Кропивницький будівельний фаховий коледж

**ЗАТВЕРДЖУЮ**
В. о. директора КБФК
І. ЧЕРНИШОВА
«17» 09 2024 р.

# ПОЛОЖЕННЯ

## про особливості користуваипя гуртожптком Кроиивиицького будівельпого фахового коледжу

**Розгляиуто і схвалсио**
студентською радою
Протокол № 2
від «17» 09 2024р.

Кропивницький
2024 р.

# П О Л О Ж Е Н Н Я
## иро особливості користуваиия гуртожитком Кроиивиицького будівельиого фахового коледжу

### *І. Загальні положення*

1. Це Положення розроблено відповідно до Примірного положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого постановою Кабінетів Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498 та визначає механізм забезпечення гуртожитками здобувачів фахової передвищої та вищої освіти, особливості використання гуртожитку закладу освіти, зокрема порядок надання, заселення та користування жилою площею, жилими та іншими приміщеннями гуртожитку та умови проживання. Дане положення затверджує керівник закладу освіти за ногодженням з органами студентського самоврядування.

Гуртожиток закладу освіти є частиною його цілісного майнового комплексу, керівництво яким здійснює керівник такого закладу.
Положення про особливості користування гуртожитком є обов'язковим для здобувачів освіти та інших мешканців, які проживають у гуртожитку.

### *ІІ. Прожнваиня у гуртожитку закладу освіти*

1. Гуртожиток закладу освіти використовують для проживання здобувачів вищої та фахової передвищої освіти під час навчання у закладі освіти за очною (денною), заочною формою здобуття освіти, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування закладу освіти.
2. У гуртожитках закладу освіти можуть проживати:
   1) здобувачі освіти за заочною формою здобуття освіти за потреби виконання компонентів навчального плану, що передбачають особисту присутність здобувача освіти у закладі освіти;
   2) здобувачі фахової передвищої, вищої освіти, які здобувають освіту за очною (денною), заочною формою в іншому закладі освіти, що не має місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках;
   3) сім'я, що складається зі здобувачів освіти одного чи різних закладів освіти;
   4) вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавленні батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням закладу освіти;

5) за умови повного забезпечення здобувачів освіти певного закладу освіти жилою площею у гуртожитку можуть прожнватн працівннки закладу та інші громадяни.

3. Заклад освіти як гуртожиток для проживання осіб може використовувати спеціально збудовані або облаштовані для цього жилі будинки, орендовані жилі будинки.

Не допускається нроживання у нідвалах, мансардах, цокольних новерхах, а також у жилих приміщеннях, непридатннх для проживання.

Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

4. Жила площа у гуртожитку закладу освіти надається:
   - у вигляді окремого жилого приміщення для відособленого користування однієї особи чи сім'ї;
   - у вигляді окремого ліжко-місця за снільного проживания одиноких осіб однієї статі;
   - у вигляді окремого ліжко-місця за спільного проживання одиноких осіб, які не перебувають між собою в сімейних відносинах.

Розмір жилої площі визначається Примірним положенням про користування гуртожитками, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, та нормативно-технічними документами. Розмір жилої площі не може бути менше ніж 6 кв. метрів на одну особу.

5. Адміністрація гуртожнтку(комендант) закладу освіти зобов'язана забезпечити у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання, а також створити умови для користування гуртожитком осіб з особливими потребами та мало мобільними групами населення.

Права й обов'язки працівників гуртожитку закладу освіти визначаються їх посадовими інструкціями.

6. Заклад освіти онрилюднює на своєму веб-сайті:
   - інформацію про наявність гуртожитків, наявність вільних місць у гуртожитках, розмір плати за проживання у них, у тому числі у разі жилих приміщень підвищеного рівня комфортності;
   - Положення про користування гуртожитком;
   - зразок договору найму жилого приміщення гуртожитку.

## *III. Надання жилої площі у гуртожитку закладу освіти*

1. Для одержання в користування жилого приміщення у гуртожитку закладу освіти на ноточний навчальний рік особа подає заяву на ім'я директора закладу освіти.
2. Рішення про надання особі жилої площі у гуртожитку приймає керівник закладу освіти за ногодженням з органами студентського самоврядування, профспілковим комітетом студентів закладу освіти.

   Для організації надання жилої площі у гуртожитках закладу освіти керівник закладу освіти може створювати відповідні робочі органи закладу освіти, до складу яких мають обов'язково входити представники органів студентського самоврядування.

   У разі прийняття рішення щодо надання особі жилої площі в гуртожитку адміністрація закладу освіти видає такій особі ордер на жилу площу в гуртожитку (далі-ордер) встановленої форми з одночасним укладанням з нею договору найму жилого приміщення в гуртожитку.

   Приміщення гуртожитків під час канікул можуть надаватись у користування відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.
3. Надання жилої площі у гуртожитку закладу освіти у вигляді окремого ліжко-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному відділенні, курсі.
4. Черговість надання жилої площі у гуртожитку закладу освіти, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.
5. Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі ордера та документа, що посвідчує особу.

   Ордер зберігається у особи, якій він виданий, протягом усього строку її проживання у гуртожитку закладу освітн.
6. Здобувачі освіти закладів фахової передвищої та вищої освіти підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».
7. Облік ордерів, оформлення документів щодо реєстрації місця проживання мешканців гуртожитку відповідио до законодавства здійснює посадова особа закладу освіти, на яку покладено такі обов'язки.
8. Особі, яка поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їй ордером надається ліжко-місце або окреме жиле приміщення (кімната), майно за переліком, зазначеним у договорі найму жилого приміщення в гуртожитку закладу освіти, перепустка на право входу до гуртожитку. Таку особу обов'язково

ознайомлюють під нідпис з правнлами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.

Батьки або інші законні представннки у разі поселення до гуртожитку закладу освіти здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про користування гуртожитком та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів-неповнолітніх осіб заклад освіти може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких осіб у нічний час.

9. Здобувачам освіти, які поселяються до гуртожитку закладу освіти після закінчення канікул, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше.

## *IV. Користування гуртожитком закладу освіти*

1. Мешканці гуртожитку закладу освіти мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходитн з нього). Забороняється вимагати від них у будь-який час доби усні та письмові пояснення щодо причин їх входу чи внходу з гуртожитку закладу освіти, крім випадку, визначеного в абзаці третього пункту 8 розділу III цього Положення.

   В особливих випадках (розташування закладу освіти на території населених пунктів на лінії зіткнення, офіційне повідомлення про загрозу техногенної катастрофи або стихійного лиха тощо) заклад освіти може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного виходу з гуртожитку закладу освіти, про що мешканців гуртожитку повідомляють в обов'язковому порядку.
2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку дз 8:00 до 22:00. Входячн до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

   Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишитн свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відновідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.
3. Мешканці гуртожитку закладу освіти за погодженням з адміністрацією гуртожитку (комендантом) можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил проведення та санітарно-гігієнічних вимог.

4. Мешканці гуртожитку закладу освіти мають право:
   - на своєчасне отримання житлово-комунальних нослуг иалежної якості;
   - користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;
   - вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, іивентарю, постільної білизни тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання иобутових та житлово-комунальних послуг;
   - обирати органи студентського самоврядування гуртожитку закладу освіти й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти);
   - через органи студентського самоврядування гуртожитку закладу освіти брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;
   - звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку закладу освіти й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з іиших питань утримання гуртожитків до адміністрації закладу освіти, інших установ відповідно до Закоиу України «Про звернеиня громадяи»;
   - інші права відповідно до законодавства.
5. Мешканці гуртожитку закладу освіти зобов'язані:
   - знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
   - своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму житла приміщення в гуртожитку закладу освіти сплачувати плату за ироживания, комунальні послуги;
   - підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;
   - дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;
   - своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;
   - про всі надзвичайні події в гуртожитку закладу освіти терміново повідомляти коменданта, органи студентського самоврядування гуртожитку;
   - не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку закладу освіти та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншими особами;
   - у разі залишення гуртожитку закладу освіти більше ніж 2 доби попереджати про це адміністрацію гуртожитку;
   - відшкодовувати заиодіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;

- дотримуватись правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;
- у разі самостійної зміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, в адміністрації гуртожитку (комеидаита).

6. Мешканцям гуртожитку закладу освіти під час проживання у гуртожитку забороняється:
   - порушувати правнла внутрішнього розпорядку гуртожитку;
   - палити (крім спеціально відведених місць), вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичиого сп'яніння;
   - утримувати тварин;
   - самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
   - використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі найму жилої площі в гуртожитку, без дозволу адміністрації гуртожитку закладу освіти;
   - порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;
   - самовільно переселятись з однієї кімнати гуртожитку закладу освіти до іншої.
7. За порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку адміністрація гуртожитку (комендант) закладу освіти може зробити мешканцю гуртожитку:
   - зауваження;
   - попередження.

   У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед комендантом гуртожитку закладу освіти. Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку закладу освіти приймає керівник закладу освіти з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрація гуртожитку (коменданта, вихователя).
8. Залучення мешканців гуртожитку закладу освіти до виконания будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.
9. Представники адміністрації закладу освіти, педагогічні та інші працівники закладу освіти в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку закладу освіти.

10. Переселення мешканців гуртожитків закладу освіти між кімиатами в межах одного гуртожитку або між гуртожитками здійснюється на підставі письмової заяви особи.

## *V. Плата за проживаиня у гуртожитку закладів освіти*

1. Розмір плати за проживання у гуртожитку закладів освіти державної та комунальної форми власності встановлює керівиик закладу освіти за погодженням з органом студентського самоврядуваиня з урахування вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/483/173, зареєстроваио у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258.
2. Плата за нроживания у гуртожитках закладу освіти вноситься мешкаицями у порядку та строки, встановлені договором найму жилого приміщення у гуртожитку закладу освіти.

## *VI. Студентське самоврядуваиня у гуртожитках закладів освіти*

1. У гуртожитку діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування відповідних закладів освіти.
2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитках закладу освіти, визначаються відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту» та установчими документами закладу освіти.

**Додаток**

# ОРДЕР
## на жнлу нлощу в гуртожнтку

№ _____ серія _____

_____ від «__» _____ 20__ року

(найменування населеного пункту)

_____

(найменування підприємства, установи, оргаізації, органу місцевого самоврядування, що видає ордер)

виданий

_____,

(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) працює (навчається) у _____,

(місце роботи)

на право зайняття однією особою, особою із сім'єю з ____ осіб (необхідне підкреслити) жилого приміщення, ліжко-місце (необхідне підкреслити) в гуртожитку № ___ по вул._____, буд.№ ____, корпус № ___, жиле приміщення (кімната, блок, секція) № _____ площею _____ кв. метрів. Ордер видано на підставі

_____

(зазначається номер і дата рішення нро надання жилої нлощі в гуртожитку)

від «___» _____ 20____ року.

Цей ордер є підставою для вселення на надану жилу площу і підлягає зберіганню особою, якій його видано.

СКЛАД СІМ'Ї

| *№ п/п* | *Прізвище, ім'я, по батькові* | *Рік пароджеиня* | *Родиипі відиосини з особою, на ім'я якої видано ордер* |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

_____ _____

_____

(найменування посади особи, яка видала ордер) (иідпие) (нрізвище, ініціали)

МП

(у разі наявності)

КОРІНЕЦЬ ОРДЕРА

на жилу площу в гуртожитку

№ _____ серія _____

від «____» _____ 20____року

Ордер видано _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Який (яка) працює (навчається) у _____

(місце роботи, навчання)

На право зайняття одиією особою, особою із сім'єю з ____ осіб (необхідне підкреслити) жилого приміщення, ліжко-місця (необхідне підкреслити) в гуртожитку №___ по вул._____, буд.№____, корпус №____, жиле приміщення (кімната, блок, секція) №____, площею ____ кв. метрів.

Ордер видано на підставі

_____

_____

(зазначається номер і дата рішення про надання жилої площі в гуртожитку)

---

СКЛАД СІМ'Ї

| *№ п/п* | *Прізвище, ім'я, по батькові* | *Рік народжеиня* | *Родиині відиосини з особою, на ім'я якої видано ордер* |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

Ордер одержав _____ _____

(прізвище, ініціали) (підпис)

від «___»_____ 20___ року