамотність	2	залік
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		48	
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 17	Економіка підприємства	5	Екзамен
	Курсова робота	1	захист
ОК 18	Економічний аналіз	5	екзамен
ОК 19	Бухгалтерський облік	5	залік
ОК 20	Фінанси підприємства	3,5	екзамен
ОК 21	Трудове право	1,5	залік
ОК 22	Маркетинг	3,5	екзамен
ОК 23	Менеджмент	6	Екзамен
	Курсова робота	1	захист
ОК 24	Логістика	2,5	залік
ОК 25	Податкова система	1,5	залік
ОК 26	Статистика	1,5	залік
ОК 27	Господарське право	2,5	залік
ОК 28	Будівельні конструкції	4	залік
ОК 29	Гроші та кредит	2	залік
ОК 30	Основи бізнесу	4	залік
ОК 31	Основи охорони праці	2,5	екзамен

ОК 32	Організація будівельного виробництва	4,5	екзамен
	Курсовий проєкт	1	захист
ОК 33	Вступ за фахом	2	залік
	Разом	59,5	
	Практичне навчання		
	а) навчальна практика		
ОК 34	– з організації виробництва	3	залік
ОК 35	– з діловодства	1,5	залік
ОК 36	– з комп'ютерної техніки	3	залік
ОК 37	– з маркетингу	1,5	залік
ОК 38	Технологічна практика з менеджменту	6	залік
ОК 39	Технологічна практика з автоматизованої обробки економічної інформації (АОЕІ)	3	залік
ОК 40	Виробнича практика	4,5	залік
	Разом	22,5	
	Комплексний екзамен із спецдисциплін	4,5	
	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти		
ОК 41	Кваліфікаційний екзамен	4,5	
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		134,2	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової перед вищої освіти)			
<i>Вибірковий блок 1 (за наявності)</i>			
ВК 1			
ВК 2			
ВК 3			
ВК 4			
ВК 5			
ВК 6			
ВК 7			
<i>Вибірковий блок 2 (за наявності)</i>			
ВК 1			
ВК 2			
ВК 3			
ВК 4			
ВК 5			
ВК 6			
ВК 7			
Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів:		15,5	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		150	

2.2 Структурно – логічна схема ОПП



3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньої професійної програми Менеджмент, спеціальності 073 Менеджмент здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.

Вимоги до кваліфікаційного іспиту.

Комплексний кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених Стандартом фахової передвищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент освітньо-професійного ступень «фаховий молодший бакалавр» та освітньо-професійною програмою.

Кваліфікаційний екзамен спрямований на перевірку досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо та/або відеофіксацію процесу атестації, крім випадків, визначених законом. Кропивницький будівельний фаховий коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії, до складу якої включаються представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до положення про екзаменаційну комісію, затвердженого колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти, присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, присвоює кваліфікацію – фаховий молодший бакалавр з менеджменту та видає диплом фахового молодшого бакалавра.

4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

У Кропивницькому будівельному фаховому коледжі функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення

встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю коледжу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу освіти та освітньо-професійну програму, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладу фахової передвищої освіти або відповідно до них.

5. ВИМОГИ ПРОФЕСІЙНИХ СТАНДАРТІВ (У РАЗІ ЇХ НЯЯВНОСТІ)

Повна назва Професійного стандарту, його реквізити та (або) посилання на документ	
Особливості Стандарту фахової передвищої освіти, пов'язані з наявністю певного Професійного стандарту	

8. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Результати навчання	Компетентності																											
	Інтегральна компетентність																											
	Загальні компетентності											Спеціальні компетентності																
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17
РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.	+	+										+										+		+			+	
РН2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.		+									+		+															
РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.			+	+					+						+	+			+		+	+	+	+				
РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.	+									+	+	+				+												
РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.			+	+										+	+	+	+							+				
РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.			+	+		+	+		+	+				+					+		+		+	+	+	+	+	+
РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.					+					+			+						+			+		+				+
РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.			+		+		+	+	+			+		+	+	+			+					+	+	+		
РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.								+	+					+	+					+						+		
РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.			+	+	+	+	+	+	+	+						+	+			+		+	+	+	+	+	+	+
РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.						+	+		+					+			+					+					+	+
РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.			+	+			+	+	+					+	+		+		+		+				+	+	+	
РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.						+	+			+				+		+	+		+			+						+
РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.							+			+						+			+								+	+
РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).								+		+				+				+								+	+	
РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.					+				+					+			+		+		+					+	+	
РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності			+	+		+				+				+							+			+				+
РН 18. Знати і вміти створювати власний імідж та вдосконалювати його складові,	+		+		+	+		+					+	+	+	+		+	+		+							

9. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО – ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019.
№ 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>
5. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018 № 710-р.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.07.2020 № 918.
URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f0/d5d/48d/5f0d5d48d9657591717806.pdf>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 29.10.2018 № 1165
URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-menedzhment-bakalavr.pdf>
8. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти»
URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>
9. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010 № 327 «Національний класифікатор України.
10. Класифікатор професій ДК 003:2010».
11. Стандарти та рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG).